

员

第 总 则
第 为
第 辞
第 员

1个

第

员
工
主
管
与
辞
职
员
工
积
极
沟

第 辞
第 员
第 在
第 公
第 离

第

员
工

辞
职
时
，
该
部

1. 审
2. 审
3. 审
4. 审
5. 阐

记

第 员

1. 收
2. 审
3. 回
4. 征

记

第 辞

第 辞

第 辞

1. 公
2. 公
3. 公
4. 公
5. 公

40 元

6. 其

第 清

第 转

第 辞

第 辞

覆

第 工 结

第 辞

截 期 。

第 辞 结

1. 结

2. 应 到 时 。

3. 应 的 。

4. 辞 薪 定 每 1 个 超 24

个

5. 公 拖 。

须

1. 员 拖 ；

2. 员 、 ；

3. 原 务 的 用

如 大 费 全 费 予

第 附 则

第 公 持 顺

第 辞 亦 受 3

个 复

第 本 室 任 释 行