

集团总部员工绩效考核指标（二）

绩效考核指标.....	2
部长考核指标.....	2
项目处处长考核指标.....	4
项目管理考核指标.....	5
转包处处长考核指标.....	6
转包生产管理考核指标.....	7
转包市场开发与客户服务考核指标.....	8
设备部绩效考核指标.....	9
部长考核指标.....	9
项目处处长考核指标.....	11
集团外配套管理考核指标.....	12
技术发展处处长考核指标.....	13
预研管理考核指标.....	14
市场开发管理考核指标.....	15
产业发展处处长考核指标.....	17
结构调整管理考核指标.....	18
产品部绩效考核指标.....	19
部长考核指标.....	19
歼十一系列、歼十系列、歼八系列、超七系列飞机处、预警机处、轰炸机处、导弹处处长考核指标.....	20
生产处处长考核指标.....	22
生产调度管理考核指标.....	24
安全、环保、设备、节能管理考核指标.....	26
试飞办公室主任考核指标.....	27
军机发展处处长考核指标.....	28
发动机部绩效考核指标.....	30
部长考核指标.....	30
项目处处长考核指标.....	32
批生产管理考核指标.....	33
项目管理考核指标.....	34
预研管理考核指标.....	35
工程处处长考核指标.....	36
工程管理（燃气轮机）考核指标.....	37
工程管理（转包生产、维修）考核指标.....	39
产业发展处处长考核指标.....	40
产业发展处结构调整管理考核指标.....	41

民用飞机部绩效考核指标

民用飞机部部长绩效考核指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	民用飞机型号项目研制计划完成情况	保证研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），定期检查是否按节点完成	副总经理
	民用飞机生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	
	民用飞机转包生产任务完成情况	加强计划、组织协调、调度指挥，保证所属单位完成转包生产任务	转包生产合同完成[]%	
	民用飞机转包生产合同额增长率	增强民用飞机转包生产市场开发力度，争取订单	年度转包生产订单额较上年订单额增长率[]%	
	重大技术质量事故	降低事故	发生重大质量事故[否决性指标]	
	通用飞机和民用飞机维修服务市场开拓力度	提高飞机维修市场占有率	年度维修服务营业额增长率[]%/营业收入[]万元	
	为项目公司筹措资金的力度	保证资金到位，项目公司顺利开展	资金筹措计划完成百分比[]%	
	用户对售后服务满意度	与用户保持长期战略合作伙伴关系	用户对售后服务的满意度调查[]%、投诉次数[]	
	供应商管理情况	与优秀供应商结为长期战略合作伙伴关系	优秀供应商采购金额占总采购金额的比率[]%	

	研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地向集团领导、国家有关部门提供支持决策的汇报材料	信息失真的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	部门经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
	关键人员流失情况	保证人才稳定	部门中关键人员流失的人数	
	其他重大任务完成情况	保证完成上级交办的其他任务	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注				

项目处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	飞机型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长
	年度科研计划、经费计划、生产计划下达的及时性	按时下达计划，指导厂所开展工作	计划下达延期天数[]天	
	为厂、所配套的有效性	支持研制任务的完成	未及时配套、协调的次数[]次	
	飞机批生产调度指挥效果	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%，一次交付合格率[]%	
	研制经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	研制、批生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	飞机交付后技术质量问题解决率	及时提供售后服务，帮助用户解决问题	已解决的技术质量问题占全部需解决问题的比例[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高用户满意度	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

项目处项目管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	飞机型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	项目处处长
	年度科研计划、经费计划、生产计划下达的及时性	按时下达计划，指导厂所开展工作	计划下达延期天数[]天	
	为厂、所配套的有效性	支持研制任务的完成	未及时配套、协调的次数[]次	
	飞机批生产调度指挥效果	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%，一次交付合格率[]%	
	研制经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	研制、批生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	飞机交付后技术质量问题解决率	及时提供售后服务，帮助用户解决问题	已解决的技术质量问题占全部需解决问题的比例[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高用户满意度	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

转包处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	转包生产示范基地筹建、技术改造效果	推进、监督进度计划完成	期初确定重大节点（含阶段性成果、质量标准），期末考察完成程度	部长
	转包生产精益制造体系实施效果	督促制定、检查工作计划	期初确定重大节点（含阶段性成果、质量标准），期末考察完成程度	
	民用飞机转包生产市场增长率	增强民用飞机转包生产市场开发力度，争取订单	年度转包生产订单额较上年订单额增长率[]%	
	转包生产任务完成率	保证对转包生产调度指挥有效	年度转包生产合同完成率[]%	
	生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	转包生产售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高售后服务质量	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息失真的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	部门文件、资料、档案管理情况	文档资料管理有序	出现缺失次数[]次，出现差错次数[]次	
	部门工作计划、总结、经费预算编制的及时性、准确性	及时、准确编报材料	编报材料延期次数[]次、出现差错次数[]次	

备注	
----	--

转包处转包生产管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	转包生产示范基地筹建、技术改造效果	推进、监督进度计划完成	期初确定重大节点（含阶段性成果、质量标准），期末考察完成程度	转包处处长
	转包生产精益制造体系实施效果	督促制定、检查工作计划	期初确定重大节点（含阶段性成果、质量标准），期末考察完成程度	
	民用飞机转包生产市场增长率	增强民用飞机转包生产市场开发力度，争取订单	年度转包生产订单额较上年订单额增长率[]%	
	转包生产任务完成率	保证对转包生产调度指挥有效	年度转包生产合同完成率[]%	
	生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	转包生产售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高售后服务质量	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息失真的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
部门文件、资料、档案管理情况	文档资料管理有序	出现缺失次数[]次，出现差错次数[]次		

	部门工作计划、总结、经费预算编制的及时性、准确性	及时、准确编报材料	编报材料延期次数[]次、出现差错次数[]次	
备注				

转包处转包市场开发与客户服务绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	年度总收入	考察为集团增加收入的能力	年度民用飞机飞行器、民机维修及通用航空总收入[]万元	转包处处长
	新客户发展能力	增强新客户的开发力度	年度新客户销售额占年度全部销售额的百分比[]%	
	客户数据库完善程度	建立健全客户数据库	未及时更新次数[]次，出现差错次数[]次，数据不全面的次数[]次	
	客户满意度	提高客户对售前售后的满意程度	客户满意度调查[]%，客户投诉次数[]次	
	重点客户保持率	与重点客户建立长期战略合作关系	年度保持的重点客户数量占全部重点客户的百分比达[]%	
	重点客户走访次数	随时把握客户需求，提供咨询服务	年度对重点客户的走访次数与预计的偏差率达[]%	
	市场调研、分析报告的及时性、准确性	及时、准确提交报告，为领导提供决策支持	报告提交的延期天数[]天，出现差错的次数[]次	
	供应商数据库完善程度	建立健全供应商数据库	未及时更新次数[]次，出现差错次数[]次，数据不全面的次数[]次	
	优秀供应商保持率	与优秀供应商建立长期战略合作关系	年度保持的优秀供应商数量占全部优秀供应商的百分比达[]%	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%/当年营销费用与新增利润的比率[]%	

	信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

机载设备部绩效考核指标

机载设备部部长绩效考核指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	机载行业结构调整进展情况	加快结构调整进度，实现产业化发展	期初确定节点（包括阶段性成果、验收标准），期末检查是否按期完成	副总经理
	结构调整实施过程中处理问题的及时性	提高反应速度	未及时解决问题的次数[]次	
	解决问题的有效性	考察解决问题的效果	一定时期内已解决的问题数量占全部需要解决问题数量的比例[]%	
	机载设备研制计划完成情况	保证研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	机载设备生产调度指挥的有效性	及时、保质完成生产任务	未及时协调、智慧的次数[]次	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	市场开发力度	增强市场开发力度，充分利用机载设备生产能力	开发市场获得的意向项目数量[]个，获得的订单额[]万元	

	重大信息的有效性	定期及时、准确地向集团领导、有关单位提供支持决策的汇报材料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	部门经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
	关键人员流失情况	保证人才稳定	部门中关键人员流失的人数	
	其他重大任务完成情况	保证完成上级交办的其他任务	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注				

项目处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	机载设备型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长
	年度科研计划、经费计划、生产计划下达的及时性	按时下达计划，指导厂所开展工作	计划下达延期天数[]天	
	为厂、所配套的有效性	支持研制任务的完成	未及时配套、协调的次数[]次	
	生产调度指挥的有效性	支持生产任务按计划完成	未及时调度、协调的次数[]次	
	机载设备研制、批生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	新研产品售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	新研产品售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	组织厂、所参与集团外竞标次数	鼓励积极寻求市场机会	年度参与竞标的次数[]次	
	组织厂、所参与集团外竞标成功率	考察为厂、所创收的能力	竞标成功的次数占参与竞标的比率[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
	备注			

项目处集团外配套管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	分管的机载设备型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	项目处处长
	为厂、所配套的有效性	支持研制任务的完成	未及时配套的次数[]次	
	分管的机载设备研制、批生产过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	分管的技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	分管的新研产品售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	分管的新研产品售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	组织分管系统的厂、所参与集团外竞标次数	鼓励积极寻求市场机会	年度参与竞标的次数[]次	
	组织分管系统的厂、所参与集团外竞标成功率	考察为厂、所创收的能力	竞标成功的次数占参与竞标的比率[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

技术发展处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	预研计划完成情况	保证预研任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长
	预研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	规划、年度计划编制、上报的及时性	按时上报各种计划	规划、计划上报延期天数[]天	
	机载设备预研过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	联系客户的频率	增强市场开拓力度	一定时期内联系客户的数量及次数	
	达成意向项目的数量	考察市场开拓的效果	一定时期内达成意向项目的数量	
	开拓项目的成功率	考察市场开拓的效果	一定时期内达成协议的项目占意向项目的比率[]%	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%/当年营销费用与新增利润的比率[]%	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

技术发展处预研管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	预研计划完成情况	保证预研任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	技术发展处处长
	规划、计划编制的及时性	按时编制各种计划	编制计划的延期天数[]天	
	项目立项论证报告和可行性研究报告编制质量	提高立项论证和可行性研究报告的质量	专家评审机构的评价	
	预研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	项目年度经费拨款计划下达的及时性	及时下达经费拨款计划	年度经费拨款计划下达延期天数[]天	
	预研过程中技术质量问题解决的及时性	提高反应速度	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	提高解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	预研成果取得情况	考察预研效果	年度预研成果的数量，获奖成果数量，在不同级别刊物上发表的有关学术论文数量	
	民机预研成果转化应用率	保证预研与研制、生产结合	已转化应用的预研成果数量占成果总量的比例[]%	
	主管领域对外合作成果	考察开展对外合作项目的效果	取得成果的数量、获奖成果数量，在不同级别刊物上发表的有关学术论文数量	
	对外合作合同履行情况	保证按要求执行合同	未履行合同造成的损失金额[]万元（非外方原因）	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
重大技术质量事故发生情况	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元		

备注	
----	--

技术发展处转包与维修管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	转包、民机机载设备维修市场调研分析报告质量	增强市场调研、分析力度，把握市场需求	集团专家评审机构、决策机构的评价	技术发展处处长
	转包生产市场增长率	增强转包生产市场开发力度，争取订单	年度销售额较上年销售额增长率[]%	
	民机机载设备维修市场增长率	增强维修市场开发力度，争取订单	年度民机机载设备维修营业额较上年营业额的增长率[]%	
	市场调研分析报告的及时性、准确性	及时、准确提交报告，为领导提供决策支持	报告提交的延期天数[]天，出现差错的次数[]次	
	现有产品市场开发力度	增强市场的开发力度	年度获得订单金额[]万元	
	新产品(含改型改进)开发力度	开发具有市场潜力的新产品，满足、引导市场需求	年度新产品获得订单金额[]万元	
	客户数据库完善程度	建立健全客户数据库	未及时更新次数[]次，出现差错次数[]次，数据不全面的次数[]次	
	客户满意度	提高客户对售前售后服务的满意程度	客户满意度调查[]%，客户投诉次数[]次	
	客户走访率	与客户保持密切接触，掌握客户需求动态	一定时期内走访的客户数量和次数与计划相比的比率[]%	
	重点客户流失率	与重点客户建立长期战略合作关系	年度流失的重点客户数量占全部重点客户的百分比[]%	
	联系客户的频率	增强市场开拓力度	一定时期内联系客户的数量及次数	
	达成意向项目的数量	考察市场开拓的效果	一定时期内达成意向项目的数量	

	开拓项目的成功率	考察市场开拓的效果	一定时期内达成协议的项目占意向项目的比率[]%	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%/当年营销费用与新增利润的比率[]%	
	信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

产业发展处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	结构调整方案制定的有效性	提高制定方案的质量	集团决策机构的评价	(副)部长
	机载行业可行性研究报告的有效性	提高提出报告的及时性、质量	延期次数[]次，延期天数[]天，主管领导的评价	
	开展调研的有效性	及时提供充分、翔实的调研资料，供领导决策	调研信息出现重大差错的次数[]次，不全面的次数[]次，延期次数[]次	
	结构调整方案实施情况	保证任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	结构调整实施过程中处理问题的及时性	提高反应速度	未及时解决问题的次数[]次	
	针对出现问题提出的建议数量	鼓励多提建议解决问题	一定时期内针对出现的问题提出的建议数量[]条	
	被采纳建议比率	鼓励提出有价值的解决问题的建议	被采纳的建议数量占提出建议数量的比例[]%	
	解决问题的有效性	考察解决问题的效果	一定时期内已解决的问题数量占全部需要解决问题数量的比例[]%	
	结构调整实施过程中信息反馈及时性、准确性	提高信息反馈速度，供领导决策	信息提供不及时次数[]次，出现重大差错的次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

产业发展处结构调整管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	结构调整可行性研究报告提交的有效性	充分调查研究，掌握翔实的资料信息，支持方案设计	报告提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	产业发展处处长
	提出、修改结构调整方案的有效性	按时、保质提交方案	方案提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	
	信息收集、反馈的效率	及时收集、上报信息，提供决策依据	信息收集、上报不及时次数[]次，出现重大差错的次数[]次	
	机载行业可行性研究报告的有效性	充分调查研究，掌握翔实的资料信息，支持方案设计	报告提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	
	结构调整、产业化实施过程中问题跟踪、反馈的效率	及时发现重大问题，提供领导决策	未及时发现、反映问题的次数[]次	
	企业精化分立工作进展情况	保证精化分立任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	分管系统的结构调整进展情况	保证结构调整任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	针对出现问题提出的建议数量	鼓励多提建议解决问题	一定时期内针对出现的问题提出的建议数量[]条	
	被采纳建议比率	鼓励提出有价值的解决问题的建议	被采纳的建议数量占提出建议数量的比例[]%	
	部门工作计划、总结、经费预算、年鉴和大事记编制的及时性、准确性	及时、准确编报材料	编报材料延期次数[]次、出现差错次数[]次	
	机载信息化建设进展情况	保证信息化建设任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	

	部门文件、资料、档案管理情况	文档资料管理有序	出现缺失次数[]次，出现差错次数[]次	
备注				

航空产品部绩效考核指标

航空产品部部长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	军用飞机、导弹及相关配套产品型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	副总经理
	军用飞机、导弹及相关配套产品批生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	
	试飞任务完成情况	保证试飞任务按计划完成	试飞起落任务较计划完成[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地向集团领导、国家有关部门提供支持决策的汇报材料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	重大安全事故发生	提高安全意识降低事故发生概率	发生重大安全事故[否决性指标]	

	部门经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
	关键人员流失情况	保证人才稳定	部门中关键人员流失的人数	
	其他重大任务完成情况	保证完成上级交办的其他任务	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注				

歼十一系列、歼十系列、歼八系列、超七系列飞机处、预 警机处、轰炸机处、导弹处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	重点型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长
	飞机、导弹批生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	半年科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	项目年度经费拨款计划下达的及时性	督促经费拨款计划及时下达	年度经费拨款计划下达延期天数[]天	
	研制、生产过程中重大问题处理的及时性	提高反应速度	未及时处理问题的次数不超过[]次	
	研制、生产过程中重大问题处理效果	考察问题处理效果	一定时期内以解决问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	技术质量拉条挂帐项目处理的及时性	及时提供售后服务，解决客户提出的问题	一定时期内提出解决但未解决的项目数量[]项	
	用户（部队）对售后服务的满意度	提高售后服务的质量	部队对售后服务的满意程度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	

	项目改进改型论证、立项任务完成情况	保证任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	对外合作合同执行情况	督促按期履行合同	合同未履行或履行不当造成的损失金额[]万元（非外方原因）	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

生产处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	生产计划、型号研制计划制定的及时性	保证及时下达计划	生产计划下达延期天数[]天	部长
	研制、生产计划执行情况统计资料的及时性、准确性	定期及时、准确地提供统计数据	统计资料延期次数[]次，出现差错程度、次数[]次	
	型号研制生产等方面汇报材料的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的汇报材料	汇报材料出现差错的次数[]次，延期次数[]次	
	技术质量拉条挂帐项目资料有效性	如实、及时反映项目进展情况	资料有误的程度、次数[]次，延期次数[]次	
	集团外部配套协调的有效性	保证外部配套满足需要	外部配套不及时的次数[]次	
	重大安全事故次数	提高安全意识降低事故发生概率	年度重大安全事故发生次数不超过[]次	
	集团安全事故造成的损失金额	提高安全管理水平	年度发生安全事故造成的损失金额不超过[]万元	
	重大安全事故处理的有效性	及时、有效处理事故，降低损失	因未及时处理或处理不当造成的影响或损失金额	
	环境污染事故发生次数	提高集团环境管理水平	由环保局监测的环境污染次数不超过[]次	
	集团环境污染事故造成的损失金额	提高环保管理水平	年度发生环境污染事故造成的损失金额不超过[]万元	
	环保认证通过	提高集团环境管理水平	是否通过环保体系的认证	
	环保达标率	促进环保建设	环境检测中达到规定标准的指标项数占总检测项数的比率[]%	
	设备闲置率	保证合理采购设备	闲置设备数量（金额）与全部采购的设备数量（金额）比例低于[]%	
	重要设备利用率	保证合理使用设备	投入使用的重要设备实际利用率与预计的偏差程度	
年度节能降耗达标率	降低能源、材料消耗水平	集团年度实际节能降耗金额与计划相比的百分比[]%		

	信息的有效性	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
	部门工作计划、总结、经费预算编制的及时性、准确性	及时、准确编报材料	编报材料延期次数[]次、出现差错次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

生产处生产调度管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	生产计划制定、下达的及时性	保证及时下达计划	生产计划下达延期天数[]天	生产处处长
	型号研制计划制定的及时性	保证及时编制计划	型号研制计划制定延期天数[]天	
	订货合同审查、鉴证的及时性	保证及时管理订货合同	未及时审查、鉴证订货合同的次数[]次	
	研制、生产计划执行情况统计资料的及时性、准确性	定期及时、准确地提供统计数据	统计资料延期次数[]次，出现差错程度、次数[]次	
	型号研制生产等方面汇报材料的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的汇报材料	汇报材料出现差错的次数[]次，延期次数[]次	
	技术质量拉条挂帐项目资料有效性	如实、及时反映项目进展情况	资料有误的程度、次数[]次，延期次数[]次	
	《航空研制生产月报》编发的及时性、准确性	定期及时、准确地编发《航空研制生产月报》	《航空研制生产月报》出现差错的次数[]次，延期次数[]次	
	集团外部配套协调的有效性	保证外部配套满足需要	外部配套不及时的次数[]次	
	部门文件、资料、档案管理情况	文档资料管理有序	出现缺失次数[]次，出现差错次数[]次	
	部门工作计划、总结、经费预算编制的及时性、准确性	及时、准确编报材料	编报材料延期次数[]次、出现差错次数[]次	
	部门人事管理工作有序性	提高人事管理效率	差错次数[]次、延期次数[]次	
部内安全、保密工作管理情况	提高安全、保密管理水平	发生安全、保密违规事件次数[]次，造成的严重程度		

	部门大事记、航空年鉴编写情况	定期及时、准确编写部门大事记、航空年鉴	编写不及时的次数[]次，出现差错次数[]次	
	部门经费控制力度	加强对经费支出的监督检查	部门实际经费支出相对于预算的偏差率不超过[]%	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

生产处安全、环保、设备、节能管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	制度体系建设情况	建立健全管理制度	上级文件未及时转发的次数不超过[]次	生产处处长
	重大安全事故次数	提高安全意识降低事故发生概率	年度重大安全事故发生次数不超过[]次	
	集团安全事故造成的损失金额	提高安全管理水平	年度发生安全事故造成的损失金额不超过[]万元	
	重大安全事故处理的有效性	及时、有效处理事故，降低损失	因未及时处理或处理不当造成的影响或损失金额	
	环境污染事故发生次数	提高集团环境管理水平	由环保局监测的环境污染次数不超过[]次	
	集团环境污染事故造成的损失金额	提高环保管理水平	年度发生环境污染事故造成的损失金额不超过[]万元	
	环保认证通过	提高集团环境管理水平	是否通过环保体系的认证	
	环保达标率	促进环保建设	环境检测中达到规定标准的指标项数占总检测项数的比率[]%	
	设备闲置率	保证合理采购设备	闲置设备数量（金额）与全部采购的设备数量（金额）比例低于[]%	
	重要设备利用率	保证合理使用设备	投入使用的重要设备实际利用率与预计的偏差程度	
	年度节能降耗达标率	降低能源、材料消耗水平	集团年度实际节能降耗金额与计划相比的百分比[]%	
	开展安全、环保、节能节材、设备检查的次数	监督检查企事业单位工作开展情况	实际检查次数与计划的偏差程度[]%	
	对违规事件处理及时性	及时、有效解决出现的问题	违规事件处理的不及时次数[]次	
	专业管理人员技术培训率	提高专业管理人员的技能	年度接受培训的人次与计划的偏差程度[]%	
信息有效性	及时、准确提供信息	信息出现差错的次数[]次、不及时次数[]次		

备注	
----	--

试飞办公室主任绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	试飞计划完成情况	保证试飞任务按节点完成	期初确定节点（包括时间要求、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长
	试飞技术及保障管理规定、制度的健全程度	完善制度体系建设	上级有关文件未及时转发的次数[]次	
	试飞技术及保障工作规划、年度计划、经费计划制定的有效性	及时制定、提交各种计划	计划提交的延期天数[]天，出现的差错次数[]次	
	试飞等级事故发生情况	降低事故发生的概率	年度发生的试飞等级事故次数不超过[]次/等级事故造成的损失金额不超过[]万元	
	试飞现场调度的有序性	保障试飞现场工作正常开展	因调度不利造成的无序事件不超过[]次	
	试飞指挥通讯网出现问题的解决效率	提高解决问题的反应速度	问题未及时解决的次数[]次，问题未及时解决和解决不当造成的不利影响及损失金额	
	机场设备完好率	保障机场正常运行	达标的机场设备相对于受检的机场设备[]%	
	珠海航展飞行表演的飞行安全情况	保证航展飞行表演的安全	是否发生飞行安全事故	
	工程机务人员、场务保障人员的培训率、持照上岗率	提高专业人员的专业技能	年度接受培训的人次相对于应接受培训的人次[]%；持照上岗人数与全部上岗人数的比率[]%	
	试飞员学院和试飞员、飞行员的培训率	提高专业人员的专业技能	年度接受培训的人次相对于应接受培训的人次[]%	
	飞机外贸出口有关试飞事务办理的及时性	及时办理外贸相关事务	未及时办理的次数不超过[]次	
	办公室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

军机发展处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	用户需求分析报告的有效性	提高分析报告的质量	集团决策机构的评价	部长
	新军机项目论证、立项任务完成情况	保证任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	新项目可行性研究报告的有效性	提高可行性研究报告的质量	专家评审机构的评价	
	新项目的市场开发力度	加大市场开发力度，争取订单	年度获得新项目订单数量（金额）完成计划的比率[]%	
	项目研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	批生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	
	研制、生产过程中重大问题处理的及时性	提高反应速度	未及时处理问题的次数不超过[]次	
	研制、生产过程中重大问题处理效果	考察问题处理效果	一定时期内以解决问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	售后服务的及时性	提高反应速度	对用户提出的问题未及时解决的次数[]次	
	售后服务的有效性	考察解决问题效果	已解决的问题占全部需解决问题的比例[]%	
	用户（部队）对售后服务的满意度	提高售后服务的质量	部队对售后服务的满意程度[]%	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	

	对外合作合同执行情况	督促按期履行合同	合同未履行或履行不当造成的损失金额[]万元（非外方原因）	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

发动机部绩效考核指标

发动机部部长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	发动机型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	副总经理
	发动机批生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	
	发动机修理任务完成情况	及时、保质完成发动机修理任务	修理任务完成[]%	
	预研计划完成情况	保证预研任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	预研成果转化应用率	保证预研与研制、生产结合	已转化应用的预研成果数量占成果总量的比例[]%	
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	型号研制生产等重大信息的有效性	定期及时、准确地向集团领导、国家有关部门提供支持决策的汇报材料、报表	信息出现差错的程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
	燃气轮机市场增长率	发展燃机产业，提高为集团的创利能力	年度获得订单金额较上年订单金额的增长率[]%	

	发动机转包生产、维修（民用）市场增长率	发挥优势，开拓维修市场	年度获得订单金额较上年订单金额的增长率 []%	
	部门经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过 []%	
	关键人员流失情况	保证人才稳定	部门中关键人员流失的人数	
	其他重大任务完成情况	保证完成上级交办的其他任务	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
备注				

项目处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	部长/ 副部长
	预研计划完成情况	保证预研任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	批生产任务完成情况	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%，一次交付合格率[]%	
	发动机修理任务完成情况	及时、保质完成修理任务	年度修理任务完成[]%，一次交付合格率[]%	
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	规划、工作计划、经费计划制定的及时性	及时下达各种计划	计划制定、上报、下达延期天数[]天	
	预研成果取得情况	考察预研效果	年度预研成果的数量，获奖成果数量	
	预研成果转化应用率	保证预研与研制、生产结合	已转化应用的预研成果数量占成果总量的比例[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高售后服务质量	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故发生情况	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	对外合作合同履行情况	保证按要求执行合同	未履行合同造成的损失金额[]万元（非外方原因）	
	重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

项目处批生产管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	批生产任务完成率	及时、保质完成生产任务	合同交付任务完成[]%	项目处处长
	批生产一次交付合格率	保证出厂交付质量	一次交付合格品金额占全部交付金额的比率[]%	
	发动机修理任务完成率	及时、保质完成修理任务	年度修理任务完成[]%	
	为厂、所配套的有效性	支持修理任务的完成	未及时配套、协调的次数[]次	
	生产调度指挥的有效性	支持批生产任务按计划完成	未及时调度、协调的次数[]次	
	批生产、修理过程中技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高售后服务质量	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故发生情况	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

项目处项目管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	型号研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	项目处处长
	科研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	项目年度经费拨款计划制定的及时性	及时下达经费拨款计划	年度经费拨款计划下达的延期天数[]	
	为厂、所配套的有效性	支持研制任务的完成	未及时配套、协调的次数[]次	
	技术质量问题解决的及时性	及时解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	批生产过程中因研制问题产生的技术攻关费用超支百分比	加强研制与批生产的联系	批生产过程中因研制问题产生的技术攻关费用相对于计划超支的[]%	
	交付后因研制问题造成的费用超支百分比	提高研制水平	发动机交付后因研制问题造成的费用开支金额相对于计划超支的百分比[]%	
	售后服务的及时性	及时帮助客户解决问题	未及时解决问题的次数[]次	
	售后服务的有效性	提高售后服务质量	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	用户对提供售后服务的满意度	提高售后服务质量	用户对售后服务的满意度[]%	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	对外合作合同履行情况	保证按要求履行合同	未履行合同造成的损失金额[]万元（非外方原因）	

	研制重大信息的有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错程度、次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

项目处预研管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	预研计划完成情况	保证预研任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	项目处处长
	规划、计划编制的及时性	按时编制各种计划	编制、审核的延期天数[]天	
	项目立项论证报告和可行性研究报告编制质量	提高立项论证和可行性研究报告的质量	专家评审机构的评价	
	预研经费申请力度	加强申请力度，保证经费到位，满足科研需求	年度科研经费到位率达[]%（扣除非人为因素）	
	项目年度经费拨款计划下达的及时性	及时下达经费拨款计划	年度经费拨款计划下达延期天数[]天	
	预研过程中技术质量问题解决的及时性	提高反应速度	未及时解决问题的次数[]次	
	技术质量问题解决的有效性	考察解决问题的效果	已解决的问题数量占全部需解决问题数量的比率[]%	
	预研成果取得情况	考察预研效果	年度预研成果的数量，获奖成果数量，在不同级别刊物上发表的有关学术论文数量	
	预研成果转化应用率	保证预研与研制、生产结合	已转化应用的预研成果数量占成果总量的比例[]%	
	主管领域对外合作成果	考察开展对外合作项目的效果	取得成果的数量、获奖成果数量，在不同级别刊物上发表的有关学术论文数量	
	对外合作合同履行情况	保证按要求执行合同	未履行合同造成的损失金额[]万元（非外方原因）	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
重大技术质量事故发生情况	降低事故发生概率	重大质量事故造成的损失金额[]万元		

备注	
----	--

工程处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	燃气轮机、转包生产、维修市场调研分析报告质量	增强市场调研、分析力度，把握市场需求	集团专家评审机构、决策机构的评价	部长
	燃气轮机现有市场增长率	增强燃气轮机现有市场开发力度，争取订单	年度获得现有市场订单金额较上年订单金额的增长率[]%	
	燃气轮机新市场增长率	增强燃气轮机新市场开发力度，争取订单	新市场年度燃气轮机销售额占销售总额的比率[]%	
	转包生产市场增长率	增强转包生产市场开发力度，争取订单	年度转包生产订单金额较上年订单金额的增长率[]%	
	维修市场增长率	开拓维修市场，发挥专业优势	年度维修订单金额较上年订单金额的增长率[]%	
	研制、生产过程中重大问题分析报告提交的有效性	督促跟踪厂所生产经营，及时发现问题	重大问题分析报告延期次数[]次，数据不全面、差错次数[]次	
	研制、生产过程中重大问题的解决情况	及时、有效解决基层的实际困难	重大问题未及时解决的次数[]次，未及时解决造成的损失金额[]万元	
	重大技术质量事故损失金额	降低事故发生概率	重大技术质量事故造成的损失金额[]万元	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%/当年营销费用与新增利润的比率[]%	

	处室经费控制力 度	合 理 使 用 经 费，降低经费 支出	实际经费支出相对于预算经费的偏 差率不超过[]%	
备注				

工程处工程管理（燃气轮机）绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	燃气轮机市场调研分析报告质量	增强市场调研、分析力度，把握市场需求	集团专家评审机构、决策机构的评价	工程处处长
	燃气轮机现有市场增长率	增强燃气轮机现有市场开发力度，争取订单	年度获得现有市场订单金额较上年订单金额的增长率[]%	
	燃气轮机新市场增长率	增强燃气轮机新市场开发力度，争取订单	新市场年度燃气轮机销售额 []万元	
	燃气轮机（含改进改型）研制计划完成情况	保证型号研制任务按节点完成	期初确定节点（包括研制进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	燃气轮机修理任务完成情况	及时、保质完成修理任务	年度修理任务完成[]%，一次交付合格率[]%	
	客户数据库完善程度	及时更新数据库，反映客户现状	未及时更新数据库的次数[]次，客户资料不完整次数[]次、出现差错次数[]次	
	客户走访率	密切联系客户，掌握客户需求，提供咨询服务	实际走访的客户数量与计划相比的百分比[]%	
	联系新客户的频率	增强市场开拓力度	一定时期内联系新客户数量及次数	
	达成意向项目的数量	考察市场开拓的效果	一定时期内达成意向项目的数量	
	开拓项目的成功率	考察市场开拓的效果	一定时期内达成协议的项目占意向项目的比率[]%	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%或者当年营销费用与新增利润的比率[]%	

	研制、生产过程中重大问题分析报告提交的及时性	督促跟踪厂所生产经营，及时发现问题	重大问题分析报告延期次数[]次	
	研制、生产过程中重大问题分析报告提交的全面性、准确性	深入调研，如实反映情况，支持决策	数据不全面次数[]次、差错次数[]次	
	用户对售后服务的满意度	与客户建立长期合作伙伴关系	用户投诉次数[]次	
	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

工程处工程管理（转包生产、维修）绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	转包生产、维修市场调研分析报告质量	增强市场调研、分析力度，把握市场需求	集团专家评审机构、决策机构的评价	工程处处长
	转包生产市场增长率	增强转包生产市场开发力度，争取订单	年度销售额较上年销售额增长率[]%	
	发动机维修市场增长率	增强维修市场开发力度，争取订单	年度发动机维修营业额较上年营业额的增长率[]%	
	客户数据库完善程度	及时更新数据库，反映客户现状	未及时更新数据库的次数[]次，客户资料不完整次数[]次、出现差错的次数[]次	
	联系新客户的频率	增强市场开拓力度	一定时期内联系新客户数量及次数	
	达成意向项目的数量	考察市场开拓的效果	一定时期内达成意向项目的数量	
	开拓项目的成功率	考察市场开拓的效果	一定时期内达成协议的项目占意向项目的比率[]%	
	市场营销费用控制效果	有效控制营销费用的支出，提高费用的利用效果	当年营销费用占销售额的百分比[]%/当年营销费用与新增利润的比率[]%	
	生产、维修过程中重大问题分析报告提交的及时性	督促跟踪厂所生产经营，及时发现问题	重大问题分析报告延期次数[]次	
	生产、维修过程中重大问题分析报告提交的全面性、准确性	深入调研，如实反映情况，支持决策	数据不全面次数[]次、差错次数[]次	
用户对售后服务的满意度	与客户建立长期合作伙伴关系	用户对售后服务的满意度调查[]%，用户投诉次数[]次		

	信息有效性	定期及时、准确地提供支持决策的资料、报表	信息出现差错次数[]次，延期程度、次数[]次	
备注				

产业发展处处长绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	结构调整方案制定的有效性	提高制定方案的质量	集团决策机构的评价如何	(副部长)部长
	发动机行业结构她可行性研究报告的有效性	提高报告的及时性、质量	延期次数[]次，延期天数[]天，主管领导的评价	
	开展调研的有效性	及时提供充分、翔实的调研资料，供领导决策	调研信息出现重大差错的次数[]次，不全面的次数[]次，延期次数[]次	
	结构调整方案实施情况	保证任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	结构调整实施过程中处理问题的及时性	提高反应速度	未及时解决问题的次数[]次	
	针对出现问题提出的建议数量	鼓励多提建议解决问题	一定时期内针对出现的问题提出的建议数量[]条	
	被采纳建议比率	鼓励提出有价值的解决问题的建议	被采纳的建议数量占提出建议数量的比例[]%	
	解决问题的有效性	考察解决问题的效果	一定时期内已解决的问题数量占全部需要解决问题数量的比例[]%	
	结构调整实施过程中信息反馈及时性、准确性	提高信息反馈速度，供领导决策	信息提供不及时次数[]次，出现重大差错的次数[]次	
	处室经费控制力度	合理使用经费，降低经费支出	实际经费支出相对于预算经费的偏差率不超过[]%	
备注				

产业发展处结构调整管理绩效指标

指标类别	指标项	考核目的	考核内容/方法	考核人
任务绩效	结构调整可行性研究报告的有效性和提交及时性	保证结构调整的有效进行	报告提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	产业发展处处长
	提出、修改结构调整方案的有效性	按时、保质提交方案	方案提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	
	信息收集、反馈的效率	及时收集、上报信息，提供决策依据	信息收集、上报不及时次数[]次，出现重大差错的次数[]次	
	发动机行业调整可行性研究报告的有效性	充分调查研究，掌握翔实的资料信息，支持方案设计	报告提交的延期天数[]天，数据不全面的程度，出现差错的次数[]次	
	结构调整、产业化实施过程中问题跟踪、反馈的效率	及时发现重大问题，提供领导决策	未及时发现、反映问题的次数[]次	
	企业精化分立工作进展情况	保证精化分立任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	分管系统的结构调整进展情况	保证结构调整任务按节点完成	期初确定节点（包括进度、阶段性成果、质量标准），期末检查是否按期完成	
	针对出现问题提出的建议数量	鼓励多提建议解决问题	一定时期内针对出现的问题提出的建议数量[]条	
	被采纳建议比率	鼓励提出有价值的解决问题的建议	被采纳的建议数量占提出建议数量的比例[]%	
备注				