

设备部主任职位说明书

职位名称：	设备部主任	文件编号：	
直属上级：	分管厂长	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：	一次工程师、二次工程师、自动化工程师、机械工程师、水工工程师、检修班、点检员、计划统计员、安全员		
工作职责：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 负责部门相关部门制度的制定与健全 2、 负责根据年度预算要求，科学编制上报本部门的费用预算，并进行严格的费用控制； 3、 负责协调协调设备检修、技改工作的实施 4、 负责起草、编写设备检修、技改计划，安排月度计划 5、 负责组织落实各项设备管理方面的生产准备工作 6、 负责督促设备部专工及下属班组定期完成各项工作 7、 作为设备部安全第一负责人，全面负责设备运行完好性、安全性 8、 完成上级领导交办的其他工作； 			
工作权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 对本部门内部管理（岗位设置、管理制度、人员配备）的建议权 2、 对本部门员工的考核权 3、 本部门提出的物资采购申请权 			
岗位要求：			
教育背景： 大学本科以上、中级职称、			
经验： 从事专业工作5年以上			
培训： 电气或水动知识			
岗位技能要求：			
专业知识： 设备管理，技术管理的知识			
能力与技能： 具备很强的专业知识、管理技能与组织协调能力			

一次工程师职位说明书

职位名称：	一次工程师	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
工作职责：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 负责一次设备的技术管理工作 2、 组织一次设备技术管理规程、技术措施、制度的修订和完善 3、 负责一次设备的技术监督鉴定及设备定级和质量评定工作 4、 组织对本专业重要设备和备品的验货工作 5、 负责本专业管理制度的制订、执行和修订 6、 组织和参与本专业的重大技术问题讨论、分析 			
工作权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 检修工期、质量的考核权 2、 对本专业设备更换、改造、选型建议权 			
岗位要求：			
教育背景： 中专以上文化、高级工			
经验： 从事专业工作5年以上			
培训： 电气自动化知识			
岗位技能要求：			
专业知识： 具有工业电气及自动化知识			
能力与技能： 掌握新设备、新工艺、新标准知识			

二次工程师职位说明书

职位名称：	二次工程师	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
工作职责：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 负责二次设备的技术管理工作 2、 组织二次设备技术管理规程、技术措施、制度的修订和完善 3、 负责二次设备的技术监督鉴定及设备定级和质量评定工作 4、 组织对本专业重要设备和备品的验货工作 5、 负责审查二次设备的整定书和运行说明 6、 负责本专业管理制度的制订、执行和修订 7、 组织和参与本专业的重大技术问题讨论、分析 			
工作权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 检修工期、质量的考核权 2、 对本专业设备更换、改造、选型建议权 			
岗位要求：			
教育背景： 中专以上文化、高级工			
经验： 从事继电保护或自动化等电气二次工作 5 年以上			
培训： 电气自动化知识			
岗位技能要求：			
专业知识： 具有工业电气及自动化知识			
能力与技能： 能对本专业分管的设备缺陷、设备危险和薄弱点及时进行正确分析处理			

点检员职位说明书

职位名称：	点检员	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责设备维护点的确认以及相应点检周期、维修标准的制订工作 负责编制修订点检计划 负责设备的点检工作，搜集设备状态情报进行倾向管理，并对维修操作人员进行业务指导 编制检修计划，做好检修工程的管理工作 制订维修资材计划及编制维修费用预算 负责维修的质量监督 参与事故故障分析处理，提出修复、预防措施 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对所辖设备备品配件，检修材料有采购建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：中专以上学历</p> <p>经验：从事电气作业工作3年以上</p> <p>培训：点检培训</p>			
<p>技能要求：</p> <p>专业知识：具有电气专业的知识</p> <p>能力与技能：熟悉电气一次专业技能</p>			

自动化工程师职位说明书

职位名称：	自动化工程师	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责自动化设备的技术管理工作 组织自动化设备技术管理规程、技术措施、制度的修订和完善 负责自动化设备的技术监督鉴定及设备定级和质量评定工作 组织对本专业重要设备和备品的验货工作 负责本专业管理制度的制订、执行和修订 组织和参与本专业的重大技术问题讨论、分析 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对所辖设备备品配件，检修材料有采购建议权 对本专业设备更换、改造、选型建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：从事现场作业工作5年以上</p> <p>培训：本专业的各类技术培训</p>			
<p>岗位要求：</p> <p>专业知识：具有电力系统自动化的知识</p> <p>能力与技能：熟悉全厂运行方式及主接线结构，能详细分析本专业各类设备异常情况原因</p>			

检修班班长职位说明书

职位名称：	检修班班长	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：	检修工		
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责下达的生产计划的落实和组织实施工作 负责建立健全设备的技术档案 负责设备的定期维护、消缺和临检工作 负责检修作业管理和专用工具的管理与维护 负责班组的建设管理工作 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对所辖设备备品配件，检修材料有采购建议权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：从事现场作业工作5年以上</p> <p>培训：本专业的各类技术培训</p>			
<p>技能要求：</p> <p>专业知识：具有电力系统自动化的知识</p> <p>能力与技能：熟悉全厂运行方式及主接线结构，能详细分析本专业各类设备异常情况其原因</p>			

机械工程师职位说明书

职位名称：	机械工程师	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责机械设备的技术管理工作 组织机械设备技术管理规程、技术措施、制度的修订和完善 负责机械设备的技术监督鉴定及设备定级和质量评定工作 组织对本专业重要设备和备品的验货工作 负责本专业管理制度的制订、执行和修订 负责组织机械设备定值修改工作 组织和参与本专业的重大技术问题讨论、分析 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对机械技术方案有评介权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：从事现场作业工作5年以上</p> <p>培训：本专业的各类技术培训</p>			
<p>岗位要求：</p> <p>专业知识：具有机械自动化的知识</p> <p>能力与技能：熟悉全厂运行方式及主接线结构，能详细分析机械设备异常情况原因</p>			

水工工程师职位说明书

职位名称：	水工工程师	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责水工方面的技术管理工作 组织水工建筑物的技术管理规程、技术措施、制度的修订和完善 负责编制、审核水工建筑物运行技术资料 负责本专业管理制度的制订、执行和修订 编制、审核重要水工施工项目设计、技术试验措施和水工建筑物维护、检修计划 负责改造工程的有关土建设计或审查工作 组织和参与本专业的重大技术问题讨论、分析 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 对水工技术方案有评介权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：大专以上学历</p> <p>经验：从事水工工作5年以上</p> <p>培训：本专业的各类技术培训</p>			
<p>岗位要求：</p> <p>专业知识：具有水利设施建设的知识</p> <p>能力与技能：熟悉全厂水工建筑物结构，能详细分析水工建筑物异常情况其原因</p>			

计划统计员职位说明书

职位名称：	计划统计员	文件编号：	
直属上级：	设备部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
<p>工作职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责部门间的计划协调工作，保证计划的按时完成 负责印发工作计划 负责设备部会议记录，整理会议纪要 负责设备部文件、资料管理 负责统计相关数据、编报统计报表 负责设备部事物性工作管理 <p>工作权限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 统计报表催报权 			
<p>岗位要求：</p> <p>教育背景：中专以上学历</p> <p>经验：从事统计工作2年以上</p> <p>培训：本专业的各类技术培训</p>			
<p>岗位要求：</p> <p>专业知识：具有电厂生产、统计的知识</p> <p>能力与技能：熟悉设备计划、管理业务，能对设备计划、报表准确统计、分析</p>			

安全员职位说明书

职位名称：	安全员	文件编号：	
直属上级：	运行部主任	版本号：	
直接下属人数：		职位编号：	
直接下属岗位：			
工作职责：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 贯彻执行上级安全方面规章制度，负责设备部安全生产，安全管理和安全监督工作 2、 编写本部门安全管理制度，制订各类安全技术措施 3、 编制部门安全目标及计划，总结安全生产情况 4、 负责编制本部门的“安措”计划 5、 负责“两票”审核和统计工作 6、 负责年度季节性安全检查和整改监督工作 7、 负责本部门安全分析准备工作、检查、指导班组安全活动 8、 负责填报人身伤亡原始报告和安全月报 9、 负责本部门安全教育、安规学习和考试，指导班组三级安全教育 			
工作权限：			
<ol style="list-style-type: none"> 1、 对“安全目标”完成情况有考核、有建议权 			
岗位要求：			
教育背景： 大专以上学历，中级职称以上			
经验： 有5年以上运行工作经验，熟悉运行生产过程			
培训： 安全管理培训			
岗位技能要求：			
专业知识： 熟悉水电厂生产过程、机电设备的基本性能和结构			
能力与技能： 根据设备状况，能制订相应的安全措施			