

# 一、 生 产 计 划 主 管 岗 位 职 责

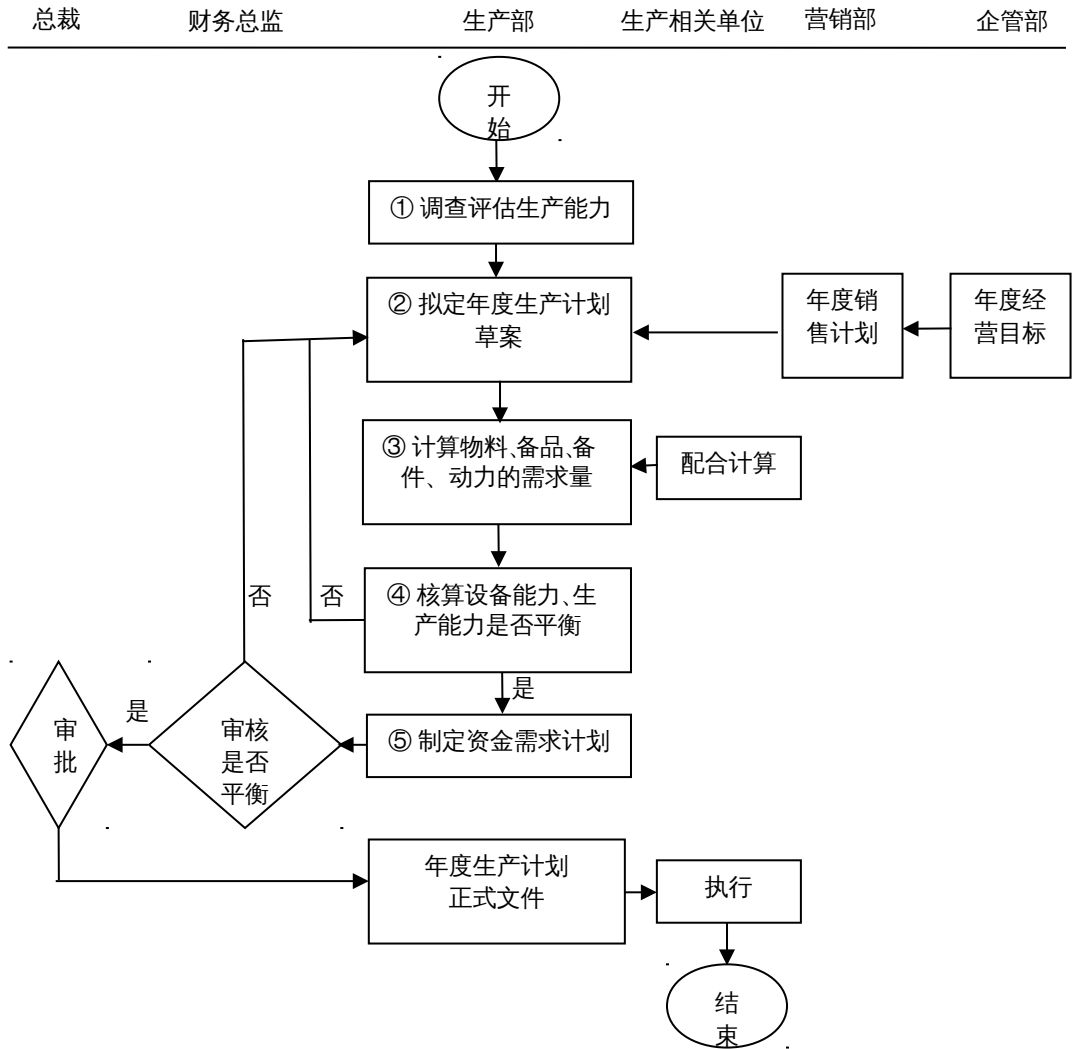
- 职责 1 及时了解本部门大中修、技改情况和新产品情况，并根据产品需求计划制定年度及月度生产计划
- 职责 2 负责制定生产物资的需求计划
- 职责 3 下达生产指令，进行跟踪和指导，根据需求计划的变更及时调整生产计划
- 职责 4 受理订单，进行生产安排，并加以跟踪和指导
- 职责 5 紧急订单的安排和调度
- 职责 6 采购、生产、销售等环节的协调，保证生产所需物料的供应
- 职责 7 协调各车间的生产能力，以保证均衡生产
- 职责 8 分析、报告生产计划的执行结果，不断提高生产计划的合理性和准确性
- 职责 9 完成生产部经理交办的其他任务

职责 1	及时了解本部门大中修、技改情况和新产品情况，并根据产品需求计划制定年度及月度生产计划
职责 2	负责制定生产物资的需求计划
职责 3	下达生产指令，进行跟踪和指导，根据需求计划的变更及时调整生产计划
职责 4	受理订单，进行生产安排，并加以跟踪和指导
职责 5	紧急订单的安排和调度
职责 6	采购、生产、销售等环节的协调，保证生产所需物料的供应
职责 7	协调各车间的生产能力，以保证均衡生产
职责 8	分析、报告生产计划的执行结果，不断提高生产计划的合理性和准确性
职责 9	完成生产部经理交办的其他任务

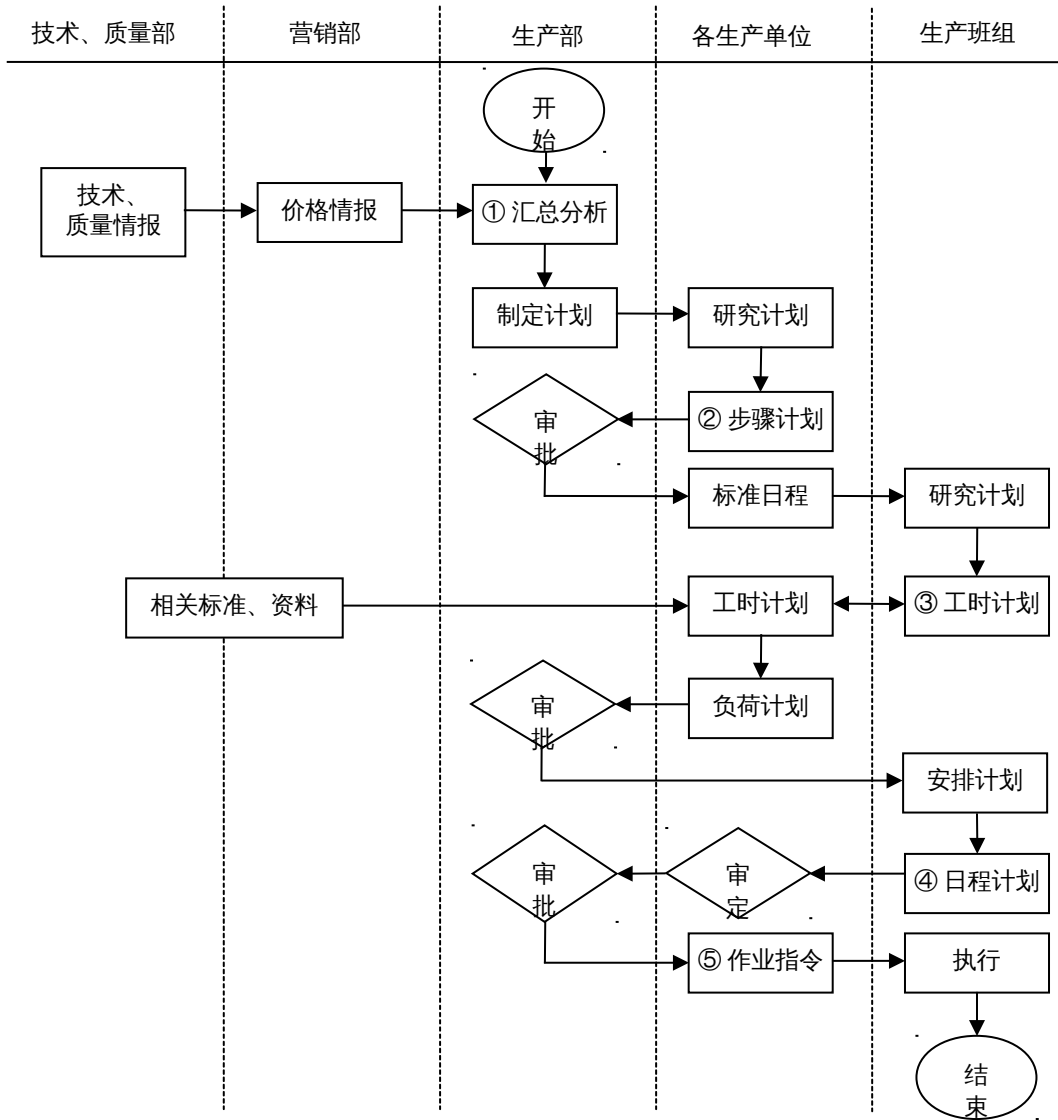
## 二、生产计划专员岗位职责

职责 1	负责企业生产计划、物料计划的编制与汇总
职责 2	负责生产任务的编制与下达
职责 3	负责产品零件生产计划、下料计划和工作协调，确保生产顺利进行
职责 4	负责生产所需物料的跟催工作，确保生产顺利进行
职责 5	协调、督促生产车间零部件的流转及转工序工作
职责 6	协调解决生产过程中出现的问题
职责 7	负责各车间生产计划执行情况的检查及落实工作
职责 8	负责周、月生产数据的统计、分析工作，改进生产计划

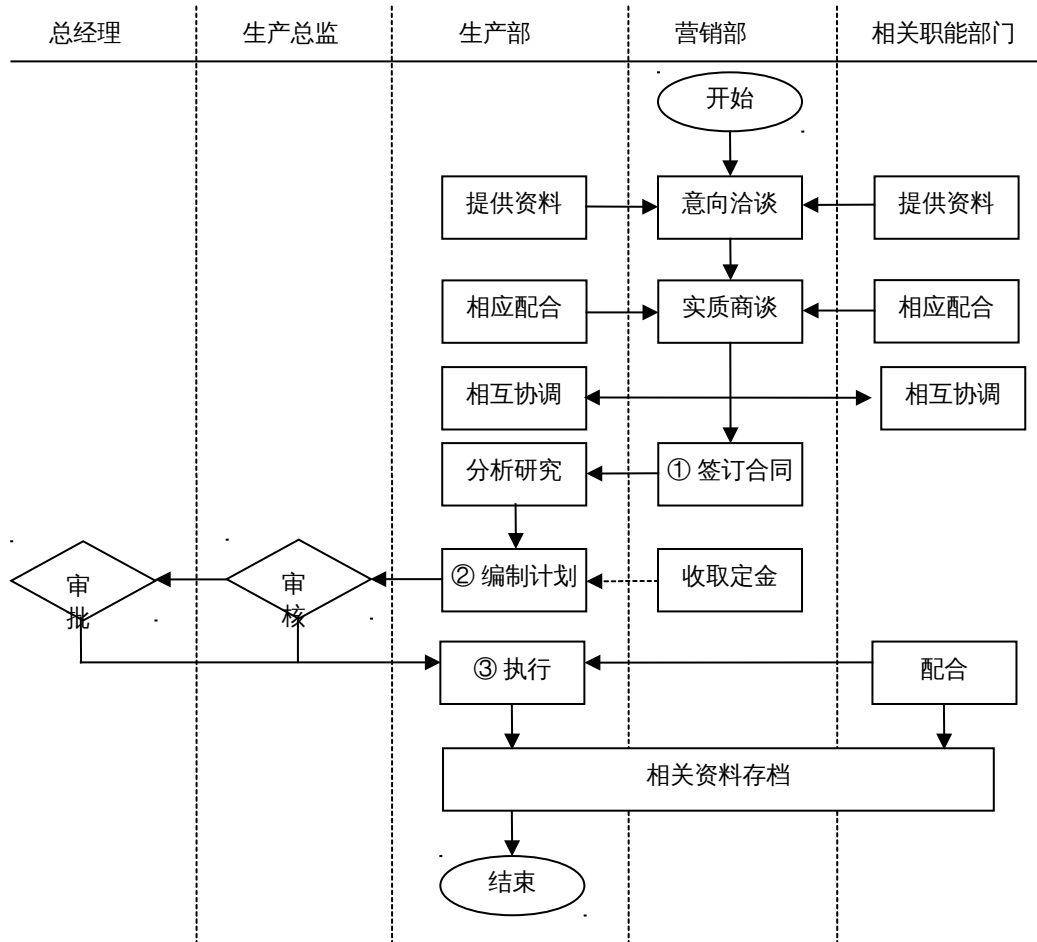
### 三、年度生产计划编制流程



## 四、企业生产计划安排流程



## 五、企业生产计划接单流程



SC-SC/BD---02

XX 公司

## 生产计划变更通知单

编号：

年 月 日

生产计划通知单编号		
变更内容	变更后内容	
备注		

制单人：

批准人：

注：一式六联。一联生产部存根，一联报生产总监，一联报质量管理部，一联报采购部，一联报库管部，一联报销售部。

**SC-SC/BD---01**

XX 公司

## 生产计划通知单

编号：

年 月 日

序号	产品名称	型号	数量	包装要求	完成日期

制单人：

批准人：

注：一式六联。一联生产部存根，一联报生产总监，一联报质量管理部，一联报采购部，一联报库管部，一联报销售部。

**SC-SC/BD---07**

XX 公司

# 生产月报表

编号：            制表人：            年 月 日

型号	品名	包装规格/单位	数量	批次	备注

注：一式三联。一联生产部留存，一联报生产总监，一联报财务核算部。

**SC-SC/BD---07**

XX 公司

# 生产月报表

编号：            制表人：            年   月   日

型号	品名	包装规格/单位	数量	批次	备注
产量分类汇总					
粉料	颗粒	膨化			其它
月产量合计					
备注					

注：一式三联。一联生产部留存，一联报生产总监，一联报财务核算部。

**SC-SC/BD---06**

XX 公司  
生产日报表

编号：            制表人：            年 月 日

型号	品名	包装规格/单位	数量	批号	备注

注：一式两联。一联生产部留存，一联报生产总监。







付料：        领料：        配料：        复核：

注：一式三联。一联生产部存根，一联交原料库，一联交生产班组。





检验结果		检验单号	
备注			




制表人/日期：



