

集团财务部出纳绩效考

指标类别	指标名称		信息来源	权重		
通用指标	领导满意度	对领导交办工作的完成情况	直接上级	40%		A (8 - 10)
						B (6 - 8)
						C (4 - 6)
						D (2 - 4)
						E (0 - 2)
		在工作中表现出的能力	直接上级	20%	30%	
	B (6 - 8)					
	C (4 - 6)					
	D (2 - 4)					
	E (0 - 2)					
	对其工作中表现出的工作态度	直接上级		30%		A (8 - 10)
						B (6 - 8)
						C (4 - 6)
						D (2 - 4)
						E (0 - 2)
	每季度工作计划与总结	提交的计划与总结		10%		10

集团财务部出纳绩效考

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
标	原始凭证的传递、现金和银行存款日记账登记	直接上级	10%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
	银行存款及库存现金管理	直接上级	10%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
每项				
考核结果确认签字栏				
考核人签字：			日期：	被考核人签字：

核计分卡

评价标准	评分
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为满意	
很满意	
满意	
不满意	
极不满意	
<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	

核计分卡

评价标准	评分
能够及时准确的办理各银行的金融结算业务手续及现金收付业务，与各银行关系融洽，工作完成非常出色	
能够熟练的操作各项业务，办理各项结算手续。	
办理各银行的金融结算业务手续及现金收付业务不及时，有时影响工作。	
能及时发现业务中的隐患和问题，并能提出合理化建议或方案。	
收付款准确及时办理，收付凭证保存完整，处理及时准确，能够严格执行国家和集团公司的财务管理制度	
不能准确及时办理收付款，收付凭证保存不完整，不能及时处理。	
能及时发现业务中的隐患和问题，并能提出合理化建议或方案。能够较好的做到管理好库存现金，确保其安全，并保管好保险柜密码及钥匙。严格管理银行帐户及印鉴，不出租、出借给任何单位或个人办理结算	
能够较好的做到管理好库存现金，确保其安全，并保管好保险柜密码及钥匙。严格管理银行帐户及印鉴，不出租、出借给任何单位或个人办理结算。	
出现现金短缺并丢失保险柜钥匙等。	

核计分卡

评价标准	评分
及时传送原始凭证，按会计制度的要求登记现金日记账、银行存款日记账，从无错误。	
基本能按制度及时传送原始凭证，按会计制度的要求登记现金日记账、银行存款日记账。	
不能按制度及时传送原始凭证，按会计制度的要求登记现金日记账、银行存款日记账。	
能够对银行存款和库存现金管理提出合理化建议，或及时发现业务中的隐患和问题。	
能够做到及时与银行对帐，认真细致及时与银行对帐，及时核对银行存款余额及库存现金盘点，数据准确，无失误。	
不能按时与银行对帐，不能按时核对银行存款余额及库存现金盘点，影响工作，甚至有差错。	

日期：