

聘请经济与法律顾问合同协议书

甲方：_____

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

乙方：_____

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

甲方因业务工作需要，聘请乙方担任经济和法律顾问。经双方协商，特订立本合同。

一、乙方接受甲方聘请，指派_____担任甲方常年经济和法律顾问。

二、经济、法律顾问应每月与甲方联系二至三次。甲方遇有急需解决的事宜，可随时与乙方联系。

三、法律顾问的工作范围

- 1.经济和法律咨询，就甲方决策、经营、管理中的重大事项提供法律意见和建议；
- 2.应甲方要求草拟、审查、修改法律事务文书；
- 3.指导或代理甲方参与经济、贸易、科技等项目考察、论证、商务谈判、签约；
- 4.代理甲方参与调解、仲裁和诉讼活动；标的数额3万元以上的，应另订委托合同，乙方按规定收费；
- 5.帮助甲方健全合同管理制度，提高决策、经营和管理水平，为甲方培养合同和其他法律人才。

四、顾问费为每年_____元。

五、本合同有效期____年。自双方签订之日起生效。合同期满，甲方需继续聘请法律顾问，经双方协商同意可续订合同。解除合同，须经双方协商同意。

六、本合同一式二份，双方各持一份。

甲方(盖章)_____ 法定代表人：_____

乙方(盖章)_____ 法定代表人：_____

___年___月___日