

企业文化管理制度

第一章 总则

第一条 为加强企业文化管理，塑造推动 1111 发展的企业文化，鼓舞和激励集团员工，特制定本制度。

第二条 本制度对 1111 企业文化发展的内容与实施做出规定，是 1111 开展企业文化工作的依据。

第三条 本制度中除特殊注明之外，“集团”是指，“集团公司”是指万华合成革集团有限公司，“权属公司”是指万华合成革集团有限公司拥有实际控制权的对外投资企业。

第四条 本制度一经制定，1111 公司和各权属公司必须遵照执行，集团公司与各权属公司依照本制度享有相应的权利，同时也必须履行相应的义务。

第二章 企业文化管理机构

第五条 1111 企业文化的管理机构包括 1111 公司总裁办公会和 1111 公司党群工作部。

第六条 1111 公司总裁办公会是集团企业文化管理的最高决策机构，其职责包括：

- (1) 审议确定 1111 企业文化核心内容；
- (2) 审批 1111 各项企业文化管理制度；
- (3) 审批 1111 企业文化发展规划；
- (4) 审批 1111 企业文化年度工作计划；

(5) 对相关万华企业文化的各项重大事项进行决定。

第七条 1111 公司总裁办公会在审议集团企业文化建设议题时，权属公司相关负责人应列席并参加讨论。

第八条 1111 公司党群工作部是集团企业文化管理的执行机构，在 1111 公司分管副总裁领导下开展工作，其职责包括：

- (1) 研究和制订 1111 企业文化核心内容；
- (2) 制订 1111 各项企业文化管理制度；
- (3) 制订 1111 企业文化发展规划；
- (4) 制订 1111 企业文化年度工作计划；
- (5) 制订 1111 对内对外宣传规范，并监督执行；
- (6) 组织进行对 1111 企业文化重要议题的相关研究；
- (7) 开展集团公司对内对外企业文化宣传，组织集团企业文化活动；
- (8) 审核权属公司对外宣传内容，协助权属公司开展企业文化活动。

第三章 企业文化理念管理

第九条 1111 文化理念是指 1111 的企业愿景、企业使命、核心价值观、经营哲学、管理思想等企业文化核心内容。

第十条 1111 公司党群工作部是 1111 企业文化理念管理的执行机构，党群工作部应充分调研国内外先进企业文化，总结万华的经验 and 特点，研究制订符合万华发展战略的企业文化核心理念。

第十一条 党群工作部在开展企业文化工作中，应深入实际调研分析，了解员工的思想动态，分析集团所处产业的特点，广泛听取权属公司的意见和建议，提炼万华企业文化的核心思想，使 1111 的企业文化理念能够切合企业实际，对 1111 的发展起到重要的推动作用。

第十二条 权属公司应为 1111 党群工作部的工作提供充分支持和密切配合，积极提供建议和意见。

第十三条 集团公司总裁办公会负责对 1111 企业文化理念进行审议和确定；总裁办公会审议确定的 1111 企业文化理念将作为 1111 企业文化工作开展的依据。

第四章 企业文化制度管理

第十四条 1111 企业文化制度是集团企业文化理念的表达和规范，必须与企业文化理念保持一致。

第十五条 1111 的企业文化制度系统涵盖下述三个领域：

- (1) 企业文化核心理念规范。该制度对企业文化核心理念进行了设计，是企业思想文化塑造的基础；
- (2) 企业员工行为规范。该制度对企业员工行为规范进行了设计，是企业行为文化塑造的基础；
- (3) 企业特殊风俗制度。该制度在对内工作上，对企业教育培训、仪礼仪式、服饰、体态语言、工作场所相关规范做出规定；在对外工作上，对企业营销观念、服务规范、公共关系、银企关系、公益活动、文化传统做出规定，是企业风俗文化塑造的基础。

第十六条 1111 公司党群工作部是 1111 企业文化制度的编制和监督机构。相应管理制度经集团公司总裁办公会审批生效后，党群工作部负责推动落实。

第五章 企业文化器物管理

第十七条 1111 企业文化器物是 1111 企业文化的外在表现形式。通过对相关器物的设计，可以直观、生动地表现万华企业的核心思想。

第十八条 1111 企业文化器物系统包括如下内容：

- (4) 企业名称（全称、简称）、企业标识、品牌标志图案；

- (5) 企业标志标准字体、标准色、组合规范、辅助图形；
- (6) 企业象征图案；
- (7) 企业宣传标语；
- (8) 企业吉祥物；
- (9) 公司之歌；
- (10) 企业容貌。

第十九条 1111 企业文化器物系统应用范围包括：

- (1) 办公用品、事务用品；
- (2) 企业证照、文件类；
- (3) 交通运输工具类；
- (4) 指示、标识类；
- (5) 广告展示陈列类；
- (6) 商品及包装类；
- (7) 服饰类；
- (8) 公司出版物；
- (9) 公司礼品；
- (10) 公司网页；
- (11) 其他。

第二十条 1111 公司党群工作部是 1111 企业文化器物的设计管理机构，党群工作部在充分听取相关意见后，组织设计单位对企业文化器物进行设计。各项设计经总经理办公会审议认可，党群工作部负责推动落实。

第六章 企业文化实施管理

第二十一条 集团公司党群工作部负责推动 1111 企业文化的实施，主管万华报、集团公司网站、电视台，组织开展集团对内企业文化宣传工作。

第二十二条 集团公司各部门在开展对内对外宣传工作时，必须充分考虑到公司企业文化的要求，不得违反公司企业文化相关规定。党群工作部负责集团公司各部门宣传工作进行监督和指导。

第二十三条 集团各权属公司在开展对外宣传时，必须将宣传内容上报集团公司党群工作部审核，并会同集团公司党群工作部开展工作。

第二十四条 集团公司党群工作部应协助战略管理部做好企业形象推广工作和企业标志标识使用规范的工作。

第二十五条 为更好的培育、塑造 1111 企业文化，集团公司党群工作部应组织开展丰富多彩的企业文化活动。

第二十六条 集团公司各部门和集团各权属公司可以提议开展企业文化活动，由集团公司党群工作部研究并提案，集团公司分管副总裁审批后，集团公司党群工作部组织开展活动，或协助权属公司开展活动。

第七章 附则

第二十七条 本制度由 1111 公司党群工作部起草和修订，经由 1111 公司总裁审批后发布。

第二十八条 本制度自发布之日起施行。

第二十九条 本制度由 1111 公司党群工作部负责解释。