

结算中心主任 KPI 组成表

KPI	考核周期	考核标准	KPI 说明	权重	计算方式	信息来源	考核目的
一般差错次数	季度	6 次/年	特大差错=3 次一般差错 重大差错=2 次一般差错	10%	无差错次数 100 差错次数=1 85 差错次数=2 60 差错次数≥3 0	财务、审计部门的检查记录	工作基本职责的完成情况，避免差错，提高工作质量
客户投诉次数	季度	100 分	财务部长接到的投诉数量	15%	得分=100-投诉次数×50	财务部长接到的投诉数量	提高工作质量，保证客户满意
融资费用率	半年	100 分	规定的最低费用水平	15%	实际费率≤规定标准 100 实际费率≥规定标准 100-超出费率×10000	财务部确认的融资费率	降低融资成本，减少资金无效占用
资金安全系数	季度	100 分	存款余额/设定的最低存款余额标准	25%	1.5≤系数≤3 100 系数≤1.5 100-(1.5-系数)*100 系数≥3 100-(系数-3)*50	部门提供的财务数据	保证资金的安全性，提高资金的效率，降低财务成本
有效性建议采纳比率	半年	100 分	实际资金操作次数/提供建议数量	35%	比率≥80% 100 比率≥65% 80 比率≥50% 60	财务资金运作记录	加强资金的有效性管理，提高资金效率

说明：

特大差错：员工泄密，营私舞弊，错误支付，给相关部门造成重大损失（万元以上）

重大差错：重大表单填报错误，票据丢失，给相关部门造成损失（万元以下）

一般差错：报表填报错误，会计事项处理错误，没有按照公司的有关制度开展工作，报告、报表填报不及时（推迟一天计一次）

结算中心主任考核流程

