

## 在职员工受训意见调查表

培训课程：\_\_\_\_\_

主办部门：\_\_\_\_\_

说明：

- 1.本表请受训学员详实填写，并请于结训时交予主办部门
- 2.请交选答项目号码勾在方框栏内。
- 3.请你给予率直的反应及批评，这样可以帮助我们对训练计划将来有所改进。

(1) 课程内容如何？

1.△优 2.△好 3.△尚可 4.△劣

(2) 教学方法如何？

1.△优 2.△好 3.△尚可 4.△劣

(3) 讲习时间是否适当？

1.△优 2.△好 3.△尚可 4.△劣 5.△适合 6.△不足

(4) 参加此次讲习感到有哪些受益？

- 1.获得适用的新知识。
- 2.可以用在工作上的一些有效的研究技巧及技术。
- 3.将帮助我改变我的工作态度。
- 4.帮助我印证了某些观念。
- 5.给我一个很好的机会，客观地观察我自己以及我的工作。

(5) 训练设备安排感到如何：

1.△优 2.△好 3.△尚可 4.△劣

(6) 将来如有类似的班次，你还愿意参加吗？

1.△是 2.△否 3.△不确定

(7) 其他建议事项：\_\_\_\_\_