

# 公司

## 监造组管理规定（暂行）

### 一、监造组工作制度

1. 监造组必须严格执行中国海洋石油总公司及中海油服相关的设备管理规定，监造人员要有认真的工作态度，强烈的责任心和吃苦耐劳的精神，团结一致，齐心协力，确保造船任务顺利完成。

2. 监造组在公司物资装备部项目管理组的领导下，负责新建船舶技术规格书、总布置图、设备厂商表的讨论和审定工作。参加招标选厂、技术澄清、合同谈判等工作。代表公司按合同规定进行设计图纸审查、进口设备和国内主要设备的技术谈判、确定订货技术规格书、实地驻厂监造、检验、试验、试航、验收，确保船舶建造质量，对工期和费用按计划严格控制。

3. 监造组在物资装备部建造岗位经理和建造管理岗监造总监的直接领导下驻厂监造，在整个造船过程中，执行公司项目领导小组及项目管理小组的一切指令。船、机、电各专业技术监督在进行监造工作中，严格遵守党纪国法和承造工厂的各项规章制度，廉洁奉公，不刁难厂方以谋取私利，树立良好的公司形象。

4. 监造人员要严格执行建造合同，做好与建造厂的协调工作，不滥用职权，独断专行，本着友好协商的精神，抱着解决问题的态度，按照国际和我国有关法规和规则以及CCS建造规范和检验法规的要求，认真负责地对产品、设备进行质量检验和验收，结合生产实际，妥善处理建造过程中出现的各种问题。

5. 监造组各专业技术监督要积极配合厂方实施各项报检和验收工作，经常深入现场，及时发现施工中出现的的质量问题，及时阻止不安全的行为，提出合理的建议和方法，帮助解决问题，消除因质量问题带来的各种隐患。

6. 监造过程中，对图纸设计、施工安装中一切技术问题及修改意见一律以书面形式明示，并和报检、验收资料一起由各专业技术监督负责进行整理、登记和保管。

7. 监造人员驻厂应遵守厂方的一切规章制度和纪律，按厂方作息时间配合工作。监造过程中遇到的一般技术问题可由各技术监督现场解决，但重大事宜须向监造经理汇报，统一意见后，由监造经理与厂方联系解决，并做书面记录。

8. 根据现场监造进度和实际情况，由监造经理安排各专业技术监督人员轮休，执行公司物资装备部项目管理组制定的休假规定。

9. 监造组应执行公司考勤制度和请销假制度，由监造经理负责考勤并将每月考勤表上报公司物资装备部项目管理组。

10. 在船舶下水前，监造组负责整理船舶技术性能汇总表和船舶主要设备明细表报项目管理组备案，以备市场经营部做市场规划的前期工作。

11. 在交接船阶段，监造组负责向接船人员介绍船舶总体技术性能和建造情况，帮助接船人员熟悉设备性能及操作规程，帮助和指导接船人员进行图纸、技术资料、工具、备件、物料以及证书、文件的接收和船舶试航验收。接船组将船舶存在的问题汇总向监造组反映，由监造组统一协调解决，接船人员一般情况下不得擅自向船厂提出修改建议。交船后，监造组应将供货商联络资料交送接船组和船属事业部以便于保修联系。

12. 监造组负责船舶建造中各付款节点的完工确认，并提前一个月向公司物资装备部项目管理组申报付款计划。

13. 监造任务完成，要做好监造资料整理，技术资料分送作业船、船属事业部和档案室，档案室负责作好归档立卷和保管工作；商务资料、微机图片资料及重大事项的备忘录送交公司存档。监造组应按要求撰写项目工作总结和个人工作总结，总结报告交公司物资装备部项目管理组。

14. 船舶建造完成后一年内建造组有责任协助船属事业部做好新造船舶的保修工作。

## 二、监造组人员管理办法

1. 监造组人员的选派：由船属事业部根据公司物资装备部项目管理组的需要推荐；物资装备部项目管理组负责人员综合素质的考核；报主管领导批准后，由船属事业部负责提供，人事关系不变。公司人力资源部负责办理返聘、外聘人员的各项手续。监造组人员实行定员管理，报公司人力资源部批准后执行。

2. 监造组人员的管理：抽调到监造组工作的人员隶属物资装备部项目管理组统一管理，项目管理组负责监造人员的具体管理、工作安排、考核、考勤、申报差旅费等工作。船属事业部负责监造人员的人事关系、组织（包括工会）关系、人员档案的管理、劳保用品的发放、工资和效益奖（由项目管理组考核）的发放，公司人力资源部负责返聘、外聘人员劳动合同的签订、社会保险办理等相关工作。

3. 监造组人员定级的基本原则：考虑到监造工作技术性强、且长期驻外，对参加工作的人员要求高，工作比较艰苦，因此参加监造工作的人员岗薪级别原则上不低于原级别，参加监造工作期间执行本“办法”级别规定，涉及向上调级时一次不超过两级。项目完成后回到原单位或到相应岗位上时执行其对应级别。

4. 在船舶监造期间的岗薪级别设置原则如下：

(1) 监造组经理 8-10级。

(2) 监督 10-14级。

(3) 后勤人员执行原级别。

5. 在船舶监造期间的奖金发放系数（按照船属事业部的标准）：

(1) 监造组经理（具体标准待定）。

(2) 监督（具体标准待定）。

(3) 后勤人员（具体标准待定）。

6. 返聘、外聘人员的待遇标准由人力资源部批准执行。

### 三、关于监造组人员差旅费用包干标准的相关规定

根据建造组所在地的实际情况，结合公司差旅报销制度，对建造组人员驻厂工作期间的差旅包干开支的标准规定如下：

1. 出差补助费32元/人.天（深圳、珠海等特殊区域补助50元/人.天）。
2. 交通费10元/人.天。
3. 驻厂监造人员一律实行住宿费包干：住宿费包干 80元/人.天（深圳、珠海等特殊区域90元/人.天），包干住宿费包括房租费、水电费、物业费、家具及用具等一切杂费。
4. 驻厂期间，监造经理每月补贴手机费300元/人，其他人员补贴手机费150元/人。
5. 驻厂人员的休假：每两个月休假一次，每次休息12天（包括路途两天），报销标准按照公司文件执行，八级人员双飞，其他人员单程飞机，单程火车。休假期间（不含路途）停发住勤补助、交通费。
6. 驻厂期间因公出差按照公司标准报销，停发其他补助。
7. 驻厂监造组每月招待费1000元，办公费50元/人。实报实销。
8. 外聘人员各种费用按劳动合同有关条款执行。
9. 监造组选派组员兼职财务人员管理账目，定期到公司报销。
10. 上述标准中的各项费用由监造经理按每2个月制表（包括备用金），经公司物资装备部监造岗位经理审核，主管领导审批，由公司财务部安排报销（每2个月报销一次）。
11. 监造组应严格考勤制度，如果发现管理混乱甚至弄虚作假，按公司规定严肃处理外，追究监造经理的责任。
12. 监造组人员费用及差旅费用列入造船项目的工程预算，作为考核依据之一。

### 四、监造组岗位职责

#### （一）、监造组经理

1. 代表公司带领监造组成员按合同规定进行新造船舶设计图纸审查、实地驻厂监造、检验、试验、试航、验收，确保船舶建造质量，对工期和费用按计划严格控制。
2. 全面负责本型新造船的技术管理，听取船、机、电各技术监督的意见和建议，分配和安排并检查指导他们的工作。协调各专业间的工作。
3. 负责与建造厂的协调工作，不滥用职权，独断专行，本着友好协商的精神，抱着解决问题的态度，遵照各项法规和规范规则，结合生产实际，妥善处理建造过程中出现的各种问题。
4. 全面管理监造组成员，严格遵守党纪国法、承造工厂的各项规章制度，廉洁奉公，不刁难厂方以谋取私利，树立良好的公司形象，是监造组安全和社会治安综合治理的责任人。

5. 合理安排监造组成员的休假，教育监造组成员在保证监造工作的同时，注意安全和劳逸结合，避免发生人身伤害。

6. 交接船阶段，负责带领监造组成员向接船人员介绍船舶总体技术性能和建造情况、帮助接船人员熟悉设备性能及操作规程，帮助和指导接船人员进行图纸、技术资料、工具、备件、物料以及证书、文件的接收和船舶的试航验收。

7. 签署各类文件、报告、备忘录以及签署确认承造厂要求我公司付款的相关文件。

8. 做好请示汇报工作，遇有重大问题，及时向物资装备部项目管理组请示汇报。每周向物资装备部项目管理组做出书面汇报。

9. 负责对监造组成员进行考核。在监造任务全面完成后进行总结，写出书面总结报告，并负责移送监造资料。

#### (二) 电气专业技术监督

1. 在监造经理领导下，执行物资装备部项目管理组对监造工作的指令，是电气专业责任人，负责电气专业（强电、弱电）的图纸审查和全面监造工作。

2. 严格执行建造合同。做好与建造厂的协调工作，不滥用职权，不独断专行，本着友好协商的精神，抱着解决问题的态度，按照国际和我国有关法规和规则以及CCS建造规范和检验法规，认真负责地对产品、设备进行质量检验和验收，结合生产实际，妥善处理建造过程中出现的各种问题。

3. 严格遵守党纪国法和承造工厂的各项规章制度，廉洁奉公，不刁难厂方以谋取私利，树立良好的公司形象。

4. 积极配合厂方实施各项报检和验收工作的计划安排，深入现场，及时发现和纠正施工中出现的的质量问题和不安全的行为，提出合理的建议和方法，帮助解决问题，把质量问题控制在建造过程中。遇到问题要及时处理或向监造经理汇报，以便协调解决。

5. 监造过程中，对图纸设计、施工安装中一切技术问题及修改意见一律以书面形式明示，并和报检、验收资料一起进行整理、登记和保管。在本专业检验和验收的工作中遇特殊情况，应向监造经理汇报。

6. 和其他专业技术监督积极配合，协调解决相关技术问题。积极完成建造经理交给的各项临时工作任务。

7. 服从监造经理的安排，到设备制造厂进行设备验收。

8. 帮助接船人员熟悉设备、接收图纸和技术资料以及工具、备件和物料。

9. 执行公司休假制度，由监造经理根据现场工作情况安排轮休。

10. 监造结束后，向经理移交监造资料，撰写个人总结。

#### (三)、轮机专业技术监督

1. 在监造经理领导下，执行物资装备部项目管理组对监造工作的指令，是轮机专业责任人，负责轮机专业的图纸审查和全面监造工作。

2. 严格执行建造合同。做好与建造厂的协调工作，不滥用职权，不独断专行，本着友好协商的精神，抱着解决问题的态度，按照国际和我国有关法规和规则以及CCS建造规范和检验法规，认真负责地对产品、设备进行质量检验和验收，结合生产实际，妥善处理建造过程中出现的各种问题。

3. 严格遵守党纪国法和承造工厂的各项规章制度，公正廉洁，不刁难厂方以谋取私利，树立良好的公司形象。

4. 积极配合厂方实施各项报检和验收工作的计划安排，深入现场，及时发现和阻止施工中出现的的质量问题和不安全的行为，提出合理的建议和方法帮助解决问题，把质量控制在建造过程中。遇到问题要及时处理或向监造经理请示汇报以便协调解决。

5. 监造过程中，对图纸设计、施工安装中一切技术问题及修改意见一律以书面形式明示，并和报检、验收资料一起进行整理、登记和保管。在本专业检验和验收的工作中遇特殊情况，应向监造经理请示汇报。

6. 服从监造经理的安排，到设备制造厂进行设备验收。

7. 和其他专业技术监督积极配合，协调解决相关技术问题。积极完成监造经理交给的各项临时工作任务。

8. 帮助接船人员熟悉设备、接收图纸和技术资料以及工具、备件和物料。

9. 执行公司休假制度，由监造经理根据现场工作情况安排轮休。

10. 监造结束后，向监造经理移交监造资料，撰写个人总结。

#### (四) 船体专业技术监督

1. 在监造经理领导下，执行物资装备部项目管理组对监造工作的指令，是船体专业责任人，负责船体专业的图纸审查和全面监造工作。

2. 严格执行建造合同。做好与建造厂的协调工作，不滥用职权，独断专行，本着友好协商的精神，抱着解决问题的态度，按照国际和我国有关法规和规则以及CCS建造规范和检验法规，认真负责地对产品、设备进行质量检验和验收，结合生产实际，妥善处理建造过程中出现的各种问题。

3. 严格遵守党纪国法和承造工厂的各项规章制度，公正廉洁，不刁难厂方以谋取私利，把好质量检验关，树立良好的公司形象。

4. 积极配合厂方实施各项报检和验收工作的计划安排，深入现场，及时发现和阻止施工中出现的的质量问题和不安全的行为，提出合理的建议和方法帮助解决问题，把质量控制在建造过程中。遇到问题要及时处理或汇报监造经理协调解决。

5. 监造过程中，对图纸设计、施工安装中一切技术问题及修改意见一律以书面形式明示，并和报检、验收资料一起进行整理、登记和保管。在本专业检验和验收的工作中遇特殊情况，应向监造经理汇报。

6. 和其他专业技术监督积极配合，协调解决相关技术问题。积极完成监造经理交给的各项临时工作任务。

7. 服从监造经理的安排，到设备制造厂进行设备验收。

8. 帮助接船人员熟悉设备、接收图纸和技术资料以及工具、备件和物料。

9. 执行公司休假制度，由监造经理根据现场工作情况安排轮休。

10. 监造结束后，向监造经理移交监造资料，撰写个人总结。

#### (五) 造船后勤人员岗位职责

1. 负责监造组人员的工资奖金的发放。

2. 负责监造组人员劳保用品的发放，负责党费、工会费的收缴工作。

3. 负责基地办公室的电话接听及传真的传输。

- 4 . 负责后勤工作、监造组人员往来、车票办理、人员接送安排等。
- 5 . 关心建造人员、协助解决长期驻厂建造人员家属的后顾之忧。
- 6 . 负责公司物资装备部项目管理组安排的临时性工作。