

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	8	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	9	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	10	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	11	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	12	员工奖惩管理规范
7	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1	宋娟		11	
2	臧红艳		12	
3			13	
4			14	
5			15	
6			16	
7			17	
8			18	
9			19	
10			20	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	8	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	9	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	10	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	11	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	12	员工奖惩管理规范
7	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
21			31	
22			32	
23			33	
24			34	
25			35	
26			36	
27			37	
28			38	
29			39	
30			40	

备注：《员工考勤管理规范》会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式：

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1	杨其骏		12	李劼
2	范书红		13	赵红
3	李海涛		14	曹婷姣
4	刘洁		15	李艳辉
5	张世蓉		16	宋会立
6	徐威		17	张启春
7	袁纬鑫		18	路立群
8	栗连华		19	杨海君
9	孙菁菁		20	简志刚
10	路倩		21	曾春确
11	王慧		22	王吉广

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
23	吴剑羽		34	马喜英
24	肖冬寒		35	郑克静
25	由敬辉		36	金永健
26	刘建华		37	王彩霞
27	孟宇铮		38	赵宝芹
28	胡剑涛		39	曹君艳
29	孙春梅		40	丁学风
30	吴静		41	杨涛
31	贾跃敏		42	张洁
32	张海荣		43	郭少云
33	刘林		44	刘雪莲

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
45	谢涛		55	丁华
46	伊鸿鹰		56	高然
47	程建平		57	刘宗敏
48	秦晓转		58	纪曼
49	贾莹		59	芮国存
50	马英		60	戎浩峰
51	杨琳		61	葛杨
52	靳艳红		62	赵江波
53	尹长虹		63	汪远
54	刘建玲		64	孙亚心

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
65	赵熹		75	杨洁
66	穆莉		76	董振康
67	刘艳		77	师磊
68	潘云庆		78	孙文飞
69	曹奇永		79	
70	尹铁婴		80	
71	王川		81	
72	王婷婷		82	
73	黄磊		83	
74	杨占力		84	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	8	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	9	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	10	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	11	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	12	员工奖惩管理规范
7	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1	周焕燕		11	
2	陈磊		12	
3			13	
4			14	
5			15	
6			16	
7			17	
8			18	
9			19	
10			20	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	8	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	9	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	10	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	11	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	12	员工奖惩管理规范
7	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
21			31	
22			32	
23			33	
24			34	
25			35	
26			36	
27			37	
28			38	
29			39	
30			40	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	6/1/2009	5	工作汇报制度
2	员工试用期转正考核制度	第1版	11/17/2008	6	会议管理规范
3	薪酬管理制度	第1版	6/1/2009	7	员工着装制度
4	员工考勤管理规范	第1版	7/1/2009	8	员工奖惩管理规范

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1	邓宇		11	李青松
2	谭正国		12	戚凌
3	杨凯年		13	赵静
4	皮秀霞		14	昌盛
5	赵春月		15	张晓坤
6	张杰		16	孙杰
7	宋国红		17	
8	李莹		18	
9	李颖		19	
10	申志慧		20	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
----	--------	----	------	----	--------

1	员工手册	第1版	6/1/2009	5	工作汇报制度
2	员工试用期转正考核制度	第1版	11/17/2008	6	会议管理规范
3	薪酬管理制度	第1版	6/1/2009	7	员工着装制度
4	员工考勤管理规范	第1版	7/1/2009	8	员工奖惩管理规范

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1			11	
2			12	
3			13	
4			14	
5			15	
6			16	
7			17	
8			18	
9			19	
10			20	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容	版次
1	办公区管理规定	第2版	8/25/2010			
2	关于“员工考勤管理规 范”（2008年8月1日起生效、 第1版）的修订通知		12/10/2010			

作为公司的一分子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度规定，愿意以各心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名	受培
1			14		
2			15		
3			16		
4			17		
5			18		
6			19		
7			20		
8			21		
9			22		
10			23		
11			24		
12			25		
13			26		

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
149			159	
150			160	
151			161	
152			162	
153			163	
154			164	
155			165	
156			166	
157			167	
158			168	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	工作汇报制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	会议管理规范
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	月度经营会议考核方案
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工着装制度
5	员工考勤管理规范	第1版	6/28/2008	11	员工奖惩管理规范
6	绩效考核制度	第1版	7/1/2008		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
169			179	
170			180	
171			181	
172			182	
173			183	
174			184	
175			185	
176			186	
177			187	
178			188	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	员工手册	第1版	5/1/2008	7	绩效考核制度
2	述职管理制度	第1版	5/1/2008	8	月度经营会议考核方案
3	员工试用期转正考核制度	第1版	5/28/2008	9	员工着装制度
4	薪酬管理制度	第1版	6/2/2008	10	员工奖惩管理规范
5	薪酬管理制度补充一（海外工作人员）	第1版	7/1/2009		
6	员工考勤管理规范	第2版	12/17/2010		

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1			10	
2			11	
3			12	
4			13	
5			14	
6			15	
7			16	
8			17	
9			18	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

学习培训确认单

序号	学习培训内容	版次	生效日期	序号	学习培训内容
1	办公区管理规定	第2版	8/25/2010	7	机动车使用管理规定
2	工作汇报制度	第1版	8/26/2008	8	员工宿舍管理规定
3	会议管理规范	第1版	9/2/2008	9	出差管理制度
4	档案借阅制度	第1版	1/1/2008	10	升旗制度
5	档案立卷、移交归档制度	第1版	1/1/2008	11	复印机使用管理制度
6	档案保密制度	第1版	1/1/2008	12	彩色复印机使用管理制度

作为公司的一份子，我已细致、全面阅读了公司以上规章制度，我同意接纳其中的各项规则、要求和制度齐心协力，为公司不断的发展壮大贡献自己全部的智慧与力量。签字如下：

序号	受培训人员姓名	受培训人员签名	序号	受培训人员姓名
1			10	
2			11	
3			12	
4			13	
5			14	
6			15	
7			16	
8			17	
9			18	

备注：以上规章制度会根据国家相关法律、法规及公司情况的变动修整完善，如作修改将书面形式进行通知。

