

## 客户开发主管说明书

职位名称	客户开发主管	职位代码		所属部门	市场部
职 系		职等职级		直属上级	市场部经理
薪金标准		填写日期		核准人	
<p><b>职位概要:</b> 与客户进行沟通, 及时掌握客户需要, 了解客户状态, 收集客户信息, 开拓客户资源。</p>					
<p><b>工作内容:</b></p> <p>_%对外与客户的高层人员、现场作业人员协调, 与客户进行谈判、联络、收款等; _%综合分析客户的产品、目标市场、目标消费者、竞争对手等各方面的状况, 拿出广告企划提案, 并且将它推销给客户; _%及时掌握客户需要, 并反馈给公司; _%关心任何与客户有关的知识与信息并将它们记录下来, 及时提供给客户; _%与客户保持良好的沟通与联络, 随时了解客户状态, 收集客户信息; _%开拓新客户, 开发新业务。</p>					
<p><b>任职资格:</b></p> <p><b>教育背景:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共关系、市场营销或相关专业本科以上学历。</li> </ul> <p><b>培训经历:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆受过市场营销、广告策划、谈判、项目管理等方面的培训。</li> </ul> <p><b>经 验:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆3年以上企业市场管理工作经验。</li> </ul> <p><b>技能技巧:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆具有销售、市场调查、企划、传播、媒体等方面的专业知识;</li> <li>◆对市场营销工作有较深刻认知;</li> <li>◆具备项目管理能力;</li> <li>◆熟练操作办公软件。</li> </ul> <p><b>态 度:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆工作积极热情, 责任心强;</li> <li>◆良好的团队合作精神;</li> <li>◆较强的观察力和应变能力。</li> </ul>					
<p><b>工作条件:</b></p> <p><b>工作场所:</b>办公室。</p> <p><b>环境状况:</b>舒适。</p>					

危险性:基本无危险,无职业病危险。

直接下属\_\_\_\_\_ 间接下属\_\_\_\_\_

晋升方向\_\_\_\_\_ 轮转岗位\_\_\_\_\_