

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 样板控制程序	受控状态			
	文件编号	SS-COP-014	版本	A
	页号	1/2	生效日期	2004-4-8
<p>1-0 目的 控制样板的签发、标识、使用与保存。</p> <p>2-0 适用范围 适用于物料、半成品、成品样板的控制。</p> <p>3-0 职责 品管部、工程部负责本程序的实施。</p> <p>4-0 程序</p> <p>4.1 样板种类 A. 物料样板，供 IQC 检验进厂物料使用。 B. 半成品、成品样板，供 IPQC、OQA 使用。</p> <p>4.2 物料样板的控制</p> <p>4.2.1 物料样板分为客户提供和公司采购二种。</p> <p>4.2.2 物料样板需要加贴标识，内容包括物料名称、电脑编码、供应商名称（或客户名称）、日期、审批人，由工程部负责签发给品管部，同时填写《样板签收记录表》予以控制，并附上一份 PART SPEC.。</p> <p>4.3 半成品、成品样板的控制</p> <p>4.3.1 半成品、成品样板分为公司制作、客户提供和公司采购三种。</p> <p>4.3.2 公司制作的半成品、成品样板由工程部技术人员依据客户提供的样板或技术参数负责设计、制作与测试。</p> <p>4.3.3 半成品、成品样板完成测试后，均需附标识，内容包括：电脑编码、技术参数、签发日期、审批人。</p> <p>4.3.3.1 半成品样板两个，EI 类产品一个为已包扎线圈，另一个为已浸油火牛，如为铁桥品则需装配；电子类产品为装配了电子元件的 PCB 板；环型火牛产品则无需提供半成品样板。</p> <p>4.3.3.2 成品样板两个，如为 ADP.不用超机，如为 TRA.，须装配。</p> <p>4.3.3.3 样板均须贴 LABEL。</p> <p>4.3.4 样板发放时，工程部需填写《样板签收记录表》予以控制。</p>				
编制		审核		审批

Standard Success Groups Ltd. 标准志成集团有限公司 样板控制程序	受控状态			
	文件编号	SS-COP-014	版本	A
	页号	2/2	生效日期	2004-4-8
<p>4.3.5 如新产品要求做特殊试验，工程部需附上相应 PART SPEC.。</p> <p>4.3.6 客户提供的半成品、成品样板发放于品管部时，工程部需填写《样板签收记录表》交对方签收。若该款样板只有一只，工程部不需留存，有两只时，仅发一只于品管部即可。</p> <p>4.3.7 香港写字楼采购予工程部设计开发时参考用的半成品或成品样板，工程部仍需填写《样板签收记录表》，对该样板的使用予以监控。</p> <p>4.4 样板的有效期</p> <p>4.4.1 半成品、成品样板由新样板取代旧样板，不定期。</p> <p>4.4.2 物料样板有效期为三年。</p> <p>4.5 样板失效处理</p> <p>4.5.1 客户签发的物料、半成品、成品样板，损坏或制作新样品时须由客户审批签发而更新。</p> <p>4.5.2 公司制作或采购的物料样板、半成品和成品样板，如改善工艺、客户要求、其他原因损坏时，由工程经理签发更新。</p> <p>4.6 样板保存管理要求 样板要放置在通风、干燥、易于存取的环境中，以防损坏和变质。</p> <p>5-0 参考文件：无</p> <p>6-0 参考记录 样板签收记录表</p>				
编制		审核		审批

