

## 工作申请表

申请岗位：

填表日期： 年 月 日

姓名		性别		出生日期	年 月	照 片
籍贯		民族		婚姻状况	最高学历	
健康状况		身高		体重	职称	
身份证号码						
E-mail					手机	
户籍地址					电话	
通讯地址					邮编	
兴趣特长						
学 历	起止年月 (从最近日期填起)	学校名称/地点		专 业	学历/学位	
	-					
	-					
	-					
工 作 经 历	起止年月 (从最近日期填起)	工作单位/地点		工作内容及职务	离职原因	月薪
	-					
	-					
	-					
家 庭 成 员	姓 名	年 龄	关 系	工作单位及职务		电 话

所 受 奖 励	时 间	地 点	奖励名称/证书		
所 受 培 训	时 间	地 点	培训名称/证书		
语 言	请注明语言掌握的熟练程度：1.很好 2.较好 3.一般 4.差				
	母语	听	说	读	写
	普通话				
	广东话				
	英语				
	其它语言/方言				
其它 技能	名称	等级/水平			
	计算机				
	会计				
	其它				
	1. 是否能够出差？		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	2. 是否能够加班？		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	1. 是否曾经的过大病或残疾？如有，请注明。		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
	2. 是否有过犯罪记录？如有，请注明。		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		
是否有推荐人？如有，请注明。		姓名		单位 职务	联系 方式
您从何处得知该招聘信息？请注明：					
申明：本人保证以上所提供信息的准确、属实。并可视为人事合同的一部分。					
签名： 日期：					