

职位说明书

基本情况	职位名称	经理	职位编号	
	所属部门	资产管理部	直接上级	财务副总裁
	直接下属 职位名称	资产管理部副经理、财务分析人员、投资管理人员、融资管理人员		
	职位设置目的	提高集团资金运用效率，降低运营成本，控制财务风险，提升集团公司业绩		
工作职责	1. 负责部门全面工作			
	2. 负责组织集团总部资本运营管理			
	3. 负责对权属公司的财务监控工作			
	4. 负责集团公司财务管理工作			
	5. 负责部门的内部管理			
	6. 负责完善财务管理体系			
	7.			
工作内容	1. 组织建设财务管理和核算的相关制度，组织制度的运行			
	2. 负责组织集团总部资本运营方案、固定资产投资规划的制订和实施			
	3. 组织对权属公司投融资项目进行研究、审查、论证，为集团董事会决策提供支持			
	4. 组织员工提供财务方面的分析建议和报告，监督公司财务内部控制工作的开展			
	5. 组织编制集团年度计划预算，对计划和预算方案进行审核			
	6. 组织进行权属公司经营成果的考核			
	7. 组织对集团对外担保活动的审查论证			
	8. 负责本部门员工的考评，培训指导、选拔人才			
	9. 组织集团土地资源等资产的管理			
	10. 负责本部门管理工作			
	11. 负责领导交办的其他任务			
工作职权	1. 对部门所有员工的绩效考核和任免具有建议权、审核权			
	2. 对财务组织和制度流程具有建议权、审核权			
	3. 对集团投融资管理和决策具有提案权、建议权、审核权			
	4. 对授权范围内的日常财务活动的审批权			
	5. 对年度经营计划预算具有建议权和审核权			
	6. 对权属公司年度经营成果考核方案的提案权、建议权，对考核结果的审核权			
办公设备	个人专用	市内电话、长途电话、移动电话、台式电脑、笔记本电脑		
	部门共用	打印机		
	公司共用	复印机、传真机、机动车辆		
工	内	汇	向财务副总裁定期汇报公司财务状况	

作 关 系	部 工 作 关 系	报	向财务副总裁做日常的融资、资金使用、内控、分析、核算、税收等工作的汇报			
		督 导	督导副经理和直属员工做好各自负责的投融资管理、财务管理等工作			
		协 调	协调配合审计监察部对财务状况和经营责任人进行审查 协调配合战略发展部开展投资项目论证和计划预算管理监控工作			
	外 部 工 作 关 系	与银行、财政、税收等部门做进行相关工作合作				
		监督指导权属公司有关工作				
任 职 资 格	学 历	本科及以上	专 业	财务管理类		
	年 龄	30-55岁	性 别	不限		
	工 作 经 验	五年以上大型企业财务部经理的财务管理工作经验 三年以上相关投融资管理经验				
	工 作 技 能	良好的计划能力、组织、领导、决策能力和专业技能				
	其 他 要 求	熟悉相关经济法规，和当地的财政、税务、银行有较好的公共关系				
	职 前 培 训	公司发展战略、文化和相应的财务工作要求培训 公司业务和相关行业知识培训				
修 订 履 历	修 订 时 间	修 订 内 容	修 订 者	审 核 者	审 批 者	
	2003.11.05	新规作成				