

审计监察部经

指标类别	指标名称		信息来源	权重	
通用指标	领导满意度	对领导交办临时工作的完成情况	直接上级	10%	40%
		在工作中表现出的能力	直接上级		30%
		对其工作中表现出的工作态度	直接上级		30%
	开展绩效考核工作评分		考核领导小组	10%	
	规章制度建立及推行状况评分		总裁办公会	10%	
	内部客户满意度		三个事业集团对总公司各部门的评价	10%	

管理岗位绩效考核表

评价标准		评分
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为满意	
B (6 - 8)	很满意	
C (4 - 6)	满意	
D (2 - 4)	不满意	
E (0 - 2)	极不满意	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	极为出色	
B (6 - 8)	出色	
C (4 - 6)	合格	
D (2 - 4)	不理想	
E (0 - 2)	差	
A (8 - 10)	抽样调查对象95%满意	
B (6 - 8)		
C (4 - 6)	抽样调查对象70%满意	
D (2 - 4)		
E (0 - 2)	抽样调查对象超过50%表示不满意	

10	<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	
A (9 - 10)	<p>审计督查报告很客观公正准确，有较强的科学性，无一次漏查事件。</p>	
B (7 - 8)	<p>审计督查报告很客观公正准确，有一定的科学依据，有微小的不影响大局的漏查现象。</p>	
C (5 - 6)	<p>审计督查报告有一定的客观性公正性准确性，但有较严重的漏查现象。</p>	
D (3 - 4)	<p>审计督查报告有失准确，但有一定的参考价值。</p>	
E (1 - 2)	<p>报告有失准确公正客观，无参考价值。</p>	
A (9 - 10)	<p>员工培训计划严谨完整合理可行，培训后效果有明显改观，记录详尽。</p>	
B (7 - 8)	<p>员工培训计划较为完整合理，有较强的可操作性，培训后效果较为明显，有记录。</p>	
C (5 - 6)	<p>有员工培训计划，培训也按计划进行，但是没有达到预期目标。</p>	
D (3 - 4)	<p>有员工培训计划，培训基本上走了过场。</p>	
E (1 - 2)	<p>无培训计划，无培训内容，无进行培训。</p>	

结果确认签字栏

被考核人签字：

日期：