

## 工会主席

指标类别	指标名称		信息来源	权重	
通用指标	领导满意度	对领导交办临时工作的完成情况	直接上级	10%	40%
		在工作中表现出的能力	直接上级		30%
		对其工作中表现出的工作态度	直接上级		30%
	规章制度建立及推行状况评分		总裁办公会	10%	
	每季度工作计划与总结		提交的计划与总结	10%	



## 岗位绩效考核表

评价标准		评分
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为满意	
B (6 - 8)	很满意	
C (4 - 6)	满意	
D (2 - 4)	不满意	
E (0 - 2)	极不满意	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
10	<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	
A (9 - 10)	维护好职工的合法权益，及时妥善的解决职工与企业的劳动纠纷，使事件的妥善解决率达90%以上。(含90%)	
B (7 - 8)		

C (5-6)	维护好职工的合法权益，及时妥善的解决职工与企业的劳动纠纷，使事件的妥善解决率达80%以上。(含80%)	
D (3-4)		
E (1-2)	没能维护好职工的合法权益，解决职工与企业的劳动纠纷没做到及时、妥善，使事件的妥善解决率低于75%。(含75%)	
A (9-10)	及时认真的组织好职工的劳保发放工作，监管好各事业部的执行情况，无遗漏、无错误、贫困职工无投诉。	
B (7-8)		
C (5-6)	及时认真的组织好职工的劳保发放工作，监管好各事业部的执行情况，无遗漏、无错误，投诉职工不多于3人次。	
D (3-4)		
E (1-2)	没能及时的组织好职工的劳保发放工作，事情执行有错误，不认真，职工投诉超过5人次。	
A (9-10)	主动的配合党委，积极的组织好各项活动，宣讲的组织与实施合理有效，每季度巡回2次以上，不少于30场，能获得98%以上群众的认可。	
B (7-8)		
C (5-6)	及时的配合党委，组织好各项活动，宣讲的组织与实施合理，每季度至少一次，宣讲达到20场以上，获得80%以上群众的认可。	
D (3-4)		
E (1-2)	没能配合做好党委的宣传工作，工作不合理，群众普遍反应效果不好。巡回低于一次，宣讲次数低于18次	

**结果确认签字栏**

被考核人签字：	日期：
---------	-----