

## 战略投资专员岗位绩效

指标类别	指标名称		信息来源	权重		
通用指标	领导满意度	对领导交办临时工作的完成情况	直接上级	40%	30%	A (8 - 10)
						B (6 - 8)
						C (4 - 6)
						D (2 - 4)
						E (0 - 2)
		在工作中表现出的能力	直接上级	40%	30%	A (8 - 10)
	B (6 - 8)					
	C (4 - 6)					
	D (2 - 4)					
	E (0 - 2)					
	对其工作中表现出的工作态度	直接上级	40%	30%	A (8 - 10)	
					B (6 - 8)	
					C (4 - 6)	
E (0 - 2)						
标	每季度工作计划与总结	提交的计划与总结	20%	10		

## 战略投资专员岗位绩效

指标类别	指标名称	信息来源	权重	
用     指	提交工作成果的质量	本人提交工作成果	40%	A (9 - 10)
				B (7 - 8)
				C (5 - 6)
				D (3 - 4)
				E (1 - 2)
每项				
考核结果确认签字栏				
考核人签字： _____			日期： _____	被考核人签字： _____

# 考核表

评价标准	评分
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为出色	
出色	
合格	
不理想	
差	
极为满意	
很满意	
满意	
不满意	
极不满意	
<p>工作计划能够按照月度进行提交，每季度提交三份，做为考核依据，计划提交及时，无需督促，计划详细、合理，工作井井有条；工作总结于每季度考评前提交，提交及时，总结客观，详尽，能够表述清楚自己所做的工作内容，如没有达到以上标准，提交数量不足，每少一份扣除2分，计划提交不及时扣除2分，计划不详细、合理扣除2分，总结不及时扣除2分，总结不客观，敷衍扣除2分。</p>	

# 考核表

评价标准	评分
工作成果提交及时，工作质量超出领导的预期，各项工作顺利开展	
工作成果提交及时，工作质量达到领导的要求，各方面工作基本按要求开展	
工作成果经常不按时提交，工作质量远没有达到领导的要求，各项工作处于停滞状态。	

日期：