

年度考绩表

| 姓名 | 职位 | 部门 | 考核人 | 考核日期 | 考核项目 | 考核结果 | 考核日期 | 考核项目 | 考核结果 | |
|------------------|------------|-----|------|------|------|------|------|------|------|--|
| 本年度 | 本年度 | | 请假 | | 本年度 | | | | | |
| 考绩项目 | 最高分数 | | 初核 | | | | 复核 | | | |
| | | | 目分 | 项分 | | | 目分 | 项分 | | |
| 专长及 学识 25% | 本职技能及智识 | 25 | | | | | | | | |
| | 经验及见解 | 25 | | | | | | | | |
| | 特殊之贡献 | 25 | | | | | | | | |
| | 专长及一般常识 | 25 | | | | | | | | |
| 平常考绩得分 75% | | 100 | | | | | | | | |
| 年度总成绩合计分数 | | | | | | | | | | |
| 考绩成果 | 本年度勤假应扣分数 | | | | | | | | | |
| | 本年度功过应增减分数 | | | | | | | | | |
| | 实得分数 | | | | | | | | | |
| | 等级 | | | | | | | | | |
| | 应予奖惩 | | | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | | | |
| 部门主管 | | | 直属上司 | | | | | | | |