
公司工作业绩考评组成表

(部门经理以上岗位)

目录

投资副总裁.....	1
副总裁.....	错误！未定义书签。
财务总监.....	4
董事会秘书.....	5
投资管理部经理.....	6
投资银行部经理.....	7
发展研究部经理.....	8
资金财务部经理.....	9
资产管理部经理.....	10
总裁办公室主任.....	11
人力资源部经理.....	12
审计监察部经理.....	13

投资副总裁

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	评分	权重	得分
副总裁	内	工作报告提交的及时性		100分	工作报告按时完成		10%
		投资管理	投资计划完成率	100分	该年度投资计划的执行情况		10%
			投资项目回报率	100分	回报率 15%		10%
			项目储备	100分	候选项目的数量、投资的可能性		5%
			汇总	---	---	---	25%
		投行业务	投行工作总结	100分	证券投资、信托投资、资本运作及咨询业务工作总结		7%
			投资回报率	100分	回报率 15%		7%
			投行部团队建设	100分	专业化团队、规范化运作、制度化管理		6%
			汇总	---	---	---	20%
		研发工作	公司战略研究	100分	组织研究公司战略，为公司战略的制定提供支持		5%
			对公司战略的建议	100分	对公司战略提出创新性的建议，被采用建议的数量		5%
			信息资料库建设	100分	建立系统的战略研究信息资料库		5%
			汇总	---	---	---	15%
		汇总		---	---	---	60%
		建	投资管理建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%
			投行业务建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%
			研发工作建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%
			汇总	---	---	---	30%
		汇总		---	---	---	100%

副总裁

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	分数	权重	得分	
副 总 裁	工作报告提交的及时性		100分	工作报告按时完成		10%		
	人 力 资 源 管 理	人力资源规划执行情况	100分	人力资源计划完成情况		15%		
		人力资源管理制度建设	100分	管理制度完善，管理流程顺畅		8%		
		人力资源分析	100分	公司人员流动率、人力资源成本等方面的分析		7%		
		汇总	---	---	---	30%		
	行 政 管 理	行政工作总结	100分	内部管理、行政费用控制等方面的工作总结		8%		
		企业文化、品牌建设	100分	企业文化建设，品牌管理及相应的费用控制		7%		
		行政管理制度建设	100分	管理制度完善，管理流程顺畅		5%		
		汇总	---	---	---	20%		
	协 会 工 作	协会管理工作总结	100分	会员活动的开展，会展活动的举办等工作情况的总结		5%		
		协会资源利用状况	100分	协会资源与**公司的匹配分析，协会资源的有效利用和开发		5%		
		汇总	---	---	---	10%		
	汇总		---	---	---	60%		
	建 议	人力资源工作建议		100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%	
		行政建议		100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%	
		协会工作建议		100分	对木材流动协会改善工作的建议		10%	
		汇总		---	---	---	30%	
	汇总		---	---	---	100%		

财务总监

岗位	业绩指标			考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
财 务 总 监	内 容	工作报告提交的及时性			100分	工作报告按时完成		10%	
		财务管理	财务计划执行情况	100分	财务计划及执行报告		15%		
			成本状况分析报告	100分	全公司的成本控制分析		9%		
			现金流量计划表	100分	财务术语		6%		
			汇总	---	---	---	30%		
		资产管理	资产经营状况	100分	资产的分布、存在形态、保值增值情况		8%		
			资产收益率	100分	资产收益率 15%		7%		
			资产异动管理	100分	资产产权变动、评估、处置、投资等资产异动管理		5%		
			汇总	---	---	---	20%		
		企业融资	融资计划完成率	100分	年度融资计划的完成情况及融资紧急情况的处理		6%		
			融资费用率	100分	不同的融资方式确定不同的费用率		4%		
			汇总	---	---	---	10%		
		汇总			---	---	---	60%	
		建 议	财务建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%		
			资产管理建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%		
			融资建议	100分	对下属系统内该部门改善工作的建议		10%		
			汇总	---	---	---	30%		
		汇总			---	---	---	100%	

董事会秘书

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	分数	权重	得分	
董 事 会 秘 书	撰 写	工作报告提交的及时性		100分	工作报告按时完成		10%	
		董事会决 策支持	决策建议	100分	提出的被采纳的建议的数量		10%	
			辅助执行董事会决议	100分	执行或督促决议的有效实施		5%	
			决策支持	100分	董事会决策力量与依据的外部借助		5%	
			汇总	---	---	---	30%	
		董事会行 政工作	行政工作总结	100分	董事会行政工作的应变性、规范性和及时性		15%	
			政府公关	100分	维持和拓展良好的政府关系		5%	
			汇总	---	---	---	20%	
		公司宣传	公司对外宣传	100分	宣传活动的提出、策划、安排和实施		8%	
			宣传费用控制	100分	预算内的宣传费用或由节省		6%	
			宣传效果反馈	100分	达到预期的宣传效果		6%	
			汇总	---	---	---	20%	
		汇总		---	---	---	70%	
		本岗位工作建议		100分	对改善本岗位工作的建议		20%	
		汇总		---	---	---	100%	

投资管理部经理

岗位	业绩指标			考评标准	指标说明	评分	权重	得分		
■	工作计划完成率			100分	工作计划完成情况		20%			
	工作报告提交的及时性			100分	按时完成工作报告		5%			
	■	■	■	项目投资总结	100分	项目的调查、论证、评估、分析、运作、退出全过程或某一环节的总结		12%		
				投资回报率	100分	回报率 15%		10%		
				项目投资指导	100分	下属公司项目投资可行性论证		8%		
				汇总	---	---	---	30%		
		■	■	■	流程建设	100分	流程简洁顺畅，		5%	
					制度建设	100分	完善规范，无漏洞		5%	
					团队建设	100分	专业化高素质的团体		5%	
					汇总	---	---	---	15%	
		■	■	■	项目收集	100分	收集项目的数量，前期调研		5%	
					项目信息库建设	100分	信息库的维护，及时更新		5%	
					项目储备	100分	候选项目的数量、投资的可能性		5%	
					汇总	---	---	---	15%	
		汇总			---	---	---	60%		
	部门工作建议			100分	对改善本部门工作的建设性意见		15%			
	汇总			---	---	---	100%			

投资银行部经理

岗位	业绩指标			考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
部 内	工作计划完成率			100分	工作计划完成情况		20%		
	工作报告提交的及时性			100分	按时完成工作报告		5%		
	投资咨询服务	投资回报率		100分	15%，投资咨询业务的盈利水平			8%	
		客户关系		100分	客户满意度，新客户的开发			7%	
		咨询业务拓展		100分	向投资咨询相关领域拓展新业务			5%	
		汇总		---	---		---	20%	
	证券、信托投资	投资回报率		100分	回报率 15%			8%	
		投资产品创新		100分	新型信托投资产品的开发			6%	
		投资风险		100分	选择合理的投资组合，最大限度降低投资风险			6%	
		汇总		---	---		---	20%	
	部门建设	团队建设		100分	专业化、规范化的高素质团队			10%	
		制度建设		100分	规范完善的管理制度和管理办法			5%	
		业务流程建设		100分	业务流程简洁顺畅			5%	
		汇总		---	---		---	20%	
	汇总			---	---		---	60%	
	本部门工作建议			100分	对改善本部门工作的建设性意见			15%	
	汇总			---	---		---	100%	

发展研究部经理

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	评分	权重	得分
发展研究部	工作计划完成率		100分	工作计划完成情况		20%	
	工作报告提交的及时性		100分	按时完成工作报告		5%	
	公司发展战略研究	战略建议	100分	提出的被采纳的建议的数量		15%	
		公司战略研究	100分	公司长、中、短期发展战略研究		10%	
		战略支持	100分	战略制定依据的外部支持		5%	
		汇总	---	---	---	30%	
	信息资料库建设	资料收集	100分	与企业发展方向相关的行业、项目资料的分析整理		5%	
		及时更新	100分	每半个月更新一次，信息量有稳定的增长		5%	
		实用性	100分	信息资料查找方便，参考价值高		5%	
		汇总	---	---	---	15%	
	投资项目信息支持	及时性	100分	及时提供投资项目决策所需的支持信息		5%	
		准确性	100分	信息准确，不含糊，无差错		5%	
		实用性	100分	信息有利于投资项目决策		5%	
		汇总	---	---	---	15%	
	汇总		---	---	---	60%	
	本部门工作建议		100分	对改善本部门工作的建设性意见		15%	
	汇总		---	---	---	100%	

资金财务部经理

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
资金 财务 经理	工作计划完成率		100分	工作计划完成情况		20%		
	工作报告提交的及时性		100分	按时完成工作报告		5%		
	财务 预算 及 控制	费用预算控制	100分				12%	
		财务报表编制	100分				10%	
		成本分析	100分				8%	
		汇总	---			---	30%	
	财务 管理	财务管理制度建设	100分				9%	
		会计档案管理	100分		档案管理的完整有序		6%	
		税务管理	100分		纳税的合理性和合法性		5%	
		汇总	---			---	20%	
	投资 项目 财务 分析	项目论证	100分		财务分析的准确性、实用性		5%	
		建议	100分		合理性，是否被采纳		5%	
		汇总	---			---	10%	
	汇总		---			---	60%	
	本部门工作建议		100分		对改善本部门工作的建设性意见		15%	
	汇总		---			---	100%	

资产管理部经理

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
资产 管理 部 经 理	工作计划完成率		100分	工作计划完成情况		20%		
	工作报告提交的及时性		100分	按时完成工作报告		5%		
	资产经营	资产经营计划		100分	经营计划完成情况			
		资产收益率		100分	收益率 15%			
		验资评估		100分				
		汇总		---	---	---		
	资产管理	资产档案管理		100分	建立资产档案并维护,及时更新,确保资产档案的正确性和实用性			
		资产异动管理		100分	资产转让、重组、产权变动等			
		资产分析		100分	资产分析及时有用,为决策提供支持和建议			
		汇总		---	---	---		
	投资项目 管理	项目经营概况		100分				
		盈利水平		100分	投资回报率 15%			
		汇总		---	---	---		
	汇总		---	---	---	60%		
	本部门工作建议		100分	对改善本部门工作的建设性意见		15%		
	汇总		---	---	---	100%		

总裁办公室主任

岗位	业绩指标			考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
总 裁 办 公 室 主 任	工作计划完成率			100分	工作计划完成情况		20%		
	工作报告提交的及时性			100分	按时完成工作报告		5%		
	行政 管理	行政工作总结		100分	内部行政管理等工作的总结报告			14%	
		办公费用控制		100分	厉行节约，不超支			10%	
		行政管理流程建设		100分	管理流程简洁顺畅			8%	
		行政管理制度建设		100分	规范完善，无漏洞			8%	
		汇总		---	---		---	40%	
	企业 文化 建设	企业文化建设方案		100分	按计划执行方案内容			5%	
		费用控制		100分	厉行节约，不超支			5%	
		汇总		---	---		---	10%	
	品牌 管理	品牌管理方案		100分	按计划执行方案内容			5%	
		费用控制		100分	厉行节约，不超支			5%	
		汇总		---	---		---	10%	
	汇总			---	---		---	60%	
	本部门工作建议			100分	对改善本部门工作的建设性意见			15%	
	汇总			---	---		---	100%	

人力资源部经理

岗位	业绩指标		考评标准	指标说明	评分	权重	得分	
人力资源部	工作计划完成率		100分	工作计划完成情况		20%		
	工作报告提交的及时性		100分	按时完成工作报告		5%		
	人力资源规划	规划执行情况		100分	人力资源规划实施		10%	
		人力资源制度建设		100分	完善规范，无漏洞		5%	
		人事任免建议		100分	建议合理，有据可依		5%	
		汇总		---	---	---	20%	
	招聘培训	招聘计划执行		100分	招聘活动的组织，数量，质量，是否招聘到合适人选		7%	
		培训计划执行		100分	培训活动的组织，次数，质量，培训效果反馈		7%	
		费用控制		100分	厉行节约，不超支		6%	
		汇总		---	---	---	20%	
	薪酬考核	考核实施		100分	制定考核制度，组织并监督考核实施，确保考核结果的公正和公平		8%	
		薪酬激励计划		100分	薪酬合理、公平，薪酬核算准确		7%	
		人力资源分析		100分	人员流动率、人力资源成本分析		5%	
		汇总		---	---	---	20%	
	汇总		---	---	---	60%		
	本部门工作建议		100分	对改善本部门工作的建设性意见		15%		
	汇总		---	---	---	100%		

审计监察部经理

岗位	业绩指标			考评标准	指标说明	评分	权重	得分
内 容	工作计划完成率			100分	工作计划完成情况		20%	
	工作报告提交的及时性			100分	按时完成工作报告		5%	
	党 务	党建工作		100分	党务术语		15%	
		党员管理		100分	管理有序		10%	
		汇总		---	---	---	25%	
	审 计 工 作	公司审计		100分	本部和下属权子公司、控股公司的审计，参股公司必要的股东审计		10%	
		预算审计		100分	准确性、及时性、		10%	
		汇总		---	---	---	20%	
	法 律 事 务	法律文件审核		100分	文件的合法性、合理性		5%	
		对外法律事务		100分	及时处理诉讼和非诉讼事务		5%	
		经济纠纷		100分	合理解决，不损害公司利益		5%	
		汇总		---	---	---	15%	
	汇总			---	---	---	60%	
	本部门工作建议			100分	对改善本部门工作的建设性意见		15%	
	汇总			---	---	---	100%	