

人力资源总

指标类别	指标名称		信息来源	权重	
通用指标	领导满意度	对领导交办临时工作的完成情况	直接上级	10%	40%
		在工作中表现出的能力	直接上级		30%
		对其工作中表现出的工作态度	直接上级		30%
	规章制度建立及推行状况评分		总裁办公会	30%	
	每季度工作计划与总结		提交的计划与总结	10%	

监岗位绩效考核表

评价标准		评分
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为满意	
B (6 - 8)	很满意	
C (4 - 6)	满意	
D (2 - 4)	不满意	
E (0 - 2)	极不满意	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
10	<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	
A (9 - 10)	建立的人力资源管理体系及时、合理、规范、完整、高效、有针对性	
B (7 - 8)	建立的人力资源管理体系比较及时、合理、规范性，完整性基本达到要求	

C (5-6)	建立的人力资源管理体系比较及时、合理，规范性、完整性和效率基本达到要求
D (3-4)	建立的人力资源管理体系不太及时、合理、不够规范、不太完整、针对性较差
E (1-2)	建立的人力资源管理体系不及时、不合理、不规范、不完整、效率低下、没有针对性
A (9-10)	通过制度与具体工作发掘、招聘、培养管理骨干和业务骨干，大程度提高员工素质
B (7-8)	通过制度与具体工作发掘、培养管理骨干和业务骨干取得较好的效果
C (5-6)	队伍建设工作已逐步展开，各类所需人才的招聘选拔基本达到公司要求
D (3-4)	队伍建设工作没有完全展开，人才招聘选拔没有达到要求
E (1-2)	队伍建设工作处于停顿，员工招聘靠拔工作滞后

结果确认签字栏

被考核人签字：	日期：
---------	-----