

职位说明书

基本情况	职位名称	行业分析	职位编号	
	所属部门	战略发展部	直接上级	经理
	直接下属	无		
	职位名称			
	职位设置目的	为公司各种行业战略规划和新业务拓展提供资讯支持		
工作职责	1. 负责搜集、整理和分析国内外行业发展信息			
	2. 负责承担、组织开展行业研究			
	3. 负责管理行业研究信息			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
工作内容	1. 进行国际、国内化工行业研究，撰写研究报告			
	2. 开展公司已涉及行业、可能涉及行业、国内新兴行业的研究，撰写研究报告			
	3. 收集、整理和分析公司相关行业和市场信息和资料，为公司领导和相关部门提供决策依据			
	4. 参与公司重要投资项目的可行性论证			
	5. 具体承担或组织实施重要行业研究课题			
	6. 管理与外部咨询机构的业务关系，购买和管理外部行业研究报告			
	7. 协助外聘专家完成有关研究课题			
	8. 完善、维护和更新公司的行业信息数据库			
	9. 完成领导交办的其他工作任务			
	10.			
	11.			
工作职权	1. 对集团行业战略发展规划有建议权			
	2. 对集团重要项目投资论证有建议权			
	3. 对集团公司外部行业研究咨询机构的选择有建议权			
	4. 对集团公司行业研究活动有执行权			
	5.			
	6.			
办公设备	个人专用	市内、长途电话，台式电脑（互联网接入）		
	部门共用	打印机		
	公司共用	机动车辆、传真机		
工作关系	内 部 工	汇	根据公司领导要求，向公司领导汇报行业研究成果	
		报	定期和不定期向部门经理口头和书面汇报各方面的工作	

系	督导	-----			

	作 关 调	就行业研究成果、行业信息与部门其他员工进行沟通和协调			
		就行业研究成果、行业信息与相关部门员工进行沟通			
外部 工作 关系	就行业研究成果、行业信息与集团各权属公司进行沟通和协调				
	与外部专业咨询机构就行业研究成果购买和使用进行谈判和交流				
任 职 资 格	学历	本科及以上学历	专业	化工或企业管理	
	年龄	25-55	性别	不限	
	工作 经验	3年以上行业研究工作经验			
	工作 技能	良好的研究分析、创新、表达、数据编制能力和专业技能			
		熟练的计算机操作、精通英语			
	职前 培训	公司相关规章制度培训			
	其他 要求	有化工行业研究经验者优先			
修 订 履 历	修订时间	修订内容	修订者	审核者	审批者
	2003.11.05	新规作成			