

## 职位说明书

基本情况	职位名称	消防管理	职位编号	
	所属部门	安全保卫部	直接上级	经理
	直接下属	消防队员		
	职位设置目的	确保集团消防管理工作正常进行，消除火灾隐患		
工作职责	1. 负责贯彻国家消防法律法规规定			
	2. 负责集团消防管理			
	3. 负责管理消防队工作			
	4.			
工作内容	1. 组织制定集团的火灾预防、消防管理规程、制度，监督检查执行情况			
	2. 组织开展防火安全教育和消防知识宣传，并对执行情况实施监督			
	3. 负责消防监督检查工作，做好负责重点部位的动火监护，对火灾隐患提出整改意见并监督落实			
	4. 对集团辖属单位的防火安全工作进行监察指导			
	5. 负责灭火器材的配备和维修工作，做好消防设施的日常管理工作			
	6. 制定灭火作战计划，负责厂、生活区的灭火指挥、抢险救灾、气防救护			
	7. 负责火灾事故的调查处理工作，并草拟相关上报材料			
	8. 参加新建、扩建、改建项目工作，提出消防方面建议和意见			
	9. 协助部长做好公司消防队的日常管理工作			
	10. 完成领导交办的其他工作任务			
	11.			
	12.			
	13.			
工作职权	1. 对公司消防管理制度、规定有建议权、提案权			
	2. 对公司的消防管理工作有执行权、监控权			
	3. 对公司新建、扩建、改建项目的消防系统有建议权			
	4. 对公司火灾事故现场指挥、事故原因调查处理有执行权			
	5. 对公司火灾隐患的整改有监控权			
	6. 对消防队员有考核权			
	7.			
	8.			
办公设备	个人专用	市内电话，台式电脑（互联网接入）		
	部门共用	打印机		
	公司共用	传真机、机动车辆		
工作	内 部 报	汇	定期或不定期向安全保卫部经理、副经理汇报工作	
		报	-----	

<b>关系</b>	<b>工作关系</b>	<b>督导</b>	督导消防队员的消防管理和其他工作			
		<b>协调</b>	就消防工作与相关部门进行协调			
	<b>外部工作关系</b>		就消防工作与权属公司进行协调			
			就消防工作向上级主管单位汇报工作			
	<b>任职资格</b>	<b>学历</b>	大专及以上	<b>专业</b>	不限	
<b>年龄</b>		25 - 55	<b>性别</b>	男性		
<b>工作经验</b>		3年以上消防管理工作经验				
<b>工作技能</b>		熟悉国家消防管理政策法律、法规 良好的沟通协调、问题解决、计划能力和专业技能				
<b>职前培训</b>		公司相关规章制度培训				
<b>其他要求</b>						
<b>修订履历</b>		<b>修订时间</b>	<b>修订内容</b>	<b>修订者</b>	<b>审核者</b>	<b>审批者</b>
	2003.11.05	新规作成				