

市场调研主管说明书

职位名称	市场调研主管	职位代码		所属部门	市场部
职 系		职等职级		直属上级	市场部经理
薪金标准		填写日期		核准人	
职位概要: 制定、实施各项市场调研计划以及市场调研项目，为相关部门人员提供所需的市场信息支持。					
工作内容: ___%制定市场调研计划，组织策划市场调研项目； ___%建立健全营销信息系统，为本部门和其他部门提供信息决策支持； ___%协助市场部经理制定各项市场营销计划； ___%组织进行宏观环境及行业状况调研，对企业内部营销环境、消费者及用户调研； ___%制作调研报告，并向管理层提供建议； ___%收集各类市场情报及相关行业政策与信息。					
任职资格: 教育背景: ◆市场营销、企业管理或相关专业本科以上学历。 培训经历: ◆受过市场调查、市场营销、管理技能开发、统计分析与产品知识等方面的培训。 经 验: ◆3年以上相关职位从业经验。 技能技巧: ◆熟练掌握调研方法与分析工具； ◆熟练使用各种统计分析软件； ◆熟练掌握市场研究项目的设计、管理、研究和客户服务； ◆熟练操作办公软件。 态 度: ◆有敏锐的市场眼光； ◆具有独立的工作能力、良好的人际交往能力与团队合作精神； ◆积极主动、性格开朗、讲求效率、乐于接受挑战。					
工作条件: 工作场所: 办公室。 环境状况: 舒适。 危险性: 基本无危险,无职业病危险。					

直接下属_____ 间接下属_____

晋升方向_____ 轮转岗位_____