

个人外部培训申请表

姓名		部门		职位	
受训机构			受训课程		
备注					
申请说明					
<p>我个人希望参加上项机构所举办的培训，培训课程细目如下，所需经费希望由公司负担，此项培训必能增加我未来的工作效率，其中课程训练时间，如有任何改变，我必依照公司规则通知有关部门。时间个人如触犯任何公司规则，愿意由公司扣除本人薪水以抵缴公司代付的学费。</p>					
课 程 内 容	名称	日期起	日期迄	学费	
审 核	姓名	日期	姓名	日期	