

## 员工满意度调查方案

为了提高员工的工作积极性，完善公司各方面管理制度，并达到有的放矢的目的，现对我公司员工进行此次不记名的满意度调查，具体方案如下：

### 第一步：制订调查计划

企业高层管理者从战略高度意识到“以人为本”的重要性，决心实施提高员工满意度工程而责成人力资源部制定调查计划。

主导部门：人力资源部、总经办

配合人员：池名、张永苍、林泽君

完成时间：5月7日-10日

### 第二步：实施调查方案

事先拟订调查计划，为了完成规定的调查任务，管理层可以灵活地选择不同的调查方法，实施方案，并形成书面报告。

主导部门：人力资源部、总经办、各部门

配合人员：池名、张永苍、林泽君、各部经理主管

完成时间：5月12日-15日

### 第三步：分析调查结果

实施调查后收回大量问卷和调查报告，调查人员通过检验、归类、统计，形成用文字、图表表达的调查结果，并对现存问题进行总体评价分析，提出改革的具体措施，最终提交综合报告。

主导部门：人力资源部、总经办、

配合人员：池名、张永苍、林泽君、

完成时间：5月16日-20日

### 第四步：实施改进措施

针对调查结论，实施改进措施是十分必要的，否则员工会把满意度调查看成“形式主义”，对企业领导丧失信任。而且矛盾不会随着时间的推移自动消失，积累的时间越长，爆发的力度越大。

主导部门：公司领导、人力资源部、各部门、

配合人员：池名、林泽君、各部经理主管

完成时间：5月21日-25日

### 第五步：跟踪反馈效果

实施改进措施并不是员工满意度工作的终结，人力资源部还要对改进措施进行两方面的效果评估，一是评价措施的经济性，即能够以一定的投入获得较大的产出；二是评价措施的实用性，即改进措施对员工满意度指标的改善。以便总结经验和教训，更好地开展下一步的工作。

主导部门：人力资源部、总经办、

配合人员：池名、张永苍、林泽君、

完成时间：5月26日-30日

总之，企业的员工满意度工作是一个没有终点的过程：制订计划、实施调查、分析结果、实施改进跟踪反馈、下一轮调查计划…通过这五步工作的不断循环滚动，企业可以准确全面地了解员工的满意状况及现实和潜在的需求，凭借这些可靠的依据去制订并实施针对性的激励措施，激发员工对工作、对企

业的献身精神，提高员工和管理者的各项必备技能，最终大幅度地提升企业的经营绩效。