

文件编号	SS-EHS-010	版本	A	受控状态	
页数	1/2	生效日期	2006-01-01		
标题	紧急医疗服务管理规定				

1-0 目的

为确定公司员工在服务期间，出现医疗事件能得到有效控制，员工得到有效治疗，并且能有效防止疾病的传播，特制定此定。

2-0 适用范围

本程序适用于公司内的所有生产活动及员工在职期间的所发生的医疗或疾病事件。

3-0 定义

无

4.0 管制程序与职责

4-1 事故责任部门

4-1-1 员工在工厂服务期间，工作时间若出现意外伤害，患病等情况，须安排经培训的人员进行简单紧急救护处理，情况严重时通知人力资源部安排人员和车辆护送至附近医院就医处理。

4-1-2 事故责任部门须向员工宣传健康、卫生、工作操作安全、消防安全、交通安全的知识，加强员工的健康安全意识。

4-1-3 各部门须负责收集工作现场的医疗废弃物并存放于指定收集箱。医疗废弃物由人力资源部统一收集处理。

4-1-4 事故责任部门须按相关程序和卫生要求，对工作场所因意外伤害或疾病导致被污染的设备或环境进行消毒处理。

4-1-5 消毒方法可依据不同情况分别采用：①环氧乙烷气体消毒；②加热消毒法；③药剂消毒法，例 75% 酒精消毒法。

4-2 人力资源部

4-2-1 人力资源部当接到员工患疾病或意外伤害严重的讯息时，须准备资金同时安排车辆

编制		审核		审批	
文件编号	SS-EHS-010	版本	A	受控状态	
页数	2/2	生效日期	2006-01-01		
标题	<b>紧急医疗服务管理规定</b>				
<p>和人员护送伤患者至附近医院机构或医院进行急救处理。</p> <p>4-2-2 若公司内无车辆安排，在紧急情况下，可安排救护车处理。</p> <p>4-2-3 若使用公司内部车辆和人员，当出现流血事件时，须采用 4-1-5 中相关方法对护送人员和车辆进行消毒处理。</p> <p>4-2-4 每年安排人员参加相关医疗机构组织的医疗急救知识培训。</p> <p>4-2-5 定期或不定期安排对工厂内部医疗废弃物进行回收和相关处理。</p> <p>4-2-6 负责对收集厂方医疗废弃物的人员进行培训。</p> <p>4-2-7 不定期检查急救药箱药品的使用情况，以及管理急救药箱药品的收发与补充。</p> <p>4-2-8 针对医疗基金小组提供的员工生病情况统计，定期或不定期向员工进行健康常识的宣传。</p> <p>4-2-9 依据医疗基金小组提供的数据，配合各部门，安全主任等相关人员，对员工生病情况进行分析，并制定出相关预防措施，向全体员工公布并且对预防措施的效果进行跟进与评估。</p> <p>4-3 EHS小组 须跟进各项管制程序的执行并对未落实的情况进行跟进解决</p> <p>5-0 执行日期 本管理规定自正式发布之日起执行</p> <p>6-0 参考文件 无</p> <p>6-0 参考记录 无</p>					

编制		审核		审批	
----	--	----	--	----	--

EHS体系文件

## 紧急医疗服务管理规定

文件 编号：	SS-EHS-010
文件 版本：	A
原版发行日期：	2006-01-01
再版发行日期：	
持 有 人：	
总 页 数 （ 含 封 面 ）：	3

标准志成集团有限公司

写字楼：香港柴湾康民街2号康民工业中心1501室

电话：(00852)2889 2373

传真：(00852)2889 2647

工厂：广东省东莞市清溪镇九乡管理区

电话：(769) 87739088

传真：(769) 87739089