

个人基本情况					
姓名		出生年月		民族	
出生地详细地址					
部门		职务		性别	
现在住址					
文化教育					
初中	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
高中	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
大学	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
其他	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
	校名		地点		
	入学时间		主修专题、课题		
培训教育					
曾经接受过的培训		1、			
		2、			
		3、			
		4、			
与工作有关的培训 (包括课题、形式、开始时间)	类别	内容			
	在校培训	1、			
		2、			
	业余培训	1、			
		2、			
	在职培训	1、			
2、					
工作经历					
时间	公司名称		担任职务	公司性质	
有成果的工作经历 (您认为自己以前有成绩的工作有哪些, 请不要写现在的)					

一式两份，一份留公司，一份给个人

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、
- 6、
- 7、
- 8、

以前的行为管理论述 (请写上您对自己的工作评价, 以及关于行为管理的事情)

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、
- 6、
- 7、
- 8、

评估小结 (请您对您档案里所列的情况进行自我评估)

Blank area for self-evaluation.

请将您与上司或他人就完成该目标时，所做的各类沟通详细陈述（包括协助成功和不成功的）（若空格不够，自行用

用白纸填补(附后)

职业目标			
时间	公司名称	计划目标	

达到目标所需要的能力和知识			
技术	技巧	能力	

发展行动计划

请从以下的方式中确定最佳的方法：A () B () C () D () E ()

方法A：(包括方法内容、谁对执行这些行动负责，完成每一步和全部计划需要的时间)

方法B：(包括方法内容、谁对执行这些行动负责，完成每一步和全部计划需要的时间)

方法C：(包括方法内容、谁对执行这些行动负责，完成每一步和全部计划需要的时间)

方法D：(包括方法内容、谁对执行这些行动负责，完成每一步和全部计划需要的时间)

方法E：（包括方法内容、谁对执行这些行动负责，完成每一步和全部计划需要的时间）

发展行动日志

请填写发展行动计划的具体活动安排



一式两份，一份留公司，一份给个人