

煤矿 2011 年度

各  
职  
能  
部  
门  
安  
全  
生  
产  
责  
任  
制

2011 年元月 16 日

## 办公室安全生产责任制

- 1、组织职工认真学习、贯彻执行国家安全生产方针和有关法规，树立遵章守纪，自觉反“三违”的好风气。
- 2、建立健全以安全生产责任制为核心的各项安全生产规章制度，落实各部门、各岗位在安全生产中的责任和奖惩办法。
- 3、督促实施安全技术措施计划，结合实际情况采用先进的科学技术和安全装备，落实隐患整改，改善劳动条件，不断提高全矿的抗灾能力。
- 4、有计划的组织职工技术培训和安全教育，提高职工技术素质和安全意识。
- 5、定期组织全矿安全生产大检查，开展群众性的安全生产竞赛活动。
- 6、制定全矿安全生产的进期目标和长期规划以及实现目标、规划的措施和检查方法。
- 7、对本矿发生的安全伤亡事故按规定及时统计、上报，及时组织调查，分析和处理，并做到“四不放过”。
- 8、建立健全有关安全生产的记录和档案资料。
- 9、根据本矿实际情况配备专职安全人员，保证矿山安全工作的正常发展。按时参加安全办公会议，做好会议记录和存档管理，并抓好有关会议精神的落实。
- 10、严格遵照招待所管理制度，强化工作人员的安全和服务意识，确保接待热情和服务周密。
- 11、加强档案室管理工作，指导督促档案员按时保质完成组卷归档工作，并积极提供利用。本着“礼貌、热情、周密、务实、节俭”的原则，加强对外

接待管理，确保规范有序。

负责营造一个安全、稳定、良好的生活、生产环境，确保职工身心健康。

负责矿井通讯、交通的日常安全工作。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **保卫科安全生产责任制**

1. 在矿委的正确领导下，对广大员工进行法律知识及矿规矿纪宣传教育。
2. 维护矿区安全生产、生活秩序，保证矿区财产不受损失和广大员工的人身安全。
3. 预防和制止刑事、治安案件发生，调解民事纠纷。
4. 做好防火、防盗、防爆炸、防自然灾害、防交通事故的发生。
5. 严格火工品和消防器材管理，定期不定期的进行安全大检查，查出问题及时处理并上报矿委。
6. 做好外来人员的管理工作，建立健全职工档案。
7. 协助公安机关打击一切非法扰乱我矿正常生产、生活秩序的不法分子。
8. 做好矿井重大活动的安全保卫工作，配合各职能部门搞好内部管理工作，服务一线生产。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

## 安全科安全生产责任制

- 1.贯彻执行国家及集团公司安全生产的方针、法律、法规政策和制度，在矿长、安全副矿长的领导下，负责全矿的安全管理监督工作。
- 2.参加全矿职工安全教育和培训及新入矿职工的安全教育。
- 3.组织开展各种安全活动，制定全矿安全活动计划，对计划的实施落实情况进行监督和考核。
- 4.组织制定、修订本矿安全管理制度并监督检查执行情况。
- 5.组织安全大检查，执行事故隐患排查整改制度，协助和督促上级部门对本矿查出的隐患制定防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况，对无故拖延不整改的人员有权提出处理意见。
- 6.参加技改及大修技措工程的“三同时”监督，使其符合要求。
- 7.深入现场监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业，遇有危及安全生产的紧急情况，应立即责令其停止作业，并立即报告调度室。严把瓦斯检查关，严禁空班漏检，发现气体异常立即停工撤人，并向调度室汇报。
- 8.加强监督检查人员的管理，提高日常安全监督检查的质量，对井下各生产工作面进行直接安全监督，检查各项安全管理制度的执行情况。
- 9.负责各类事故汇总，统计上报工作，主管人身伤亡事故调查处理，参加各类事故的调查、处理和工伤鉴定。
- 10.负责制定、修改、并实施本部门内部安全生产责任制和各项管理规章制度。
- 11.协同有关部门做好全矿的安全宣传工作和安全生产竞赛活动，提高全员

安全意识，总结交流安全生产先进经验。

12.负责全矿安全生产考核评比工作，对在安全生产中有贡献者或事故责任者，提出奖惩意见。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **调度室安全生产责任制**

1、在矿长和安全副矿长的领导下，贯彻落实党和国家的安全生产方针政策，严格执行国家安全生产法律法规、条例及有关规章制度。

2、负责全矿安全生产调度，协调平衡井上、下生产环节的关系，解决存在的问题。

3、负责井下电话、地面值班电话的接待、联系工作，将拔话人的口信或要求及时传达给接话人或有关人员。接到安全、生产各部门的报告后，应立即处理，不能处理时，及时报告值班领导或有关领导。

4、监督检查各队、班入井前开好班前会和填写班前会记录、交接班记录及其它记录。

5、及时填写值班碰头会、调度值班记录及其它有关记录。

6、严格执行入井检身制度，对人井人员进行检身登记，出井后检查消号，

经常查对井人员的出入井情况。

7、完成领导交办的其他工作任务。

8．负责全矿日常安全生产调度指挥工作，及时指挥排除生产过程中出现的事故隐患，协助矿长指挥抢救重大事故。

9．传达、贯彻上级对安全工作的紧急指示、命令、通知、决议和矿委的决定，并监督执行。

10．参加全矿各类事故的调查工作，并作好追查分析。

11．参加全矿检修计划的编制，掌握检修进度。

12．负责组织召开班前调度会。

13．负责生产用才料的计划、实施、及考核、监督落实。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **生产技术科安全生产责任制**

1.负责全矿生产技术管理工作。

2.负责采煤、掘进、地质、水文、防治水、测量、一通三防、等有关专业安全技术管理工作。

3.负责编制采煤、掘进、防治水、防灭火等生产技术方案，以及矿井开拓延伸工程、采区设计、工作面设计工作。

- 4.负责作业规程、安全技术措施的审批和监督落实工作。
- 5.负责组织编制矿井生产长远发展规划和年、季、月度生产接续计划。
- 6.负责采掘区队技术人员的技术培训和业务指导工作。
- 7.负责上级有关文件的上报工作。
- 8.负责矿井图纸的绘制审查和图纸资料的送审及管理工作。
- 9.负责业务范围内质量达标工作的内业资料整理。
- 10.负责全矿生产技术资料建档管理工作。
- 11.负责矿井一通三防管理，以及通防安全设施的验收、检查、考核。
- 12.按照质量标准化标准，建立健全工程质量管理制，负责组织工程质量的检查、抽查、验收。
- 13.负责新技术、新工艺的推广和应用，不断提高技术管理水平。
- 14.负责审批有关作业规程和措施，并监督其贯彻实施。
- 15.组织参加工程事故分析。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **机电科安全生产责任制**

- 1、负责矿井机电设备的安全运转及运行，按规定安排大型设备检修，保证运输设备、供电系统安全装置、安全设备齐全、有效。

- 2、 负责对设备进行定期检查并做好相关记录。
- 3、 负责矿井的排水工作，确保排水系统安全运行。
- 4、 负责机电新技术、新装备、新工艺推广及使用。
- 5、 负责矿井的安全供电。
- 6、 负责组织审批机电技安措施项目。
- 7、 负责组织机电重大事故的抢救及处理，查明原因，采取预防措施。
- 8、 对上级部门查出有关机电方面隐患的问题严格按照五定原则组织整改落实
- 9、 负责组织本科的安全教育和培训工作。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **采煤队安全生产责任制**

- 1．认真贯彻执行煤矿《三大规程》，牢固树立“安全第一”思想，严格落实各项管理制度。
- 2．负责制定、完善、落实本队安全生产及各项施工措施的编制。
- 3．负责组织对本队职工的各项安全知识培训和安全活动。
- 4．负责采煤质量标准化实施工作。
- 5．负责组织自查自纠，积极度主动协调解决工作中存在的问题。

6. 负责对安全生产中出现的隐患按“五定”原则严格落实，做到不安全不生产。
7. 当矿井发生灾害时，服从统一调度，做好抢险救灾工作。
8. 负责本矿火工品领、用、退制度。
9. 负责落实矿井下达的各项任务，采取多样化的反“三违”活动。
10. 负责本单位“一通三防”工作，为职工创造良好的安全生产环境。
11. 负责落实矿领导临时交办的任务。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### **掘进队安全生产责任制**

1. 认真贯彻执行党的安全生产方针，牢固树立“安全第一”思想，落实矿井规定的指示。
2. 负责对本队职工岗位技能和安全知识培训，提高职工自保、互保意识。
3. 负责掘进质量标准化实施工作。
4. 负责组织“自查自纠”，对安全生产存在的隐患，立即处理，保证不安全不生产。

5. 服从调度指挥，完成掘进计划，做好矿井采煤接替工作。
6. 负责本单位火工品领、用、退管理。
7. 当发生灾害时，积极配合，并按“四不放过”原则组织参加分析。
8. 负责本队“一通三防”工作，为职工创造良好的工作环境。
9. 完成矿临时交办的各项任务。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### 运输队安全生产责任制

1. 认真贯彻执行党的安全生产方针，牢固树立“安全第一”思想，执行落实矿制定的各项安全规章制度。
2. 负责落实矿上下达的各项安全指标。
3. 负责对职工岗位技能、安全知识培训工作，提高职工自保互保意识。
4. 严禁使用不符合《安全规程》规定的各种电气设备。
5. 负责管辖范围内的质量标准化工作，实现文明生产。
6. 负责各类隐患的排查与落实，做到安全生产。
7. 协调好各区队的业务关系。

- 8 . 完成临时交办的各项工作。
- 9 . 负责完成井下各区队的材料供应运输工作。
- 10 . 负责采煤区域的降尘工作。
- 12 . 负责各运输轨道的维护及矿车管理工作。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### 生产科安全生产责任制

- 1、贯彻执行党的安全生产方针、政策和上级有关安全生产方面的规定、决定、批指示、通报、通知、以及本矿安全生产规章制度，并及时准确、认真地进行传达，并组织、调度和指挥执行落实。
- 2、深入生产第一线，掌握安全生产动态，坚持按“三大[规程](#)”及有关安全规定指挥生产。
- 3、负责抓好开工前、生产中、收工期后的安全生产汇报工作，认真听取现场人员的汇报，仔细查问安全情况，并详细记录。
- 4、对现场人员反映的不同问题，要严肃对待，认真组织处理，自己不能解决的，要及时向值班[领导](#)汇报，作出处理决定，重视[安监](#)人员的意见，支持他们的工作，当安全与生产发生矛盾时，生产[必须](#)服从安全。
- 5、掌握[矿井](#)供电系统、高温火点、瓦斯超限、防水等情况，组织调度好安

全生产。

6、对生产中发生的灾害事故，要总结掌握情况，及时向矿领导以及局调度室汇报，并通报有关部门，调动物资、[设备](#)、人力和车辆、迅速组织抢救工作。

7、深入基层，参加每周一次的安全活动，及时了解发现不安全问题，并积极会同有关部门予以解决。

8、参加矿组织的安全质量大检查。

9、参加各类事故的追查、分析、处理工作。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### 通风科安全生产责任制

1. 贯彻执行国家及上级部门有关“一通三防”法规、规定、制定和安全技术标准，在矿技术负责人的直接领导下，对全矿的“一通三防”安全工作全面负责。

2. 组织制定、修订全矿“一通三防”管理制度和作业规程、操作规程，相关的“一通三防”设计及安全技术措施，审查矿作业规程中的“一通三防”和安全措施项目，保证技术管理上切实可行。

- 3.监督检查“一通三防”人员的职责，履行和“一通三防”安全管理和安全技术标准的执行情况，及时纠正“一通三防”工作中的失职和违章行为。
- 4.组织非人员伤亡的“一通三防”事故调查与处理，及时通报并报安全部门。
- 5.定期组织全矿“一通三防”安全大检查，定期召开“一通三防”专业工作会议，监督检查全矿“一通三防” .隐患的整改或防范措施的执行落实情况。
- 6.组织矿井一年一度的矿井瓦斯等级鉴定和一年一度的矿井反风演习工作，定期对全矿井进行通风能力核定，保证井下各用风地点，符合安全技术要求。
- 7.负责全矿“一通三防”仪器、仪表的管理、维修、发放和校验工作，保证仪器、仪表精确度。
- 8.负责收集整理全矿“一通三防”方面的技术资料，建立完善全矿“一通三防”技术档案，确保各类技术资料的准确性。
- 9.参加制定、修订年度《矿井灾害预防与处理计划》，并对计划中“一通三防”方面的落实执行情况进行监督检查。
- 10.负责矿山救护队的日常安全管理工作，负责制定修订和落实救护队的操作规程和管理制度，落实有关矿山救护条例、规定，严格监督检查，及时纠正工作中的失职和违章行为。
- 11.负责全矿井有害气体的处理、井下发现有害气体超限，立即提供处理方案，组织处理，在制定处理方案时，应有切实可行、安全可靠的安全措施。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日

### 财务科安全生产责任制

- 一、严格执行国家安全生产方针、政策及有关财务管理规定。
- 二、负责全矿的财、物管理工作。
- 三、参加制定和贯彻落实矿井长长远规划和年、季、月度安全生产计划，制定落实开支计划，确保生产所需。
- 四、认真做好财务核算、成本核算，做到财务的日清月结，做到帐帐相符、帐物相符，严格仓库物资的出入库手续。
- 五、按照矿井年度安全生产指标，采购和发放劳保护品。
- 六、按规定要求足额提取安全技术措施经费，并做到专款专用，切实保证对安全生产的资金投入，保证隐患整改项目费用到位。
- 七、按照国家法律、法规及本矿规定，处理好国家、企业、职工三者利益关系。

责任人：

责任日期： 年 月 日至 年 月 日