

## 经营管理部经理岗位绩

指标类别	指标名称		信息来源	权重		
通用指标	领导满意度	对领导交办临时工作的完成情况	直接上级	40%	30%	A (8-10)
						B (6-8)
						C (4-6)
						D (2-4)
						E (0-2)
		在工作中表现出的能力	直接上级	20%	30%	A (8-10)
						B (6-8)
						C (4-6)
						D (2-4)
	对其工作中表现出的工作态度	直接上级	20%	30%	A (8-10)	
					B (6-8)	
					C (4-6)	
					D (2-4)	
					E (0-2)	
	开展绩效考核工作评分			考核领导小组	10%	A (8-10)
B (6-8)						
C (4-6)						
D (2-4)						
E (0-2)						
						A (8-10)

## 经营管理部经理岗位绩

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
标	规章制度建立及推行状况评分	总裁办公会	10%	B (6 - 8)
				C (4 - 6)
				D (2 - 4)
				E (0 - 2)
	内部客户满意度	三个事业集团对总公司各部门的评价	10%	A (8 - 10)
				B (6 - 8)
				C (4 - 6)
				D (2 - 4)
	E (0 - 2)			
	每季度工作计划与总结	提交的计划与总结	10%	10
专	组织经营计划编制的工作评价	直接上级、事业集团	15%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)

## 经营管理部经理岗位绩

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
用          指          标	组织经营分析例会，提交经营分析报告的工作评价	直接上级、事业集团	15%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
	组织推进集团公司年度管理目标及重大管理工作的工作评价	直接上级、事业集团	10%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
			每项	
				考核结果确认签字栏

## 经营管理部经理岗位绩

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
考核人签字：			日期：	被考核人签字：

# 效考核表

评价标准	评分
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为满意	
很满意	
满意	
不满意	
极不满意	
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为出色	

# 效考核表

评价标准	评分
出色	
合格	
不理想	
差	
抽样调查对象95%满意	
抽样调查对象70%满意	
抽样调查对象超过50%表示不满意	
<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	
<p>组织工作顺利完成，目标分解符合集团战略和企业实际情况，对事业集团的指导工作有利。</p>	
<p>组织工作顺利完成，目标分解符合集团战略和企业实际情况，没有对事业集团的指导工作有利。</p>	
<p>组织工作基本完成，目标分解存在一定偏差，没有充分考虑集团战略和企业实际情况。对事业集团的指导工作不利。</p>	
<p>组织工作没有顺利展开，目标分解存在问题，没有充分考虑集团战略和企业实际情况。对事业集团的指导工作不利。</p>	
<p>组织工作滞后，目标分解存在重大问题，脱离集团战略和企业实际情况。对事业集团的指导工作不利。</p>	

# 效考核表

评价标准	评分
组织工作顺利完成，经营分析报告能够全面、客观地反映事业集团经营情况，揭示问题，能够集团公司领导经营决策提供有力支持。	
组织工作顺利完成，经营分析报告能够全面、客观地反映事业集团经营情况，但没有揭示出问题，没有对集团公司领导经营决策提供有力支持。	
组织工作基本达到目标，经营分析报告能够全面、客观地反映事业集团经营情况，但没有反映全部问题，没有有力对集团公司领导经营决策提供有力支持。	
组织工作不得力，经营分析报告没有全面、客观反映事业集团的经营情况，为集团领导提供的经营信息滞后。	
组织工作滞后，在经营分析报告中存在严重的错误信息。	
组织推进工作顺利，集团公司、事业集团顺利完成年度管理目标，超过预期效果。	
组织推进工作基本完成，集团公司、事业集团初步完成重大管理工作，达到预期效果。	
组织推进工作基本完成，集团公司、事业集团初步完成重大管理工作，基本达到预期效果。	
组织推进工作存在滞后，集团公司、事业集团没有完成重大管理工作，没有达到预期效果。	
组织推进工作没有完成，集团公司、事业集团没有完成重大管理工作，与预期效果存在很大的差距。	

# 效考核表

评价标准	评分
日期：	