

财务核算部招聘复试表格

姓 名		性 别		年 龄		学 历	
应聘岗位		面试人				面试时间	
评分标准： 1分； 2分； 3分； 4分							
	项 目				评 分	解 释	目标值
专 业 能 力	1. 数理能力 - 确保数据精确无误 - 能对数据进行严密分析 - 问题处理						
	2. 会计基础 - 了解会计概念、原则和方法 - 保证财务帐簿记录及时准确性 - 确保财务数据客观性 - 保证数据相关性和一致性						
	3. 交易结算 - 准确进行应收和应付帐款、票据的记录和处理						
	4. 现金管理 - 严格按照国家和银行现金制度办理现金业务						
	5. 资本/固定资产管理 - 了解资本和固定资产管理的流程和方法						
	6. 税务管理 - 了解内审的技术和方法 - 能进行税务的计算和复核 - 熟悉税务法规 - 能进行合理的税务规划						
	7. 财务核算 - 能对公司的成本、费用和经营成果进行准确核算 - 了解财务核算的方法和流程						
	8. 财务报告 - 能编制各种财务报告/报表						

	9. 预算管理 - 预算编制和控制 - 预算调整 - 预算评估、考核			
	10. 风险管理 - 建立风险控制体系 - 有效管理各方面风险			
	11. 员工会计 - 了解所有与员工相关事宜的支付及会计处理			
	12. 融资管理 - 制定融资政策和程序 - 分析各种融资方式，获取所需资金 - 管理股东和投资者关系			
	13. 投资分析 - 了解各种投资分析流程和方法			
	14. 其它			
评分：				
面试评语：				
用人部门意见： <input type="checkbox"/> 同意录用 <input type="checkbox"/> 暂不录用，进入人才库 <input type="checkbox"/> 不予考虑				
审批意见：				