

# 管理职员工资待遇考核标准(试行)

## 一、分配原则：

薪资待遇是员工的劳动报酬，是企业对员工劳动成果的评价，公平合理的薪资待遇，有利于激励员工的积极性、敬业精神，增加企业凝聚力和团队荣誉感，

公司的薪资待遇分配原则：公平合理 充分体现：价值观念、绩效评估、责任和收益，团队意识

**价值观念**：创造的价值和薪资待遇成正比，体现创新、改革、效率、成本意识，服从市场规律。

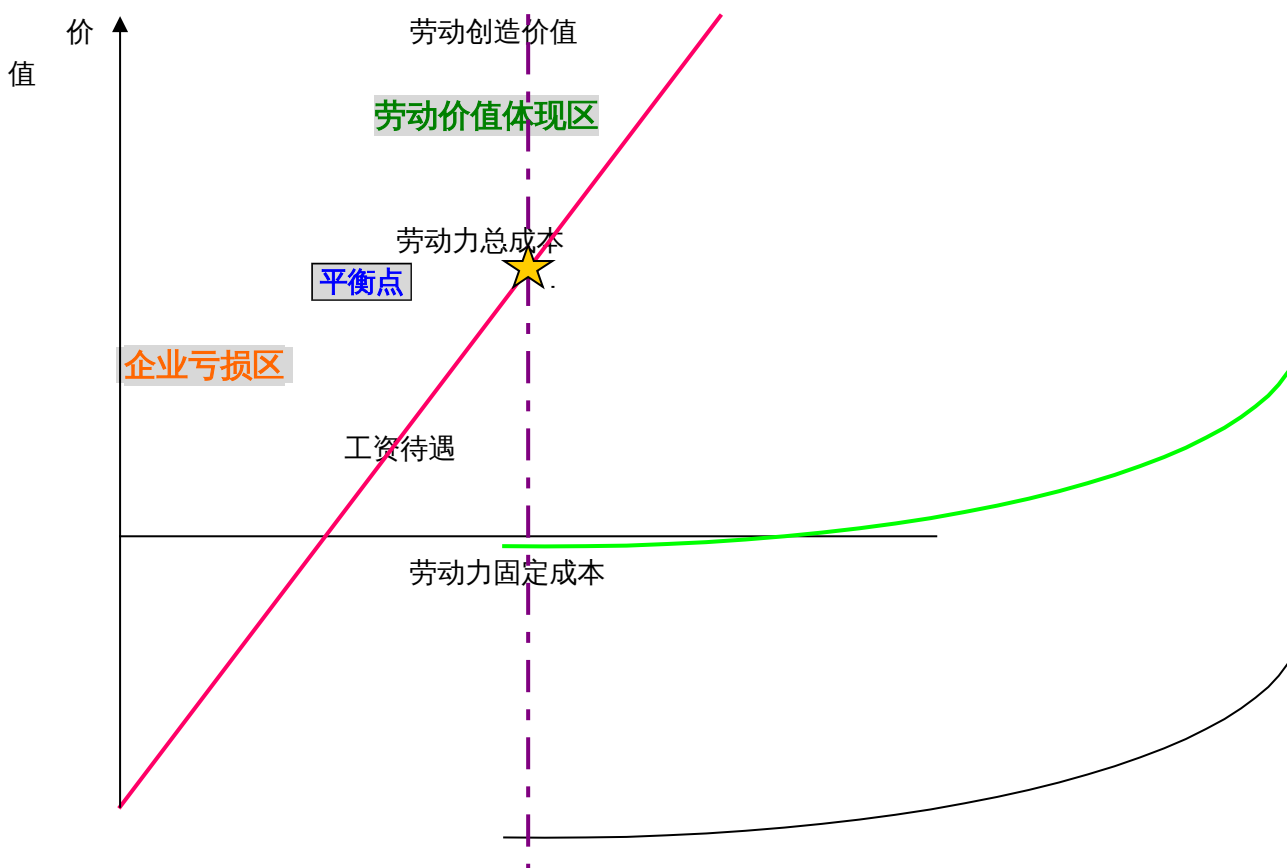
**绩效评估**：注重实效、注重结果、注重人才、讲求诚信，提倡发挥个人能动性，提倡时间观念，

**责任和收益**：责任越大、风险越大、收益越高

**团队意识**：团队荣誉、对团队的贡献

## 二、分配原理：

遵从市场原则，遵从成本管理的原则，充分体现职工的收入与企业效益密切相关，充分体现个体与集体的关系，体现团队意识和敬业精神。充分体现对职工劳动付出的尊重。职工的劳动价值与劳动成本之间的关系，见下图：



—————→  
工作量

**管理员工资待遇标准：**

包括生活费+（岗位工资+岗位技能工资+效益工资）X 岗位考核系数+出勤考核+夜班津贴。

生活费：300 元

岗位工资：

	部门经理	高级职员	中级职员	初级职员	普通职员
生产管理部	(副 总) 1000	600	450	400	350
质量技术部	(总 工) 800	600	400	350	300
市场管理部	600		400	350	300
财务资产管理部	600		400	350	300
综合管理部	600		400	350	300

岗位技能工资：

	副 总 级	部 门 经 理	高 级 职 员	中 1 级	中 2 级	初 1 级	初 2 级	普 通 职 员
本科 5 年 专科 8 年以上工作经验	≥600	400	600	400	↘	↘	↘	↘
本科 3 年 专科 5 年以上工作经验	600	400	500	400	300	↘	↘	↘
本科 1 年 专科 3 年以上工作经验	↘	400	↘	400	300	200	150	↘
本科 0 年 专科 2 年以上工作经验	↘	↘	↘	↘	↘	200	150	↘
专科 1 年 中专 3 年以上工作经验	↘	↘	↘	↘	↘	↘	150	100
专科 0 年 中专 2 年以上工作经验	↘	↘	↘	↘	↘	↘	↘	100

效益工资：(公司利润)

	10 万以下	10~20 万	20~40 万	40~80 万	80 万以上
部门经理	0	200	300	500	600
高级职员	0	200	300	500	600
中级职员	0	150	220	380	450
初级职员	0	100	150	250	300
普通职员	0	70	100	180	200

**职员素质要求：**

**部门经理：**必须本科 1 年 专科 3 年以上工作经验，能够有效组织本部门工

作，完成公司的各项考核指标，有一定的组织管理能力，一定的专业技术水平，其素质标准如下：

1. 具有一定的工作经验，必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟练运用 ISO9000 质量标准，企业管理知识、具有较强的分析策划能力
4. 创新能力，不断开拓进取
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 有较强的应变能力，和处理问题的能力和魄力
7. 善于沟通，团队精神，培训能力
8. 诚信敬业，讲求原则。

**高级职员：**必须本科 3 年专科 5 年以上工作经验，具有较高专业技术水平，其素质标准：

1. 本科 3 年专科 5 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟悉 ISO9000 质量标准，具有技术质量、设备、财务等相关专业的经验
4. 创新能力，产品开发和技術革新、工艺改进、设备改造能力
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 诚信敬业，讲求原则
7. 善于沟通，团队精神，培训能力

**中级职员：**具有一定的工作经验，一定的专业技术水平，必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验，其素质标准：

1. 必须本科 1 年专科 3 年以上工作经验
2. 高度的事业心、责任心、严谨的工组态度
3. 熟悉 ISO9000 质量标准，具有相关专业的管理经验，和知识技能
4. 创新积极进取
5. 全局观，工作计划性强，严谨认真，协作互助
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神，吃苦耐劳，一定的培训能力

**初级职员：**专科 1 年中专 3 年以上工作经验，一定的专业技术水平，其素质标准：

1. 必须专科 1 年中专 3 年以上工作经验
2. 责任心、严谨的工组态度
3. 掌握 ISO9000 质量标准，具有相关专业的管理经验，和知识技能
4. 工作计划性强，严谨认真，协作互助
5. 能独立完成本职工作
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神，吃苦耐劳，一定的培训能力
8. 积极进取，不断学习，提高个人素质，吃苦耐劳

**普通职员：**专科 0 年中专 2 年以上工作经验，一定的专业技术知识，其素质标准：

1. 必须专科 0 年中专 2 年以上工作经验
2. 责任心、严谨的工组态度

3. 掌握 ISO9000 质量标准，具有相关专业经验，和知识技能
4. 工作有计划性，严谨认真，协作互助
5. 基本能独立完成本职工作
6. 诚信敬业，讲求原则，组织纪律性强
7. 善于沟通，团队精神
8. 积极进取，不断学习，提高个人素质，吃苦耐劳

各部门职员的素质、职能详细见《公司各部门职能职业素质标准》

#### **岗位考核系数的确定：**

##### **岗位考核内容：**

1. 德，主要是指职员的修养、思想水平、道德品质
2. 能，主要是指职员的业务能力和知识水平、工作能力
3. 勤，主要是指职员的工作态度、和敬业精神的表现
4. 绩，主要是指职员的完成任务的数量、质量、效益和贡献

四项考核重点是业绩考核，业绩是职员德、能、勤的体现。

##### **考核标准：**

采用评分表制，详细见《职员考核评分表》，和《部门主管考核评分表》

根据《公司各部门职能职业素质标准》公平、公正、公开的对职员进行考核。

##### **岗位考核系数的确定：**

根据各职员所得的分值除以一百，即可得到岗位考核系数。

##### **出勤考核：**

按公司的考勤制度，详细见《员工手册》，日工资确定：(生活费+岗位工资+岗位技能工资) / 30 天。满勤 0 元，加班按照公司的考勤制度。