





## 指标说明

### 总裁办业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	对外宣传重大差错次数	逆向指标	在对外宣传的及时性和准确性方面的差错次数
	档案管理重大差错次数	逆向指标	在归档的及时性、档案保存的完整性方面的差错次数
	合同管理重大差错次数	逆向指标	在合同评审的及时性、评审通过合同的合法性与合理性方面的差错次数
	交通事故次数	逆向指标	本期间小车班发生的交通事故次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

投资发展部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	项目计划完成率	正向指标	
	投资项目成功率	正向指标	
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

企业管理部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	责任中心业绩考核	非满意度指标	责任中心考核工作的效率、效果和成本
	管理提升项目计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度管理提升项目计划，年末愿由人力资源部统计管理提升项目计划完成情况
	制度体系修订率	正向指标	实际完成修订的制度和流程数量/计划修订的制度和流程数量
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

信息中心业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	网站更新频率	正向指标	本期内网站内容更新次数/本期天数
	信息系统宕机次数	逆向指标	本期内信息系统宕机次数
	ERP 项目计划完成率	正向指标	实际成功上线功能模块/计划上线功能模块
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

财务部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	公司预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	部门预算控制	逆向指标	部门内实际发生的支出与部门预算的支出的差幅/部门预算的支出
	财务费用节余	逆向指标	
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	财务报表及时率	正向指标	实际完成的审计项目数/年度审计计划规定的审计项目数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

## 稽核部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	部门内实际发生的支出与部门预算的支出的差幅/部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	年度审计计划完成率	正向指标	实际完成的审计项目数/年度审计计划规定的审计项目数
	审计事实失准次数	逆向指标	
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

人力资源部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	公司工资总额控制	逆向指标	公司实际发生的工资总额与计划的公司工资总额的差幅/计划的公司工资总额
	部门预算控制	逆向指标	部门内实际发生的支出与部门预算的支出的差幅/部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	人员招聘合格率	正向指标	本期内合格转正的员工数量/本期公司所需员工数量
	核心员工离职率	逆向指标	本期核心员工离职人数/本期期初核心员工人数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	本期实际完成的公司员工培训小时数/计划的本期公司员工培训小时数
	员工培训满意度	满意度指标	公司员工对人力资源部提供的培训的满意程度
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

设备部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	节能降耗额度	逆向指标	节能降耗折合金额
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	设备预检、预修年度计划完成率	正向指标	本年度实际完成的设备大修、备件维修和采购数量/年度计划中的设备大修、备件维修和采购数量
	公司年度技改计划完成率	正向指标	年度实际完成的技术改造项目数量/年度计划中的技术改造项目数量
	设备完好率	正向指标	能正常工作的设备数/设备总数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

行政事务部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	公司行政费用预算控制		
	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	员工服务投诉次数	逆向指标	公司员工因本部门的服务质量问题提出的投诉次数
内部管理	一般治安安全事故	逆向指标	本部门所负责的公司 5000 元以下的立案的治安案件次数/公司总人数
	重大刑事案件	逆向指标	本部门所负责的公司 5000 元以上的立案的治安案件次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

产品研发中心业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	研发成本核算差错次数	逆向指标	在提交研发成本核算数据的及时性、准确性和完整性方面出现的差错次数
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	裱装设计合格率	正向指标	合格的裱装设计数量/裱装设计任务书中规定的裱装设计数量
	基础技术成果数量	正向指标	本期内笔芯、墨水等基础技术研究成果数量
	标准化计划完成率	正向指标	实际完成的产品、生产工艺、材料等标准设计数量/计划的产品、生产工艺、材料等标准设计数量(同期)
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

产品发展部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门费用控制 (其他费用)	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	研发项目决算/预算	逆向指标	研发项目决算总额/预算总额
	新产品成功率	正向指标	(一段时期内公司销量排名前三十款新品中, 本部门负责研发的款数) /30
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	技术支持满意度	正向指标	分厂对本部门提供的生产技术支持的满意度
内部管理	研发项目计划完成率	正向指标	实际完成的研发项目数量/研发计划中的项目数 (同期)
	工艺改进材料替代计划执行率	正向指标	实际完成的工艺改进和材料替代项目数量/计划的工艺改进和材料替代项目数量 (同期)
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职, 考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划, 年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

模具厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	模具成本控制	逆向指标	模具设计、材料采购和加工总成本
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	模具按期交货率	正向指标	按期交货的模具数量/模具加工任务书中规定的模具总数量
内部管理	生产模试模次数	逆向指标	
	模具装置自动化数	正向指标	
	大模合格模产能	正向指标	一段期间该厂所能提供的大模合格模的产能
	小模合格模产能	正向指标	一段期间该厂所能提供的大模合格模的产能
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

科技试验厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	原材料损耗率	逆向指标	(原料浪费金额 + 原料报废金额) / 原料总金额 (同期)
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	小样模交付准时率	正向指标	准时交付的小样模数量/小样模试模总量 (同期)
	小样模试模次数	逆向指标	小样模总试模次数/小样模数量
	样品交验合格率	正向指标	交验合格的样品数量/交验的样品数量 (同期)
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

品管部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	质量成本外部损失	逆向指标	由产品质量问题造成的退货和对外赔偿经济损失
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	原材料上线合格率	正向指标	原材料上线合格批次/原材料上线总批次（同期）
	客户索赔成立次数	逆向指标	由产品质量问题引起的客户索赔且成立的次数
内部管理	过程检验抽检完成率	正向指标	过程检验抽检实际次数/过程检验抽检计划次数（同期）
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

采购部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	采购成本降低额	正向指标	(本期采购成本 - 去年同期采购成本) / 去年同期采购成本
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	库存周转次数	正向指标	360/存货周期
	采购产品合格率	逆向指标	发现质量问题的采购物料批次/采购物料总批次(同期)
	采购到货及时率	正向指标	到货准期批次/计划采购总批次(同期)
	不合格品退货处理及时率	正向指标	及时退货处理的不合格品数量/需退货处理的不合格品数量(同期)
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职, 考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划, 年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

物流部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	库存损失	逆向指标	报废材料的总金额
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	收发差错率	逆向指标	出现收发差错的批次总数/收发总批次
	库存分析差错次数	逆向指标	在提交各类库存分析的及时、准确和完整情况方面出现的差错次数
	库存盘点差错率	逆向指标	库存盘点发现差错的批次/总批次
	存货周转次数	正向指标	360/存货周期
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

## 生产部业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
内部管理	产品交货准确率	正向指标	按期交付批次/总批次（同期）
	重大安全事故次数	逆向指标	
	订单统一评审率	正向指标	统一评审订单数/订单总数（同期）
	存货周转次数	正向指标	360/存货周期
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

装配厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	定额成本控制率	逆向指标	实际发生费、工、料成本值/费、工、料定额成本目标值
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	产品按期交货率	正向指标	按期交付批次/总批次（同期）
内部管理	产品一次交验合格率	正向指标	一次交验合格产品总数/产品总数（同期）
	人均劳动生产率	正向指标	生产总值/该分厂员工总数（同期）
	设备完好率	正向指标	能正常工作的设备数/设备总数
	各类基础报表差错次数	逆向指标	各类基础报表出现延误、差错的次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

模塑厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	定额成本控制率	逆向指标	实际发生费、工、料成本值/费、工、料定额成本目标值
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	产品按期交货率	正向指标	按期交付批次/总批次（同期）
内部管理	产品一次交验合格率	正向指标	一次交验合格产品总数/产品总数（同期）
	人均劳动生产率	正向指标	生产总值/该分厂员工总数（同期）
	设备完好率	正向指标	能正常工作的设备数/设备总数
	各类基础报表差错次数	逆向指标	各类基础报表出现延误、差错的次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

## 特种工艺厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	定额成本控制率	逆向指标	实际发生费、工、料成本值/费、工、料定额成本目标值
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	产品按期交货率	正向指标	按期交付批次/总批次（同期）
内部管理	产品合格率	正向指标	废品总数/产品总数（同期）
	人均加工产值增长率	正向指标	年人均加工产值/前年人均加工产值-1
	设备完好率	正向指标	能正常工作的设备数/设备总数
	生产统计差错次数	逆向指标	在提交生产统计的及时性、数据准确性和全面性上出现的差错次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

包装厂业绩指标说明

评价方面	指标名称	指标类型	指标说明
财务	部门预算控制	逆向指标	本部门实际发生的支出与本部门预算的支出的差幅/本部门预算的支出
	定额成本控制	逆向指标	实际发生费、工、料成本值/费、工、料定额成本目标值
客户	相关部门满意度	满意度指标	评价集团公司其它职能部门对该职能部门所提供的支持和服务的满意程度
	产品按期交货率	正向指标	按期交付批次/总批次（同期）
内部管理	一次交验合格率	正向指标	一次交验合格产品数量/产品总数量（同期）
	设备完好率	正向指标	能正常工作的设备数/设备总数
	生产统计差错次数	逆向指标	在提交生产统计的及时性、数据准确性和全面性上出现的差错次数
	重大安全事故	逆向指标	重大安全事故的次数
	年度重点工作完成情况	非满意度指标	责任中心对年初确定的重点工作的进度及成果对考核委员会进行述职，考核委员会进行评价
学习成长	员工培训计划完成率	正向指标	部门年初确定本部门年度培训计划，年末愿由人力资源部统计培训计划完成情况
	内部员工满意度	满意度指标	年末由人力资源部组织满意度调查

## 第一章 指标量化办法

### 一、 指标分类

分类	定义	细分	量化特征
刚性指标	是指以数字信息作为评价依据的评价指标	正向指标	把指标增长作为评价驱动力的刚性评价指标
		逆向指标	把指标降低作为评价驱动力的刚性评价指标
软性指标	是指以非数字信息作为评价依据的评价指标	满意度指标	把评价信息提供者的满意程度作为评价驱动力的软性评价指标
		非满意度指标	把评价信息提供者进行客观评价作为评价驱动力的软性评价指标

### 二、 正向指标量化办法

Z = 实际值/目标值	X = 指标评价得分	X 计算公式
$2 \leq Z$	100	$X = 100$
$1.3 \leq Z < 2$	$90 \leq X < 100$	$X = 14.29Z + 71.42$
$1.1 \leq Z < 1.3$	$80 \leq X < 95$	$X = 75Z - 2.5$
$0.9 \leq Z < 1.1$	$70 \leq X < 85$	$X = 75Z + 2.5$
$0.5 \leq Z < 0.9$	$50 \leq X < 75$	$X = 62.5Z + 18.25$
$Z < 0.5$	$X < 50$	$X = 100Z$

特例的例外处理：

- 1、当利润目标值为负数，而实际值也为负数时， $Z = \text{目标值}/\text{实际值}$ ；
- 2、当利润目标值为负数，而实际值也为零或正数时，直接取  $X = 100$ 。

计算方法：

上述 X 的计算公式利用等比例的计算方法得出：若  $a \leq Z < b$ ，对应的  $c \leq X < d$ ；则

$$(Z-a)/(b-a) = (X-c)/(d-c) \rightarrow X = (d-c)(Z-a)/(b-a) + c$$

以下各类别的量化指标的 X 值的计算方法以此类推

### 三、 逆向指标量化办法

N = 目标值/实际值	X=指标评价得分	X 计算公式
$2 \leq N$	$X = 100$	$X = 100$
$1.3 \leq N < 2$	$90 \leq X < 100$	$X = 14.29N + 71.42$
$1.1 \leq N < 1.3$	$80 \leq X < 95$	$X = 75N - 2.5$
$0.9 \leq N < 1.1$	$70 \leq X < 85$	$X = 75N + 2.5$
$0.5 \leq N < 0.9$	$50 \leq X < 75$	$X = 62.5N + 18.25$
$0.5 \leq N$	$X < 50$	$X = 100N$

特例的例外处理：

- 1、 当目标值为 0 时，只要发生， $X = 0$
- 2、 当实际值为 0 时，无论目标值为多少， $X = 100$

### 四、 满意度指标量化办法

M = 满意度得分	X=指标评价得分	X 计算公式
$90 \leq M \leq 100$	$90 \leq X \leq 100$	$X = M$
$80 \leq M < 90$	$80 \leq X < 90$	$X = M$
$70 \leq M < 80$	$70 \leq X < 80$	$X = M$
$50 \leq M < 70$	$50 \leq X < 70$	$X = M$
$M < 50$	$X < 50$	$X = M$

### 五、 非满意度指标量化办法

贝发考核体系中非满意度指标有两个：

- 一、 对企业管理部的“责任中心业绩考核”的评判，该指标由考核委员会的各高管人员打分根据打分的平均分计算企业管理部该项指标的得分，打分规则如下所示：

评分标准									
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

责任中心考核没有完成，并且极不公正	责任中心考核没有按时完成，并且存在大量数据处理出错和存在不公正的现象	责任中心考核工作能够按照计划完成，有极少数不公正的现象，能够提供考核分析报告	责任中心考核工作能够按时完成，并能够根据考核结果进行分析，向公司各级领导提供建设性建议，并取得一定效果
-------------------	------------------------------------	--	---

## 二、年度重点工作完成情况

打分规则如下所示：

评分标准									
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
该项工作几乎没有开展，离计划中的目标相去甚远		该项工作尚未完成，工作成果尚不能体现			该项工作绝大部分计划中的内容已经完成，工作成果已经初步体现			该项工作已经按照计划完全完成，甚至超出计划内容，达到了比预期高的效果，工作成果显著	