

职位说明书

基本情况	职位名称	副总裁 2	职位编号	
	所属部门		直接上级	总裁
	直接下属	经营协调部经理、安全保卫部经理		
	职位名称			
	职位设置目的	高效配置生产资源，确保集团安全、环保和消防工作		
工作职责	1. 建立和完善集团生产协调、设备管理、计量管理等相关制度			
	2. 组织三证一体的贯标认证活动并监督体系的运行			
	3. 协调权属公司关联交易			
	4. 组织集团安全、环保、保卫及消防相关方面的工作			
	5. 参与集团重大决策			
	6.			
	7.			
	8.			
工作内容	1. 建立和完善集团生产协调、设备管理、计量管理等相关制度			
	2. 组织 ISO9000、ISO14000 和 OHSMS18000 认证工作并监督体系的运行			
	3. 协调权属公司关联交易，并对出现的纠纷进行调解和仲裁			
	4. 审核集团公司的安全、保卫、环保和消防管理制度			
	5. 指导、监督集团公司的安全、保卫、环保和消防管理制度执行工作，发现问题及时组织处理			
	6. 监督和指导权属公司完善和执行有关管理制度			
	7. 出席集团公司总裁办公会，参与集团公司决策工作			
	8. 完成总裁交办的其他工作			
	9.			
	10.			
工作职权	1. 对经营协调部经理和安全保卫部经理的绩效考核和任免的建议权、审核权			
	2. 集团生产协调、质量管理、计量管理、设备管理制度的审核权			
	3. 权属公司质量、计量、设备管理制度的监控权			
	4. 权属公司关联交易的仲裁权			
	5. 对集团安全、保卫、环保和消防工作制度的审核权			
	6.			
	7.			
办公设备	个人专用	市内电话、移动电话、长途电话、台式电脑、打印机、笔记本电脑		
	部门共用			
	公司共用	传真机、复印机、机动车辆		
工作	内 部	汇 报	向总裁定期和不定期地汇报分管工作	

关系	督导	督导经营协调部经理和安全保卫部经理的日常管理工作			

	协调	协调配合其他副总裁工作			

外部工作关系	与外部有关单位进行协调沟通				
	监督和指导权属公司完成有关工作				
任职资格	学历	本科及以上	专业	化工、企业管理	
	年龄	35岁以上	性别	不限	
	工作经验	十年以上经营协调管理负责人经验			
		十年以上安全环保管理负责人经验			
	工作技能	良好的计划、领导、组织、决策、协调沟通和人际交往能力			
	职前培训	公司发展战略、文化和相应的工作要求培训			
		公司业务和相关行业知识培训			
其他要求	-----				
修订履历	修订时间	修订内容	修订者	审核者	审批者
	2003.11.05	新规作成			