

品牌管理职位说明书

基本情况	职位名称	品牌管理	职位编号	
	所属部门	战略发展部	直接上级	经理
	直接下属	无		
	职位名称			
	职位设置目的	规范品牌管理，提升品牌价值		
工作职责	1.	负责集团公司品牌的管理工作		
	2.	负责集团品牌宣传的管理工作		
	3.			
	4.			
工作内容	1.	制订公司的品牌发展规划		
	2.	组织对万华品牌市场定位、品牌分布和品牌影响力的市场调查		
	3.	组织进行万华品牌的资产评估工作		
	4.	进行公司形象标识、商标的注册登记、使用许可和权益维护等相关事务管理		
	5.	制订公司形象宣传计划，进行公司形象广告宣传工作		
	6.	制订品牌宣传规范，审核集团各权属公司产品宣传方案的规范性		
	7.	参与公司与公共媒介的联络、沟通、维护和信息交流活动		
	8.	完成领导交办的其他工作		
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	15.			
工作职权	1.	对万华品牌市场调查、资产评估有执行权		
	2.	对万华品牌发展规划有提案权		
	3.	对万华品牌形象宣传计划有执行权		
	4.	对集团各权属公司产品宣传方案有审核权		
	5.			
	6.			
	7.			
办公设备	个人专用	市内、长途电话，台式电脑（互联网接入）		
	部门共用	打印机		
	公司共用	机动车辆、传真机		
工作关系	内部汇报	根据公司领导要求，向公司领导汇报品牌管理工作情况		
		定期和不定期的向部门经理口头或书面汇报各方面的工作		

系	督导				
		作 关 调	就品牌管理与部门其他员工进行沟通和协调		
	就品牌管理、形象宣传与党群工作部相关员工进行沟通				
	外部 工作 关系	就公司形象宣传、产品宣传方案与集团各权属公司进行沟通和协调			
与广告公司就企业形象广告进行谈判和合作					
任 职 资 格	学历	本科及以上学历	专业	市场营销、企业管理或广告等相关专业	
	年龄	25 - 55	性别	不限	
	工作 经验	3年以上的企业形象策划、品牌推广经验			
	工作 技能	良好的研究分析、创新、表达、策划能力和专业技能			
		熟练的计算机操作			
	职前 培训	公司相关规章制度培训			
其他 要求	有化工行业工作经验或知识背景者优先				
修 订 履 历	修订时间	修订内容	修订者	审核者	审批者
	2003.11.05	新规作成			