
员工工作业绩考核参考指标手册

电厂普通员工工作业绩考核指标参考

指标说明

- ◇ 指标类型：该指标主要用于评价员工那方面的表现。
- ◇ 指标名称。
- ◇ 指标说明：对指标内容的详细介绍，考核者和被考核者在确定指标时需要就内容达成共识。
- ◇ 指标权重：根据某岗位各指标对岗位工作影响的大小确定它们各自的权重，指标权重随着不同阶段的工作重点而进行调整，例如，电厂为了引导岗位员工投入更多的资源开展某项工作，可以加大该项工作指标的权重。指标权重通常在年度考核后由人力资源部根据本年度考核状况进行修改，并报相关部门和领导审批执行。
- ◇ 指标属性：一般有刚性指标与软性指标之分。
- ◇ 考核周期。（已在《紧水滩员工考核管理制度》中说明）
- ◇ 评分说明：指的是计算该员工某项指标实际得分的方法。
- ◇ 信息来源：打分所依据的信息从哪里得到，以各种有形资料为主，辅以人员记忆。
- ◇ 考核目的：表示考核该指标使电厂在哪方面获益。

第壹章 设备技术部

1.1 一次、二次、机械、自动工程师工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70%	量	1		定期检查工作量						
		2		消缺数量						
		3		培训工作量						
		4		年度技术监督任务量						
		5		外委工程管理工作量						
	效率指标	6			上述各项工作按时完成率					
		7			缺陷处理及时性					
		8			缺陷处理正确性、消缺率					
		9			设备定级的及时性					
		10			设备分析报告、报表及时性					
		质	11			技术规程规范完善程度				
			12			装置投入率、成功率 100%				
			13			技术方案、总结的合格率				
			14			可用系数计划完成率 100%				
			15			主设备完好率 100%				
	16				报告、报表合格率					
	17				轻伤、一类设备障碍					
	18				二类设备障碍					
	19				工作票合格率 100%					
	20				技术资料的归档率					
	21				无影响主设备运行的故障					
	22				无强迫停运					
	23				开停机成功率 95%					
	24				外委工程验收合格率					

1.2 水工工程师工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	量	1	定期检查工作量						
		2	水工技改两措工作量						
		3	培训工作量						
		4	外委工程管理工作量						
		5	年度技术监督任务量						
	质	效率指标	6	上述各项工作按时完成率					
			7	安全检测整编报告及时性					
			8	上报生产文件及时性					
		量	9	安全检测整编报告质量					
			10	技术规程规范完善程度					
			11	上报生产文件质量					
			12	大坝观测系统可用度≥95%					
			13	闸门设备完好率 100% (月)					
			14	技术资料归档率					
			15	技术方案、总结的合格率					
			16	工程质量合格率					
			17	外委工程验收合格率					
			18	水工设施完好率					
			19	设备台帐完整、准确率					

1.3 检修技术组组长工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	量	1		定期检查工作量					
		2		消缺数量					
		3		培训工作量					
		4		月度生产计划完成量					
		5		年度技术监督任务量					
		6		技改和两措项目工作量					
		7		技术方案编制量					
	质	效率指标	8		上述各项工作按时完成率				
			9		设备抢修及时性				
			10		缺陷处理正确性、消缺率				
			11		工序卡合格率				
		质	12		无重复缺陷				
			13		维修验收合格率				
			14		工器具完好率、检验完成率				
			15		技术资料管理差错次数				
			16		设备检修优良率				
			17		班组建设				
			18		检修报告质量				

1.4 点检员工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	点检工作量					
	效率指标	2	点检计划按时完成率					
		3	缺陷判断失误次数					
	质量指标	4	设备缺陷发现及时性					
		5	可用系数计划完成率 100%					
		6	维修预算的准确率					
		7	维修预算的超支（节省）率					
		8	各项纪录差错次数					
		9	主设备完好率 100%					
		10	轻伤、一类设备障碍					
		11	二类设备障碍					
		12	无影响主设备运行的故障					
		13	无强迫停运					
		14	开停机成功率 95%					
15		机组稳定达到设计值						

1.5 检修班长工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70%	量	1		月度设备检修工作量						
		2		培训工作量						
		3		消缺数量						
		4		技改和两措项目工作量						
		5		年度技术监督任务量						
		6		技术方案编制量						
	效率指标	7			上述各项工作按时完成率					
		8			设备抢修及时性					
		9			检验按时完成率					
		10			检修报告递交及时性					
		11			现场作业管理是否高效					
		12			工作程序执行情况					
		13			工器具、仪器定置管理情况					
		质	14			维修验收合格率				
			15			工器具完好率				
			16			工作票合格率				
			17			检修工期、质量合格率				
			18			技术资料管理差错次数				
	19				班组建设					
	20				技改和两措项目质量					
	21				无重复缺陷					
	22				消缺率					
	23				设备检修优良率					
	24			检修报告质量						

1.6 统计专责工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	量	1		资料收集工作量					
		2		统计报表编制工作量					
		3		计划和预算编制工作量					
		4		物资核算工作量					
		5		项目督办工作量					
	质	效率指标	6		上述各项工作按时完成率				
			7		项目按时完成率				
			8		生产调度及时性、合理性				
			9						
		量	10		统计报表合格率				
			11		生产调度准确率				
			12		计划和预算编制准确性				
			13						

第貳章 运行部

2.1 运行工程师工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1		定期检查工作量					
		2		培训工作量					
		3		年度技术监督任务量					
		4		反事故演习工作量					
	效率指标	5			上述各项工作按时完成率				
		6			通过运行分析发现设备趋势异常及时性				
		7			紧急缺陷通知及时、正确性				
		8			报告、报表递交及时性				
		9			技术规程规范修改及时性				
	质	10			无强迫停运				
		11			开停机成功率 95%				
		12			技术规程规范完善程度				
		13			机组稳定达到设计值				
		14			运行分析报告、报表合格率				
		15			两票合格率				
		16			技术方案、总结的合格率				
		17			调频调压合格率≥99%				
		18			巡回检查合格率 100%				
		19			技术资料的归档率				
		20			事故预想、技术问答完成率 100%				

2.2 运行值长工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1		定期检查工作量						
		2		反事故演习工作量						
		3		培训工作量						
		4		反事故演习工作量						
	效率指标	5			上述各项工作按时完成率					
		6			通过运行分析发现设备趋势异常及时性					
		7			事故处理的及时性和正确性					
		8			报告、报表递交及时性					
		9			正确执行调度命令					
		10			缺陷通知及时、正确性					
		11			误操作次数					
		12			事故报告及时准确					
		13			两票合格率 100% (值/月)					
		质量	14			无强迫停运				
			15			开停机成功率 95%				
			16			机组稳定达到设计值				
			17			机组稳定性				
	18				安全、经济运行时间累计					
	19				运行分析报告、报表合格率					
	20				两票合格率					
	21				调频调压合格率≥ 99%					
	22				工器具完好率					
	23				巡回检查合格率 100%					
	24				运行日志完整、正确					
	25				事故预想、技术问答完成率 100%					

2.3 安全专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	安全报表与考核工作量							
		2	现场巡查工作量							
		3	安全培训工作量							
		4	反事故演习工作量							
	效率指标	5	上述各项工作按时完成率							
		6	安全整改措施的及时、准确性							
		7	事故报告及时、准确性							
		8	安全责任制的落实情况							
		9	事故预想、技术问答完成率 100%							
		质量	10	无强迫停运						
			11	安全、经济运行时间累计						
			12	两票合格率						
			13	安全整改措施的执行结果						
	14		反措计划执行情况							
	15		报告、报表合格率							
	16		重大生产安全事故次数							

2.4 水能工程师工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	定期检查工作量								
		2	培训工作量								
		3	年度技术监督任务量								
		4	反事故演习工作量								
		5	水库调度工作量								
	效率指标	效率指标	6	上述各项工作按时完成率							
			7	水库调度报表及时、正确性							
			8	报告、报表递交及时性							
			9	技术规程规范修改及时性							
			10	水情报表及时、正确性							
		质量	质量	11	最大一次洪水预报准确率≥92%						
				12	水库调度分析报告质量						
				13	闸门调令合格率 100% (汛期/月)						
				14	水能利用提高率						
				15	各次洪水预报平均准确率大于等于 85%						
				16	水情自动测报系统可用度≥85%						
				17	技术资料归档率						
				18	技术规程规范完善程度						
				19	水库调度分析报告质量						
				20	技术方案、总结的合格率						
				21	技术资料归档率						
				22	水情自动测报系统畅通率 95%						

2.5 水能班班长工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	定期检查工作量						
		2	培训工作量						
		3	水库调度工作量						
		4	反事故演习工作量						
	效率指标	5	上述各项工作按时完成率						
		6	水库调度报表及时、正确性						
		7	水情报表及时、正确性						
		8	其它报告、报表递交及时性						
		质量	9	最大一次洪水预报准确率 $\geq 92\%$					
			10	报告、报表合格率					
			11	闸门调令合格率 100% (汛期/月)					
			12	水能利用提高率					
	13		水库调度分析报告质量						
	14		技术资料归档率						
	15		技术方案、总结的合格率						
	16		无水库调度失误事件						
	17		水情自动测报系统可用度 $\geq 85\%$						
	18		各次洪水预报平均准确率大于等于 85%						
	19		水情自动测报系统畅通率 95%						

第参章 科技信息部

3.1 项目主管工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	项目相关工作量						
	效率指标	2	项目计划按时完成率						
		3	预算控制原则性						
		4	项目计划预算编制合理性						
		5	信息化方案实施措施得力						
	质量	6	项目预算超支率						
7		项目工程质量							
8		信息化规划方案针对性强，技术先进经济可行，可操作性强							

3.2 应用开发工程师工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	开发计划按时完成率						
		3	二次开发计划科学性、可实施性						
	质量指标	4	二次开发成功率						
		5	二次开发内部客户满意度						

3.3 系统管理工程师工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度							
	质量指标	效率指标	2	工作计划按时完成率						
			3	系统问题解决及时性						
		安全指标	4	非不可抗力造成的技术失误次数						
			5	违反安全管理制度次数						
			6	系统安全性						
			7	系统运行稳定性						
8	系统故障率									

3.4 网络管理工程师工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度							
	效率指标	2	工作计划按时完成率							
		3	网络故障处理无投诉							
		4	技术支持响应及时性							
		质量	5	MIS 故障时间累计						
			6	网络运行中断累计次数						
			7	计算机及网络设备完好率						
8	网页数据准确、更新及时									
	9	网页的创意和宣传导向								

第四章 安全监察部

4.1 安全专责工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70 %	量	1		安全监察、现场巡检工作量						
		2		技改、两措工作量						
		3		安全简报编制工作量						
		4		安全培训工作量						
		5		反事故演习工作量						
		6		可靠性数据的录入和修订工作量						
	效率指标	7			上述各项工作按时完成率					
		8			安全报表与考核及时性					
		9			安全会议的按时召开率					
		10			反措计划上报及时、可操作性					
		11			安全措施检查落实力度					
		12			事故报告及时、准确性					
		13			安全整改措施的及时、准确性					
		14			安全档案归档及时准确性					
		质	15			安全责任制的落实情况				
			16			无生产人身死亡，不发生重伤 2 人事故				
			17			劳动保护措施完善性				
			18			可靠性数据准确性				
			19			安全管理考核相关制度完善性				
			20			安全整改计划执行情况				
	21				全厂安全制度执行情况					
	22				事故调查报告客观性、完整性					
	23				安全简报出版期数					
	24				报告、报表合格率					

			25	安全整改措施的执行结果						
			26	重大生产安全事故次数						
			27	反措计划执行情况						

第五章 物资管理部

5.1 商务专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	商务谈判工作量						
		2	招标文件编制工作量						
	效率指标	3	各项工作按时完成率						
		4	招标文件编制及时性						
		5	质保索赔、维修处理及时性						
	质量指标	6	议价降低率 = (综合管理部限定价格 - 实际价格) / 综合管理部限定价格						
		7	物资供应保证率						
		8	及时反馈市场信息						
		9	物资供应保证率						
		10	采购物资质量合格率						
		11	备品技术合格率						

5.2 采购员工作业绩效考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	采购工作量						
	效率指标	2	采购的及时率						
		3	采购报表准确率						
		4	采购的准确率						
		5	错、漏、重购次数						
		6	采购更改信息反馈及时性						
		7	物资的及时入库率						
		8	及时办理结算报销手续						
		9	物资供应保证率						
	质	10	采购物资质量合格率						
		11	物资运输安全及途损率						
12		及时反馈市场信息							

5.3 备品工程师工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
		2	备品技术资料收集						
	效率指标	3	工作按时完成率						
		4	备品技术支持及时性						
	质量	5	备品供应保障率						
		6	备品技术合格率						
		7	备品技术资料归档率、完整性						
		8	备品库存成本降低率（备品定额管理）						
		9	备品统计申请上报差错次数						
		10	设备、备品、图纸三相符						

5.4 库管员工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	工作计划按时完成率						
		3	物资领用合规率						
		4	入库物资验收率						
		5	物资报表准确率						
		6	物资台帐记录及时率						
		7	入库、领用出错次数						
		8	仓库管理有序						
		9	物资盘点、亏损分析及及时性						
		质量	10	库存成本（合理库存）					
	11		仓库安全措施完备程度						
	12		仓库物资质量受控程度						
	13		物资台帐准确率						
14	仓库物资帐、卡、物相符率								

第六章 综合管理部

6.1 计划专责工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1		工作饱满程度					
		2		各类计划检查工作量					
		3		计划编制工作量					
	效率指标	4			各项工作按时完成率				
		5			计划报表差错次数				
		6			合理安排厂用电量计划				
		7			各类计划执行情况分析及及时性				
		8			各类计划的合理协调				
	质量	9			三大类项目计划完成率				
		10			对非计划检修的合理控制				
		11			三大类项目预算超支率				
		12			各类计划执行情况分析质量				
		13			全厂生产经营计划完成情况				
		14			检修工期计划合理性				
		15			经济指标分析质量				
		16			合同漏洞出错次数和损失				
		17			工程概、预、决算准确性				
		18			工程预算审核建议合理性				
		19			工程价款支付的合理、准确性				
		20			统计报表准确率				
		21			设备检修台帐完整性				
		22			严格按工程进度控制预算				

6.2 统计专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度							
		2	统计报表编制工作量							
	效率指标	3	各项工作按时完成率							
		4	统计报表准确率							
		5	统计上报及时性							
		6	经济指标分析及时性							
		质量	7	统计报告质量						
			8	统计系统管理标准合理完整性						
	9		综合性统计台帐出错率							
	10		经济指标分析质量							
	11		全厂对上、对外统计报表相关指标衔接一致性							

6.3 工程预决算专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
		2	概、预、决算编制、审核工作量						
	效率指标	3	各项工作按时完成率						
		4	工程预算执行情况分析及及时性						
	质量指标	5	工程超预算比率						
		6	工程预算执行情况分析质量						
		7	工程概、预、决算准确性						
		8	工程预算审核建议合理性						
	9	执行工程定额管理制度							

6.4 合同专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
		2	合同文本起草工作量						
	效率指标		各项工作按时完成率						
			合同签订完成率						
			合同执行、督办完成率						
			合同文件归档及时准确性						
			合同专用章安全和使用合法性						
			合同漏洞出错次数和损失						
	质量		合同文本的丢失、遗漏、损坏次数						
			合同严谨、合法性，调整及时性						
			工程价款支付的合理、准确性						
			合同管理台帐的准确性						
			经济合同标准的完备程度						

6.5 质管专责工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	量	1	工作饱满程度						
		2	质量管理相关方案制订、修订工作量						
		3	职业健康相关方案制订、修订工作量						
		4	调查研究工作量						
		5	企业管理信息搜集工作量						
	效率指标	6	标准化工作任务按时完成率						
		7	标准化工作计划可实施性						
		8	严格监督质量管理体系执行						
		9	及时修改质量管理体系文件						
		10	质量管理推行力度						
	质	11	QC 成果发布率						
		12	班组合合格率						
		13	质量管理标准科学完整性						
		14	质量管理改进建议采纳率						

6.6 审计专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度							
		2	审计计划覆盖率							
	效率指标	3	审计计划按时完成率							
		4	经济合同审签率							
		5	审计手册和业务标准的实用性							
		6	审计报告整理的及时、完整性							
		7	严格遵守有关审计制度和程序							
		质量指标	8	非审计人员或部门发现的未审计出的重大问题次数						
			9	审计报告质量						
	10		监事职责的履行情况							

第七章 厂长工作部

7.1 保卫专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度								
	效率指标	效率指标	2	各项工作按时完成率							
			3	违纪用车次数							
			4	车辆调度安排及时、合理							
		隐患	隐患	5	驾驶违章记录						
				6	交通事故次数						
				7	车辆调度投诉次数						
				8	治安事件次数						
				9	生活区消防工作情况						
				10	防盗设施、制度完善情况						
				11	保安执勤情况						
12	车辆保养维护情况										

7.2 文秘专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度							
		2	公文处理数量							
		3	办公文书规范化的培训指导							
	效率指标	效率指标	4	各项工作按时完成率						
			5	严格遵守相关文件控制程序						
		质量指标	6	机要文件保管差错次数						
			7	公文起草、编发失误次数						
			8	录入、编辑、打复印出错率						
			9	文件起草满意度						
			10	会议室调配合理，服务周到						
			11	报刊、杂志和信件收发及时准确						

7.3 档案管理专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度							
		2	归档指导工作							
	效率指标	3	各项工作按时完成率							
		4	档案管理制度完善程度							
		5	档案接收归档及时性							
		6	档案管理台帐齐全程度							
		7	严格遵守相关档案规定							
		质量	8	档案泄密次数						
			9	归档率						
	10		档案按时归还率							

第八章 人力资源部

8.1 人事专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	各项工作按时完成率						
		3	岗位变动手续准确及时						
		4	人事报表上报及时、准确性						
	质量	5	人事档案丢失、损坏等次数						
		6	劳动合同签订公平合法，未发生劳动关系纠纷						
7		员工关系、保险等手续办理出错次数							

8.2 考核薪酬专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	考核计划按时完成率						
		3	考核制度的完善程度和科学性						
		4	劳资报表上报及时、准确性						
		5	各种考核文件审核及时性						
		6	职位说明书修改的及时性						
		7	薪酬核算发放差错人次						
质量指标	8	考核结果分析报告质量							

8.3 招聘培训专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70%	工作数量指标	1	工作饱满程度						
		2	招聘工作量						
		3	培训工作量						
	效率指标	4	工作计划按时完成率						
		5	招聘成功率 (成功转正人员占招聘人员的比例)						
		6	人才需求预测准, 招聘计划合理						
		7	培训需求预测准, 计划针对性强						
	质量	8	人才配置需求满足率						
		9	人员状况分析报告质量						
		10	培训质量和内部满意度						
		11	内外部人才库建设情况						

8.4 技能鉴定专责工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	工作计划按时完成率						
		3	按时开展技术职务评审工作						
		4	遵守技能鉴定纪律，不发生违纪事件						
	质量指标	5	特殊工种持证上岗率						

第九章 财务产权部

9.1 核算会计工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	各项工作按时完成率						
		3	税费缴纳合理合法性						
		4	对外报送税务报表延误次数						
		5	会计核算准确率						
		6	财务报表及时、准确率						
		质量指标	7	会计核算差错次数					
	8		财务报表差错次数						
	9		结算差错次数						
	10		省公司结算中心存款率						
	11		其他往来清理催收差错次数						
	12		往来款项的清理、核对和分析的及时准确性						
	13		往来款项计息的准确性						
	14		会计核算体系建设和完善的及时科学性						

9.2 成本会计工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度							
		2	成本预算检查、控制工作量							
		3	成本考核工作量							
	效率指标	4	各项工作按时完成率							
		5	成本核算、监控、成本结转的及时性							
		6	成本分析按时完成率							
		7	成本统计及时性							
		8	工资审核及时性							
		9								
		质量指标	10	成本、费用核算出错次数						
			11	成本分析的科学完整性						
	12		成本控制结果							
	13		标准用料设定表科学性，完善程度							
	14		标准人工费用设定表科学性，完善程度							
	15		标准制造费用设定表科学性，完善程度							
	16		日常费用报销凭证的准确性							
	17	工资审核出错率								

9.3 资产会计工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
		2	定期盘点经营性资产工作量						
	效率指标	4	各项工作按时完成率						
		5	折旧计提的及时性和准确性						
		6	物资入库审核完成率						
	质量	7	帐实相符程度						
		8	经营性资产台帐的准确性						
		9	成本核算出错次数						
		10	资产盘亏率						

9.4 预算会计工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度						
	效率指标	2	各项工作按时完成率						
		3	预算统计报表及时性						
		4	对内控制度的执行情况						
	质量指标	5	预算管理制度完善程度						
		6	预算指标分解的科学性和细化程度						
		7	预算编制合理性与准确性						
		8	预算分析报告质量						
9		预算控制结果							

9.5 出纳工作业绩考核指标参考

指标类型		序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的		
工作业绩指标 70 %	工作数量指标	1	工作饱满程度								
		2									
	效率指标	3	各项工作按时完成率								
		4	现金账，银行记账，编制银行存款余额调节表及时准确								
		5	银行开户和销户及时性								
		6	银行帐款的收付及时、准确，主动及时索取回单								
		7	银行日记帐对帐及时、准确								
		8	工资发放及时性								
		差错	9	现金日常收支准确，保管安全							
			10	各类票据的保管安全，按程序开具							
	11		票据差错率								
	12		银行帐户余额动态汇报差错次数								
	13		库存现金的帐实差错次数								
	14		工资发放出错次数								

紧水滩电厂部门主任工作业绩考核指标参考

第壹章 设备管理部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	项目预算超支（节省）率					
	客户指标							
	学习成长指标	3	员工非考核流失率					
		4	部门员工人均培训时间					
		5	培训计划完成率					
		6	部门员工满意度					
	内部管理指标	7	相关部门综合满意度					
		8	安全指标完成情况					
		9	部门工作计划完成率					
		10	技术规程规范完善程度					
		11	强迫停运次数[次/（台·年）]					
		12	可用系数计划完成率 100%					
		13	装置投入率、成功率 100%					
		14	机组稳定达到设计值					
		15	自动开停机成功率					
		16	主设备完好率					
		17	设备安全运行天数					
18		闸门设备完好率 100%（月）						
19		设备管理制度的完善程度						

	20	设备台帐完整、准确率					
	21	设备定级的及时性					
	22	项目计划完成率					
	23	精神文明（无违法违章事件）、 工作纪律					

第三章 运行部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1		部门管理费用超支（节省）率				
		2		项目预算超支（节省）率				
	客户指标							
	学习成长指标	3			员工非考核流失率			
		4			部门员工人均培训时间			
		5			培训计划完成率			
		6			部门员工满意度			
	内部管理指标	7			相关部门综合满意度			
		8			安全指标完成情况			
		9			部门工作计划完成率			
		10			技术规程规范、修改及时			
		11			强迫停运次数[次/（台.年）]			
		12			等效可用系数定额完成率			
		13			自动开停机成功率			
		14			洪水预报平均准确率			
		15			运行成本控制			
		16			安全、经济运行时间累计			
		17			机组稳定性			
		18			调频调压合格率≥99%			
		19			巡回检查合格率 100%			
		20			无水库调度失误事件			
21				各次洪水预报平均准确率				
22				水能利用提高率				

	23	闸门调令合格率 100%					
	24	五类误操作事故率 0 次					
	25	水能利用提高率					
	26	技术方案、总结的合格率					
	27	事故预想、技术问答完成率 100%					
	28	安全整改措施的执行结果					
	29	运行日志完整、正确					
	30	反措计划执行情况					
	31	精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第参章 科技信息部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80 %	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	项目预算超支（节省）率					
	客户指标	3	服务支持服务满意度					
		4	计算机故障处理无投诉					
		5	技术支持响应及时性					
	学习成长指标	6	员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	部门工作计划完成率					
		12	信息化规划方案针对性强，技术先进经济可行，可操作性强					
		13	信息化方案实施措施得力					
		14	故障每月累计时间					
		15	计算机软、硬件完好率					
		16	系统的安全保护工作					
		17	系统运行稳定性					
		18	非不可抗力造成的技术失误次数					
		19	二次开发成功率					
		20	项目预算超支率					
		21	二次开发内部客户满意度					
		22	精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第四章 安全监察部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	项目预算超支（节省）率					
	客户指标							
	学习成长指标	3	员工非考核流失率					
		4	部门员工人均培训时间					
		5	培训计划完成率					
		6	部门员工满意度					
	内部管理指标	7	相关部门综合满意度					
		8	部门工作计划完成率					
		9	安全管理考核相关制度完善性					
		10	安全报表与考核及时性					
		11	安全会议的按时召开率					
		12	反措计划上报及时性					
		13	安全措施检查落实力度					
		14	劳动保护措施完善性					
		15	安全整改计划执行情况					
		16	可靠性数据准确性					
		17	机组强迫停运次数（技术原因）					
		18	一、二类障碍（技术原因）					
		19	无生产人身死亡，不发生重伤2人事故					
		20	事故调查报告客观性、完整性					
		21	反措计划执行情况					
		22	安全简报出版期数					
23		安全整改计划执行情况						
24		精神文明（无违法违章事件）、工作纪律						



第五章 物资管理部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 80 %	财务指标	1		部门管理费用超支（节省）率					
	客户指标	2		质保索赔、维修处理及时性					
	学习成长指标	3		员工非考核流失率					
		4		部门员工人均培训时间					
		5		培训计划完成率					
		6		部门员工满意度					
	内部管理指标	7		相关部门综合满意度					
		8		部门工作计划完成率					
		9		议价降低率= (综合管理部限定价格-实际价格) /综合管理部限定价格					
		10		物资供应保证率					
		11		采购的及时率、准确率					
		12		错、漏、重购次数					
		13		采购物资技术、质量合格率					
		14		及时反馈市场信息					
		15		备品技术资料归档率、完整性					
		16		库存成本（合理库存）					
		17		仓库物资质量受控程度					
		18		物资的及时入库率、入库物资验收率					
		19		物资领用合规率					
		20		资产盘亏率					
		21		仓库物资帐、卡、物相符率					
		22		精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第六章 综合管理部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	项目预算超支（节省）率					
	客户指标	3	服务支持服务满意度					
		4	内部投诉次数					
	学习成长指标	5	员工非考核流失率					
		6	部门员工人均培训时间					
		7	培训计划完成率					
		8	部门员工满意度					
	内部管理指标	9	相关部门综合满意度					
		10	部门工作计划完成率					
		11	各类计划的合理协调					
		12	各类计划执行情况分析质量					
		13	全厂生产经营计划完成情况					
		14	全厂对上、对外统计报表相关指标衔接一致性					
		15	统计报表准确率，统计报告质量					
		16	统计报表合格率 100%					
		17	经济指标分析质量					
		18	工程概、预、决算准确性					
		19	工程超预算比率					
		20	三大类项目计划完成率					
		21	三大类项目预算超支率					
		22	各种预算执行情况分析质量					
		23	合同专用章安全和使用合法性					
		24	合同漏洞出错次数和损失					
		25	合同执行、督办完成率					
		26	工程价款支付的合理、准确性					
		27	质量管理标准科学完整性、推行力度和完					

		成率					
28		标准化工作计划可实施性					
29		QC 成果发布率					
30		班组合合格率					
31		非审计人员或部门发现的未审计出的重大问题次数					
32		审计报告质量					
33		精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第七章 厂长工作部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	办公费用超支（节省）率					
	客户指标	3	服务支持满意度					
		4	接待、会议、行政、车调等后勤服务投诉次数					
	学习成长指标	5	员工非考核流失率					
		6	部门员工人均培训时间					
		7	培训计划完成率					
		8	部门员工满意度					
	内部管理指标	9	相关部门综合满意度					
		10	部门工作计划完成率					
		11	治安事件、交通事故次数					
		12	全厂性事务协调及时、稳妥，督办实施得力					
		13	“上传下达”事项及时准确					
		14	机要文件泄密、损坏、丢失次数					
		15	公文处理完成率、正确率					
		16	印章安全保管和正确使用					
		17	办公用品采购及时，管理科学					
		18	精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第八章 人力资源部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	薪酬总额控制（省公司标准）					
	客户指标	3	服务支持满意度					
		4	员工投诉次数					
	学习成长指标	5	员工非考核流失率					
		6	部门员工人均培训时间					
		7	培训计划完成率					
		8	部门员工满意度					
	内部管理指标	9	相关部门综合满意度					
		10	部门工作计划完成率					
		11	人力资源规划切合实际，富有前瞻性					
		12	人力资源计划具有可操作性					
		13	人才储备和梯队建设工作成效					
		14	人事、薪酬和绩效考核体系的完整科学性、可操作性					
		15	骨干人才流失率					
		16	人员状况、考核结果分析报告质量					
		17	电厂员工人均培训时间					
		18	培训质量，培训内部满意度					
		19	招聘成功率（成功转正人员占招聘人员的比例）					
		20	人才配置需求满足率					
		21	特殊工种持证上岗率					
		22	精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

第九章 财务产权部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	整体预算超支（节省）率					
		3	财务费用					
	客户指标	4	服务支持满意度					
		5	员工投诉次数					
	学习成长指标	6	部门员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	财务工作计划完成率					
		12	会计、财务、预算管理相关制度完善程度和修订的及时性，及执行情况					
		13	社会及政策资源运用					
		14	财务稽核的原则性					
		15	审计发现的财务差错					
		16	会计核算、财务报表准确率					
		17	预算编制合理性与控制结果					
		18	预算指标分解的科学性和细化程度					
		19	财务和预算分析报告质量					
		20	预算控制结果					
		21	标准耗费设定表科学性，完善程度					
		22	成本控制结果					
		23	经营性资产台帐准确率					
		24	资产盘亏率					
	25	标准用料和费用设定表完善程度						
	26	项目价款支付的合理、准确性						
	27	税费缴纳合理合法性						
	28	结算差错次数						

	29	省公司结算中心存款率					
	30	现金日常收支准确，保管安全					
	31	各类票据的保管安全，按程序开具					
	32	资金调配使用合理性					
	33	资金调拨差错次数					
	34	工资审核及时、准确性					
	35	精神文明（无违法违章事件）、工作纪律					

瓯能集团部门主任工作业绩考核指标参考

第壹章 总经理工作部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	集团总部办公费用超支（节省）率					
		3	薪酬总额控制					
	客户指标	4	服务支持满意度					
		5	接待、会议、行政、车调等后勤服务投诉次数					
	学习成长指标	6	部门员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	部门工作计划完成率					
		12	管理创新工作和被采纳程度					
		13	经营活动统计分析报告质量					
		14	下属公司执行总部经营管理制度情况					
		15	各责任中心年度经营管理计划的执行监督					
		16	下属企业经营调研报告质量和建议的被采纳程度					
		17	集团形象的认可度和美誉度					
		18	企业文化总体规划在创新性、针对性、系统性、完整性和可操作性方面的体现					
		19	公文处理完成、正确率，机要文件泄密、丢损次数					
		20	办公用品采购及时，管理科学					
		21	集团性事务协调及时、稳妥，督办实施得力					

第三章 投资开发部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	投资开发项目预算超支（节省）率					
	客户指标							
	学习成长指标	3	部门员工非考核流失率					
		4	部门员工人均培训时间					
		5	培训计划完成率					
		6	部门员工满意度					
	内部管理指标	7	相关部门综合满意度					
		8	投资和战略信息收集量、数据真实性、项目库建设情况					
		9	战略研究和发展规划的科学性及被采纳程度					
		10	政策跟踪和投资的政策咨询满意度					
		11	投资计划合理性和被采纳程度					
		12	投资项目可行性报告的科学、严谨、完整性					
		13	项目审核及时高效、审核意见科学严谨					
		14	投资管理制度科学性，以及执行效果					
		15	对外投资企业的季度及年度分析报告质量					
		16	项目投标、报验等工作的进行速度和效果					
		17	工程项目各环节的报审批工作和工程进度的配合密切性					
		18	开发工程进度、成本、质量					
		19	工程设计、监理、大宗设备采购合同签订后的监督管理					
		20	施工违规累计次数					
21		工程设计任务委托书细致合理，设计方案合理性						
22		工程预决算编制的合理准确性及执行结果						

第参章 资金财务部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	整体预算超支（节省）率					
		3	财务费用					
	客户指标	4	综合服务满意度					
		5	员工投诉次数					
	学习成长指标	6	部门员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	对外投资公司（或项目）财务核算分析的准确性					
		12	融资信誉，融资渠道，和银行关系融洽					
		13	融资计划执行情况，融资符合经营需求					
		14	融资结构和成本					
		15	资金调配及时合理性，资金调拨差错次数					
		16	资金周转率高，资金成本低					
		17	对外担保或互保的过程安全性					
		18	各种借款、还款、对外担保手续办理的及时准确性					
		19	社会及政策资源运用					
		20	外派财务人员失察次数					
		21	内控制度完善程度和执行情况					
		22	投资资金安全率					
		23	财务稽核的原则性					
		24	审计发现的财务差错					
		25	预算编制合理性与控制结果					
		26	财务和预算分析报告质量					
		27	经营性资产帐实相符率					
		28	标准用料和费用设定表完善程度					
		29	项目价款支付的合理、准确性					

	30	税费缴纳合理合法性						
	31	会计报表及时性、质量						

第四章 水电运营部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的	
工作业绩指标 80%	绩	1	水电运营项目预算超支（节省）率						
		2	主营业务收入						
		3	营业费用率						
		4	管理费用率						
		5	财务费用率						
		6	净利润						
		7	应收帐款周转率						
		8	净资产收益率						
		9	净现金增加额						
	绩	10	市场份额						
		11	新客户拓展数量						
		12	客户结构						
		13	客户满意度、客户投诉次数						
	学习成长指标	14	核心员工流失率						
		15	部门员工人均培训时间						
		16	核心团队建设						
		17	中高级人才资源梯队建设						
		18	培训计划完成率						
		19	部门员工满意度						
	内部管理指标	20	相关部门综合满意度						
		21	对集团的战略分解和子战略规划合理性						
		22	年度经营管理计划执行情况						
		23	年度预算执行情况						
		24	人均劳动生产率						

瓯龙集团部门主任工作业绩考核指标参考

第壹章 综合事务部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	集团总部办公费用超支（节省）率					
		3	薪酬总额控制					
	客户指标	4	服务支持满意度					
		5	接待、会议、行政、车调等后勤服务投诉次数					
	学习成长指标	6	部门员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	部门工作计划完成率					
		12	管理创新工作和被采纳程度					
		13	经营活动统计分析报告质量					
		14	各项目公司执行总部经营管理制度情况					
		15	年度经营管理计划的执行监督					
		16	集团形象的认可度和美誉度					
		17	企业文化总体规划在创新性、针对性、系统性、完整性和可操作性方面的体现					
		18	公文处理完成、正确率，机要文件泄密、丢损次数					
		19	办公用品采购及时，管理科学					
		20	集团性事务协调及时、稳妥，督办实施得力					

第三章 财务产权部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	整体预算超支（节省）率					
		3	财务费用					
	客户指标	4	综合服务满意度					
		5	员工投诉次数					
	学习成长指标	6	部门员工非考核流失率					
		7	部门员工人均培训时间					
		8	培训计划完成率					
		9	部门员工满意度					
	内部管理指标	10	相关部门综合满意度					
		11	项目投资分析的准确性					
		12	融资信誉，融资渠道，和银行关系融洽					
		13	融资计划执行情况，融资符合经营需求					
		14	融资结构和成本					
		15	资金调配及时合理性，资金调拨差错次数					
		16	资金周转率高，资金成本低					
		17	对外担保或互保的过程安全性					
		18	各种借款、还款、对外担保手续办理的及时准确性					
		19	社会及政策资源运用					
		20	外派财务人员失察次数					
		21	内控制度完善程度和执行情况					
		22	投资资金安全率					
		23	财务稽核的原则性					
		24	审计发现的财务差错					
		25	预算编制合理性与控制结果					
		26	财务和预算分析报告质量					
	27	经营性资产帐实相符率						

	28	标准用料和费用设定表完善程度						
	29	项目价款支付的合理、准确性						
	30	税费缴纳合理合法性						
	31	会计报表及时性、质量						

第参章 项目策划部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
	客户指标	2	相关部门综合满意度					
	学习成长指标	3	部门员工非考核流失率					
		4	部门员工人均培训时间					
		5	培训计划完成率					
		6	部门员工满意度					
	内部管理指标	7	集团品牌知名度					
		8	部门工作计划完成率					
		9	管理创新工作和被采纳程度					
		10	项目可行性分析报告质量					
		11	专项研究报告质量					
		12	项目定位准确性					
		13	投标中标率					
		14	后备项目的数量与质量					
		15	招标工作质量					
		16	项目策划方案的科学性					
		17	对项目公司的工作指导					

第四章 工程技术部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	项目成本控制					
	客户指标	3	相关部门综合满意度					
	学习成长指标	4	部门员工非考核流失率					
		5	部门员工人均培训时间					
		6	培训计划完成率					
		7	部门员工满意度					
	内部管理指标	8	部门工作计划完成率					
		9	管理创新工作和被采纳程度					
		10	项目设计科学性					
		11	项目进度控制					
		12	现场安全管理					
		13	项目质量控制					
14		对下属项目公司工作指导						

第五章 销售管理部主任工作业绩考核指标参考

指标类型	序号	指标名称	指标属性	指标说明	二级权重 %	评分说明	考核信息来源	考核目的
工作业绩指标 80%	财务指标	1	部门管理费用超支（节省）率					
		2	销售费用控制					
	客户指标	3	客户投诉率					
	学习成长指标	4	部门员工非考核流失率					
		5	部门员工人均培训时间					
		6	培训计划完成率					
		7	部门员工满意度					
	内部管理指标	8	相关部门综合满意度					
		9	部门工作计划完成率					
		10	管理创新工作和被采纳程度					
		11	销售活动统计分析报告质量					
		12	销售率					
		13	客户档案建立完备程度					
14		对下属项目公司工作指导						

附件：部门主任工作业绩考核通用指标说明及相关调查问卷

第一章 通用指标说明

类型	指标名称	指标定义
绩	主营业务收入	用来衡量企业创收能力的指标
	营业费用率	= 营业费用/主营业务收入
	管理费用率	= 管理费用/主营业务收入
	财务费用率	= 财务费用/主营业务收入
	净利润	用来衡量企业盈利能力的指标
	应收帐款周转率	= 主营业务收入/[期初应收帐款 + 期末应收帐款] / 2], 用来衡量企业应收帐款合理性的指标
	净资产收益率	= 净利润/[(期初净资产 + 期末净资产) / 2], 用来衡量公司净资产获利能力的指标
	净现金增加额	= 期末净现金值 - 期初净现金值, 用来衡量企业现金流转情况指标
	部门管理费用超支(节省)率	= (费用预算-实际费用支出) / 费用预算; 用来衡量部门管理费用合理性
	项目预算超支(节省)率	= (项目预算-实际项目支出) / 项目预算; 用来衡量项目预算控制的成果
	办公费用超支(节省)率	= (办公费用预算-实际办公费用支出) / 办公费用预算; 用来衡量办公费用控制的成果
	整体预算超支(节省)率	= (企业成本费用预算-实际成本费用支出) / 企业成本费用预算; 用来衡量财务部门对成本费用的控制成果
	投资资金安全率	= (总投资额 - 投资损失金额) / 总投资额, 用来衡量考核期内投资资金安全性的指标
	薪酬总额	企业支付给员工的工资、奖金和福利等费用的总金额
绩	服务支持满意度	业务中心对管理中心所提供的支持和服务的满意程度
	客户满意度	客户对于公司提供产品或者服务的满意程度
	客户结构	客户中大客户和长期客户的比例
内部管理指标	人均劳动生产率	= 主营业务收入/[(期初员工数 + 期末员工数) / 2], 用来衡量企业人均创收能力的指标
	相关部门满意度	各管理中心之间在公司日常管理中的彼此配合协调等方面的满意程度
学习成长指标	部门员工人均培训时间	= 部门员工培训人时总和/[(部门期初员工数 + 部门期末员工数) / 2], 用来衡量部门主任对下属员工的培训工作量指标
	部门员工满意度	部门员工对部门工作环境、安排、工作交流等方面的综合满意程度



第貳章 客户满意度调查问卷

1. 问卷内容

- (1) 您所了解到的被调查公司违约的现象【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (2) 您对被调查公司所提供的产品或者服务质量【 】
a)非常好 b)较好 c)一般 d)较差 e)极差
- (3) 被调查公司的产品或者服务的价格非常适中【 】
a)非常赞同 b)支持 c)中立 d)反对 e)强烈反对
- (4) 对于你提出的产品或者服务问题，能够及时得到满意的处理【 】
a)非常赞同 b)支持 c)中立 d)反对 e)强烈反对
- (5) 被调查公司销售人员或者服务人员的基本素质【 】
a)非常好 b)较好 c)一般 d)较差 e)非常差
- (6) 被调查公司销售人员或者服务人员的业务技能能够满足工作需要【 】
a)非常赞同 b)支持 c)中立 d)反对 e)强烈反对
- (7) 被调查公司销售人员或者服务人员的工作态度【 】
a)非常好 b)较好 c)一般 d)较差 e)非常差
- (8) 你会继续使用被调查公司的产品或者服务吗【 】
a)肯定会 b)可能会 c)说不定 d)可能不会 e)肯定不会
- (9) 你会向其他人推荐使用被调查公司的产品或者服务吗【 】
a)肯定会 b)可能会 c)说不定 d)可能不会 e)肯定不会
- (10) 总体上你对被调查公司所提供的产品或者服务【 】
a)非常满意 b)较为满意 c)一般 d)不太满意 e)极不满意

2. 调查和计分办法

本问卷为匿名调查问卷，调查者自愿参加。参与调查者要按照要求填写问卷，多填、漏填问卷均为无效问卷。

本问卷计分办法为：

本问卷计分办法为：选“a”得“10分”，选“b”得“8分”，选“c”得“6分”，选“d”得“4分”，选“e”得“2分”。

问卷得分累加值，即为问卷的满意度调查得分，所有有效问卷的满意度调查得分的平均值为最终的满意度得分。

第参章 相关部门满意度调查问卷

1. 问卷内容

- (1) 因为被评估部门计划不周而影响您部门工作进度的现象【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (2) 因为被评估部门职员沟通不足影响您部门工作进度的现象【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (3) 因为被评估部门工作失误而影响您部门工作进度的现象【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (4) 由于被评估部门的工作计划不力，影响到您部门的工作质量的程度【 】
a)没有影响 b) 不算严重 c)严重 d)很严重 e) 非常严重
- (5) 由于被评估部门职员沟通不足，影响到您部门的工作质量的程度【 】
a)没有影响 b) 不算严重 c) 严重 d) 很严重 e)非常严重
- (6) 由于被评估部门的工作失误，影响到您部门的工作质量的程度【 】
a)没有影响 b) 不算严重 c) 严重 d) 很严重 e) 非常严重
- (7) 被评估部门工作计划不周，造成您部门后续工作开展困难【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (8) 被评估部门职员人际沟通不足，造成您部门后续工作开展困难【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (9) 被评估部门工作失误，造成您部门后续工作开展困难【 】
a)偶尔出现 b)很少出现 c)-有时会有 d)经常这样 e)总是这样
- (10) 总的来讲对被评估部门的工作配合【 】
a)非常满意 b)比较满意 c)满意 d)不满意 e)很不满意

2. 调查和计分办法

本问卷为署名调查问卷，由各部门负责人填写，部门负责人在填写问卷是要充分听取本部门对于被评估部门工作配合的意见。参与调查者要按照要求填写问卷，多填、漏填问卷均为无效问卷。

本问卷计分办法为：选“a”得“10分”，选“b”得“8分”，选“c”得“6分”，选“d”得“4分”，选“e”得“2分”。

问卷得分累加值即为问卷的满意度调查得分，所有有效问卷的满意度调查得分的平均值为最终的满意度得分。

第四章 部门员工满意度调查问卷

1. 问卷内容

- (1) 您目前的工作职责是明确的【 】
 - a) 非常赞同 b) 同意 c) 一般 d) 不同意 e) 强烈反对
- (2) 相对于您的工作职责，分配给您的权力【 】
 - a) 非常充分 b) 较充分 c) 一般 d) 不充分 e) 非常不充分
- (3) 工作任务是否公正地分配【 】
 - a) 总是 b) 经常 c) 有时 d) 极少 e) 从不
- (4) 您认为目前的工作强度【 】
 - a) 非常轻松 b) 比较轻松 c) 正常 d) 有些超负荷 e) 严重超负荷
- (5) 您认为您的工作环境和条件【 】
 - a) 非常好 b) 较好 c) 一般 d) 较差 e) 非常差
- (6) 部门对员工的绩效考核结果是客观公正的【 】
 - a) 非常赞同 b) 同意 c) 一般 d) 不同意 e) 强烈反对
- (7) 您是否有机会参与部门相关决策的讨论【 】
 - a) 总是 b) 经常 c) 有时 d) 极少 e) 从不
- (8) 工作中，上级与你保持了充分的沟通【 】
 - a) 非常赞同 b) 赞同 c) 中立 d) 反对 e) 强烈反对
- (9) 您所得到的工作方面的指导和培训【 】
 - a) 非常充分 b) 较为充分 c) 一般 d) 不足 e) 严重不足
- (10) 部门内部同事间的相处【 】
 - a) 没有矛盾 b) 矛盾很少 c) 一般 d) 矛盾较多 e) 矛盾叠出

2. 调查和计分办法

本问卷为匿名调查问卷，调查者自愿参加。参与调查者要按照要求填写问卷，多填、漏填问卷均为无效问卷。

本问卷计分办法为：选“a”得“10分”，选“b”得“8分”，选“c”得“6分”，选“d”得“4分”，选“e”得“2分”。

问卷得分累加值即为问卷的满意度调查得分，所有有效问卷的满意度调查得分的平均值为最终的满意度得分。