
公司工作业绩考评组成表

(员工岗位)

目录

| | |
|------------------|---|
| 投资管理部投资高级经理..... | 1 |
| 投资管理部投资经理..... | 1 |
| 投资银行部投资咨询经理..... | 1 |
| 投资银行部证券投资经理..... | 2 |
| 投资银行部信托投资经理..... | 2 |
| 研究发展部研究员..... | 2 |
| 资金财务部出纳员..... | 3 |
| 资金财务部会计员..... | 3 |
| 资产管理部资产管理主管..... | 3 |
| 总裁办公室内务主管..... | 4 |
| 总裁办公室秘书..... | 4 |
| 总裁办公室宣传策划主管..... | 4 |
| 总裁办公室前台秘书..... | 5 |
| 总裁办公室司机..... | 5 |
| 人力资源部招聘培训主管..... | 5 |
| 人力资源部薪酬考核主管..... | 6 |
| 审计监察部审计主管..... | 6 |

投资管理部投资高级经理

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|----------|------|-------------------------------|-----|------|----|
| 投资管理部 投资高级经理 | 投资回报率 | 100分 | 回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分； | | 50% | |
| | 项目渠道 | 100分 | 项目信息准确、项目数量 不少于15个，有投资价值 | | 30% | |
| | 投资管理流程建设 | 100分 | 投资流程完整、顺畅，项目 投资运作周期短 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

投资管理部投资经理

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|---------------|-----------|------|------------------------|-----|------|----|
| 投资管理部 投资经理 | 项目调研的准确性 | 100分 | 项目尽职调查及时准确， 无漏查项目资料 | | 40% | |
| | 项目库专家库的维护 | 100分 | 库内信息保持一定的增长速度， 及时更新 | | 40% | |
| | 信息支持 | 100分 | 信息支持及时准确 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

投资银行部投资咨询经理

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|---------|------|--------------------------------|-----|------|----|
| 投资银行部 投资咨询经理 | 咨询服务回报率 | 100分 | 回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分 | | 50% | |
| | 资本运作 | 100分 | 资本运作达到预期目的 | | 30% | |
| | 客户投诉 | 100分 | 客户的投诉为0次，得100分； 每接到1次投诉扣10分 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

投资银行部证券投资经理

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|---------|------|------------------------------|-----|------|----|
| 投资银行部 证券投资经理 | 证券投资回报率 | 100分 | 回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分 | | 50% | |
| | 证券分析 | 100分 | 分析报告的数量，有参考价值 | | 30% | |
| | 风险规避 | 100分 | 以合理的投资组合保持10%的 利润率 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

投资银行部信托投资经理

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|----------|------|------------------------------|-----|------|----|
| 投资银行部 信托投资经理 | 信托投资回报率 | 100分 | 回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分 | | 50% | |
| | 信托投资工具创新 | 100分 | 新工具带来盈利增加5% | | 30% | |
| | 信托行业分析 | 100分 | 分析报告的数量，有参考价值 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

研究发展部研究员

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|--------------|--------|------|-----------------------------|-----|------|----|
| 研究发展部 研究员 | 信息支持 | 100分 | 及时准确，差错1次扣10分 | | 70% | |
| | 行业分析资料 | 100分 | 分析报告的数量、质量， 对公司主营业务的参考价值 | | 30% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

资金财务部出纳员

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|--------------|-----------|------|------|-----|------|----|
| 资金财务部 出纳员 | 现金收付业务准确性 | 100分 | 财务术语 | | 40% | |
| | 现金、支票的安全 | 100分 | 财务术语 | | 40% | |
| | 往来帐务的清理 | 100分 | 财务术语 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

资金财务部会计员

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|--------------|------|------|--------------------------|-----|------|----|
| 资金财务部 会计员 | 帐实相符 | 100分 | 财务术语 | | 40% | |
| | 财务报表 | 100分 | 报表提交及时，数据准确； 差错1次扣10分 | | 30% | |
| | 成本分析 | 100分 | 财务术语 | | 30% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

资产管理部资产管理主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|----------|------|---------------|-----|------|----|
| 资产管理部 资产管理主管 | 资产档案管理维护 | 100分 | 管理完整调用方便，无投诉 | | 20% | |
| | 资产登记差错 | 100分 | 无差错，差错1次扣10分 | | 50% | |
| | 资产信息分析 | 100分 | 分析报告反映的信息准确及时 | | 30% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

总裁办公室内务主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|---------------|----------|------|-------------------------|-----|------|----|
| 总裁办公室 内务主管 | 办公管理差错 | 100分 | 办公用品、办公网络管理无差错，差错1次扣10分 | | 60% | |
| | 行政物业管理差错 | 100分 | 无差错，差错1次扣10分 | | 20% | |
| | 服务投诉 | 100分 | 服务满意无投诉，接到1次投诉扣10分 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

总裁办公室秘书

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-------------|----------|------|--------------|-----|------|----|
| 总裁办公室 秘书 | 行政档案管理差错 | 100分 | 无差错，差错1次扣10分 | | 35% | |
| | 会议记录差错 | 100分 | 无差错，差错1次扣10分 | | 35% | |
| | 公章管理差错 | 100分 | 无差错，差错1次扣10分 | | 30% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

总裁办公室宣传策划主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|--------|------|--------------------------|-----|------|----|
| 总裁办公室 宣传策划主管 | 内刊管理 | 100分 | 编印内刊的数量和质量，每期按时出版，效果反馈良好 | | 40% | |
| | 品牌管理方案 | 100分 | 费用控制、品牌声誉 | | 40% | |
| | 宣传差错 | 100分 | 投诉次数 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

总裁办公室前台秘书

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|---------------|------|------|--------------------------|-----|------|----|
| 总裁办公室 前台秘书 | 差错率 | 100分 | 无差错得100分， 每出错1次扣10分 | | 50% | |
| | 服务投诉 | 100分 | 无投诉得100分， 每接到1次投诉扣10分 | | 50% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

总裁办公室司机

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-------------|----------|------|------------------------|-----|------|----|
| 总裁办公室 司机 | 服务投诉 | 100分 | 服务满意无投诉， 接到1次投诉扣10分 | | 40% | |
| | 车辆安全事故次数 | 100分 | 无安全事故 | | 30% | |
| | 车辆保养 | 100分 | 专用术语 | | 30% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

人力资源部招聘培训主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|--------|------|----------------------------|-----|------|----|
| 人力资源部 招聘培训主管 | 招聘计划执行 | 100分 | 招聘次数、人数及人员质量 都达到计划要求 | | 40% | |
| | 培训计划执行 | 100分 | 培训活动的质量、次数及费用 控制都达到计划要求 | | 40% | |
| | 员工投诉 | 100分 | 无投诉得满分， 接到1次投诉扣10分 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

人力资源部薪酬考核主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|-----------------|--------|------|-------------|-----|------|----|
| 人力资源部 薪酬考核主管 | 考核计划执行 | 100分 | 考核工作及时完成 | | 40% | |
| | 薪酬福利差错 | 100分 | 薪酬福利的核算无差错 | | 40% | |
| | 员工投诉 | 100分 | 考核或薪酬工作中无投诉 | | 20% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |

审计监察部审计主管

| 岗位 | 业绩指标 | 考核标准 | 指标说明 | 评分 | 权重 | 得分 |
|---------------|-------|------|--------------------|-----|------|----|
| 审计监察部 审计主管 | 审计差错 | 100分 | 无差错得100分，每出错1次扣10分 | | 60% | |
| | 审计及时性 | 100分 | 按时提交审计报告 | | 40% | |
| | 汇总 | --- | --- | --- | 100% | |