

职位说明书

基本情况	职位名称	副经理	职位编号	
	所属部门	安全保卫部	直接上级	经理
	直接下属	保卫管理		
	职位名称			
	职位设置目的	分管集团人民武装工作和保卫工作，配合经理开展工作		
工作职责	1. 协助部门经理开展工作			
	2. 负责集团人民武装工作			
	3. 负责集团保卫工作			
	4. 协助经理做好部门管理工作			
工作内容	1. 按照国家法律法规，领导开展公司武装部的日常工作			
	2. 按照上级主管部门要求，领导开展国防教育工作			
	3. 领导民兵组织建设，做好民兵和预备役人员的登记统计工作			
	4. 组织开展民兵和预备役人员的政治教育和军事训练工作，组织民兵参加两个文明建设			
	5. 组织带领民兵完成战备执勤任务，维护社会治安，做好战时动员准备工作			
	6. 开展兵役登记工作和搞好征兵工作，协同有关部门做好复退军人安置和优抚工作			
	7. 做好民兵武器装备管理工作			
	8. 进行保安人员的管理工作，保证公司保安工作进行顺利			
	9. 协助部门经理做好部门管理工作			
	10. 做好人民防空工作			
	11. 完成领导交办的其他工作任务			
	12.			
	13.			
工作职权	1. 对武装部日常工作有执行权			
	2. 对民兵管理工作有执行权			
	3. 对兵役登记工作有执行权			
	4. 对复退军人安置工作有建议权			
	5. 对枪支弹药管理工作有执行权，监控权			
	6. 对集团保卫工作的执行权和监控权			
	7. 对保安人员的考核权			
办公设备	个人专用	市内、移动电话、台式电脑（互联网接入）		
	部门共用	长途电话、打印机		
	公司共用	传真机、机动车辆		
工作	内	汇	定期或不定期向分管副总裁汇报武装部工作	
			定期或不定期向部门经理汇报工作	

关系	部 工 作	报 督 导	指导和监督保卫管理开展保卫管理工作			
		协 调	就武装工作和分管部门工作与相关部门进行协调			
	外 部 工 作 关 系	就武装工作和分管部门工作与权属公司进行协调				
		就武装工作与分管部门工作向上级主管单位汇报工作				
任 职 资 格	学 历	大专及以上	专 业	不限		
	年 龄	30 - 55	性 别	男		
	工 作 经 验	3年人民武装、安全保卫工作经验				
	工 作 技 能	熟悉国家相关政策、法律法规 良好的领导、组织、协调沟通、问题解决、人际交往能力				
	职 前 培 训	公司相关制度职能培训				
	其 他 要 求	退伍军人优先				
	修 订 履 历	修 订 时 间	修 订 内 容	修 订 者	审 核 者	审 批 者
	2003.11.05	新规作成				