

公司部门负责人竞聘报名表

竞聘报名说明

竞聘参加人报名时除提交填妥的本报名表须同时提交岗位工作设想报告，要求 400 至 1000 字，工作设想报告应包括以下基本内容：

1、自我介绍：包括自身学历、职称、工作经历；任职条件；对自身能力的认识，对自己优缺点的评价；对竞聘岗位的工作激情和动力等。

2、针对中期的现状与发展，有什么具体的设想与方案；

3、如果能够上任，针对该职位有什么具体的工作设想，准备怎样开展工作，有什么时间计划，什么时候能取得工作成果等等。

竞聘职位：_____

竞聘人现工作单位与职位：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 户口所在地：_____

出生日期：_____ 婚姻状况：_____

现住址：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

身份证号码：_____

健康状况：_____

竞聘报名表（续）

任职记录：

日期	公司及部门名称	职务	工作职责简述

学历背景：

校名	起止日期	获得的学位或证书

本人保证此报名表的一切资料真实、正确，如有隐瞒或虚报，自愿接受公司处分。

申请人（签名）：

填写日期：_____