

科技信息部主任职位说明书

职位名称：	科技信息部主任	文件编号：	
直属上级：	主管厂长	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：	项目主管、系统管理工程师、应用开发工程师、网络管理工程师、硬件维护工程师		
工作职责：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 负责部门相关部门制度的制定与健全 2、 负责根据年度预算要求，科学编制上报本部门的费用预算，并进行严格的费用控制； 3、 负责规划、完善电厂整体的中长期 IT 战略； 4、 负责电厂 IT 投资项目的立项、可行性分析工作，并提交投资项目建议书；负责对 IT 投资项目进行技术审核； 5、 对于电厂重大 IT 项目所涉及的企业变革和潜在风险进行分析和预测，并提出相应的措施和制度； 6、 制订和完善电厂信息安全制度和 IT 灾难恢复制度，并监督制度的执行； 7、 负责对各种 IT 供应商的评估、沟通和日常管理；负责电厂软件及 IT 服务的采购执行和硬件采购申请的提出； 8、 负责组织制定电厂信息系统整体架构与技术标准，并贯彻实施； 9、 会同人力资源部在全电厂范围组织举办各种 IT 培训； 10、 制订和完善电厂信息管理流程与制度，并组织实施。 			
工作权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 对本部门内部管理（岗位设置、管理制度、人员配备）的建议权 1、 对本部门员工的考核权 2、 采购合同签署与供应商选择权 			
岗位要求：			
教育背景： 大专以上学历			
经验： 3 年以上信息化建设经验			
培训： 信息化相关知识			
岗位技能要求：			
专业知识： 电力生产和计算机应用			
能力与技能： 熟悉电力生产、信息化建设			

项目主管职位说明书

职位名称：	项目主管	文件编号：	
直属上级：	科技信息部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息化项目的规划； 2. 信息化项目建议书的编写； 3. 从事信息化项目招标工作，参与标书的审定； 4. 信息化项目需求的论证 5. 参与信息化项目的建设，主要致力于项目定义、需求分析、方案设计的工作 6. 完成领导交办的其他工作。 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、项目标书的审核权 2、信息化项目建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：2年以上信息化建设经验</p> <p>培训：信息化相关培训</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识：电力生产和计算机应用</p> <p>能力与技能：熟悉电力生产、信息化建设</p>			

系统管理工程师职位说明书

职位名称：	系统管理工程师	文件编号：	
直属上级：	科技信息部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责系统管理制度的制订、执行和修订； 负责信息系统的主机系统维护管理工作； 应用和数据库服务器服务的开启，保证服务器应用服务的正常 从事数据库的配置与开发工作； 用户的建立和权限管理 网络安全防范 负责 ZPEPC.COM.CN INTERNET MAIL 管理、域名管理、JST.ZPEPC.COM.CN 应用 (WWW、FTP、BBS 等)； 应用和数据库服务器的维护； 负责支撑软件的正常运行和备份工作； 服务器性能的改善和提高； 保证应用开发对服务器的需求； 参与信息项目的建设，提供系统管理的支持； 协助应用软件管理岗位工作 完成领导交办的其他工作 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 服务器数据库采购建议权 用户信息系统权限变更 信息系统主机用户帐户设置权 信息系统主机等设备的系统参数配置权 数据库系统参数配置权 主机系统、备份系统及信息系统架构方案的初审权和实施检查权，有权提出处理意见。 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：2年以上系统管理经验</p> <p>培训：操作系统管理、数据库管理</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识：熟悉系统管理、服务器管理、大型数据库知识和网络安全管理知识</p> <p>能力与技能：有管理和维护大型网络应用系统的经验，熟悉 Solaris UNIX、WINDOWS NT 操作系统的配置、维护，熟练使用 UNIX 脚本配置网络服务程序，能够根据不同需要对系统进行配置和调试优化，熟悉计算机网络、路由、协议的配置及管理，熟悉网络安全策略，并对网络硬件设备有一定的了解，精通 Oracle、SQL Server 丰富的大型关系型数据库的管理及维护经验</p>			

应用开发工程师职位说明书

职位名称：	应用开发工程师	文件编号：	
直属上级：	科技信息部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、配合项目主管进行项目方案的制定 2、参与项目标书的撰写 3、配合系统管理员进行数据库开发 4、负责有关应用软件的规划、设计、开发以及运行维护； 5、负责应用软件管理制度的制订、执行和修订； 6、负责信息系统应用软件安全运行及备份工作； 7、组织和参与应用软件系统的有关故障诊断、分析和处理； 8、负责应用软件的采购、管理工作； 9、指导、协助其它部室开展计算机应用工作； 10、领导交办的其它工作 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 信息系统需求变更建议权 2. 应用系统用户权限设置权； 3. 应用系统安全等级确定权，应用软件参数配置权。 4. 应用系统开发标准和技术标准编制权。 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：1年以上信息化建设经验</p> <p>培训：</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识：电力生产和信息化建设知识</p> <p>能力与技能：</p>			

系统维护工程师职位说明书

职位名称：	系统维护工程师	文件编号：	
直属上级：	科技信息部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责信息系统工作站的维护和管理； IT 软硬件安装、调试和维护 负责信息网工作站更新计划编制； 负责计算机杀毒软件的管理、协助各部室的计算机消毒工作 负责计算机易耗品及备品备件采购、管理及领用登记工作 负责信息系统备品备件管理办法的制订、执行和修订； 参与网络设备的安装、调试； 协助网络管理岗位工作； 为各业务部门提供 IT 技术支持 领导交办的其他工作任务 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 工作站的硬件配置、网络设置、软件配置、防病毒、安全等方面检查权，有权提出整改意见和奖惩意见； 有权禁止各工作站擅自更改硬件、软件配置行为； 计算机配件采购建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景： 中专以上学历</p> <p>经验： 1 年以上软硬件、网络维护经验</p> <p>培训：</p>			
<p>岗位技能要求：</p> <p>专业知识： 网络管理知识</p> <p>能力与技能：</p>			

网络管理工程师职位说明书

职位名称：	网络管理工程师	文件编号：	
直属上级：	科技信息部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、负责网络维护管理制度的制订、执行和修订； 2、参与有关信息化项目的技术论证； 3、参与信息系统的建设和改造工作； 4、负责信息系统机房环境、网络附属设备的维护和管理； 5、负责广域网（与省公司互联）管理； 6、负责计算机网络规划、建设管理； 7、负责网络安全（防火墙、网管、防病毒等）管理； 8、负责计算机上网接入服务工作； 9、组织和参与网络系统的有关故障诊断、分析和处理； 10、领导交办的其它工作 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、网络工作站的硬件配置、网络设置、软件配置、防病毒、安全等方面检查权，有权提出整改意见和奖惩意见； 2、网络设备、配件采购建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：1年以上信息化建设经验</p> <p>培训：</p>			
<p>岗位要求：</p> <p>专业知识：电力生产和信息化建设知识</p> <p>能力与技能：</p>			