

费

第

现金
报销
需填
制报
销凭
证，
按凭
证内
容要
求在
摘要
处

"

"

第	填		
	写		
第	申		300
	元		
	元		300
)		
	须		
	总		
	经		
	理		
	审		
	核		
	签		
	字		
	,		
	未		
	经		
	审		
	批		
	,		
	擅		
	自		
	购		
	买		
	者		

不得报销。财务人员审核时应对照已收到的申购单。购买

物
元
。
外
出
联
系
工
作
，
应
乘
坐
公
交
车
辆
，
按
实
报
销
，
若

第

有
特
殊
业

1000

元
以
上
者
应
事
先
填
制
特
批
单
，
报
总
经
理
审
核
签
字

后交财务部，财务人员审核时应对照已收到的特批单。员

工
因
工
作
需
要
所
支
付
的
业
务
招
待
费
在
报
销
时
须
向
市
外
差

第

旅
费
：
员
工
因
公
赴
外
省
、
市
出
差
，
路
程
超
过
六
小
时
及
需
要

过
夜
的
可
购
买
硬
卧
火
车
票
，
轮
船
票
不
超
过
三
等
舱
位
；
遇
有

急
事
需
乘
飞
机
的
，
必
须
事
先
填
制
特
批
单
，

经总经理签字后交财务部。财务人员审核报销时须对照已收到的特批单。住宿费每日标准为

150元

80元

第

员
工
参
加

有
关
于
本
职
工
作
的
进
修
需
经
部
门
经

第 员
第 员

第 手

元
以
下