

招聘初试表格

| | | | | | | | |
|----------------------|--|-----|-----|----|-----|------|-------|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | | 学历 | |
| 应聘岗位 | | 面试官 | | | | 面试时间 | |
| 评分标准： 1分； 2分； 3分； 4分 | | | | | | | |
| | 项 目 | | 评 分 | | 解 释 | | 目 标 值 |
| 直观印象 10% | 1. 申请人准时前来面试 | | | | | | |
| | 2. 着装正规,符合企业形象 | | | | | | |
| | 3. 对公司了解程度,渴望加入程度 | | | | | | |
| | 4. 对应聘工作熟悉、了解程度 | | | | | | |
| 核心能力 30% | 1. 客户为尊 - 洞察客户的需求、心理和行为 - 满足客户的需求 - 超越客户的期望 - 持续改进产品和服务 | | | | | | |
| | 2. 精诚协作 - 对中央平台的认同 - 团队利益为重 - 能与团队成员建立和谐关系 - 拥有包容及开放的心态 | | | | | | |
| | 3. 积极进取 - 对工作充满热情和精力 - 工作积极主动 - 具有坚持不懈的意志力 - 愿意持续改进和学习 | | | | | | |
| | 4. 立足创新 - 能不断挑战现状 - 不断寻求创新的产品、技术和方法 - 鼓励并支持他人创新 - 积极推广和实施创新 | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>5. 求真务实</p> <ul style="list-style-type: none"> - 认真负责，实事求是 - 解决实际问题，不浮夸 | | | |
| | | <p>6. 敬业诚信</p> <ul style="list-style-type: none"> - 尽职尽责 - 维护公司利益 - 诚实可信 - 提供独立的观点 | | | |
| <p style="text-align: center;">通用能力</p> <p style="text-align: center;">60%</p> | <p style="text-align: center;">个人品质</p> <p style="text-align: center;">20%</p> | <p>1. 组织认知</p> <ul style="list-style-type: none"> - 了解在线旅游行业 - 了解公司情况 | | | |
| | | <p>2. 个人管理</p> <ul style="list-style-type: none"> - 适应不同的环境和人 - 具有压力管理能力 - 有效的个人时间管理能力 | | | |
| | | <p>3. 以绩效为导向</p> <ul style="list-style-type: none"> - 设定目标，不断超越自我 - 关注目标的实现情况 - 不断寻求改进绩效的方法 - 进行绩效评价 | | | |
| | | <p>4. 可靠性</p> <ul style="list-style-type: none"> - 遵守操作原则及程序 - 考虑全面周到 - 关注工作中的细节 - 及时进行工作沟通 | | | |
| | <p style="text-align: center;">人际关系</p> <p style="text-align: center;">15%</p> | <p>1. 口头沟通能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 积极聆听 - 能清晰进行口头表达 - 掌握工作所需要的语言（英/粤） | | | |
| | | <p>2. 书面沟通能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 阅读能力 - 能清晰进行书面表达 - 掌握工作所需要的语言能力（英/粤） | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|--|--|
| | | <p>3 . 人际交往能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 对人际交往有敏锐的直觉和认知 - 能从对方立场角度考虑问题 - 积极主动去了解他人 - 灵活适应不同的人际环境 | | | |
| | | <p>4 . 谈判能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 通晓商务礼仪 - 能分析谈判对象的心理 - 能构建具说服力的观点 - 关注长期，双赢局面 | | | |
| | <p>领导能力 15 %</p> | <p>1 . 领导能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 共享组织的愿景 - 传播企业发展理念 - 具有人格魅力 - 身先士卒，行为表率 | | | |
| | | <p>2 . 团队管理能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 能合理授权 - 对团队成员提供指导 - 赏罚分明 - 创造开放的沟通氛围 | | | |
| | | <p>3 . 员工管理能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 了解员工 - 积极提出有意义的反馈 - 为员工提供发展机会 - 为员工提供支持和指导 | | | |
| | <p>分析思考 10 %</p> | <p>1 . 分析解决问题能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 能清晰定义问题 - 综合分析各种信息 - 识别问题的原因和内在逻辑 - 进行合理决策 | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>2. 计划能力</p> <ul style="list-style-type: none"> - 计划制定 - 合理分配资源 - 设计具体实施方案 - 对计划实施进行检测跟踪 | | | |
| <p>评分：</p> | | | | |
| <p>面试评语：</p> | | | | |
| <p>面试意见：</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 同意复试 <input type="checkbox"/> 不予考虑 </p> <p style="text-align: right;">人力资源部：</p> | | | | |