
公司
工作业绩考评组成表
(员工岗位)

投资管理部投资高级经理

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
投资管理部 投资高级经理	投资回报率	100分	回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分；		50%	
	项目渠道	100分	项目信息准确、项目数量 不少于15个，有投资价值		30%	
	投资管理流程建设	100分	投资流程完整、顺畅，项目 投资运作周期短		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

投资管理部投资经理

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
投资管理部 投资经理	项目调研的准确性	100分	项目尽职调查及时准确， 无漏查项目资料		40%	
	项目库专家库的维护	100分	库内信息保持一定的增长速度， 及时更新		40%	
	信息支持	100分	信息支持及时准确		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

投资银行部投资咨询经理

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
投资银行部 投资咨询经理	咨询服务回报率	100分	回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分		50%	
	资本运作	100分	资本运作达到预期目的		30%	
	客户投诉	100分	客户的投诉为0次，得100分； 每接到1次投诉扣10分		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

投资银行部证券投资经理

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
投资银行部 证券投资经理	证券投资回报率	100分	回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分		50%	
	证券分析	100分	分析报告的数量，有参考价值		30%	
	风险规避	100分	以合理的投资组合保持10%的 利润率		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

投资银行部信托投资经理

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
投资银行部 信托投资经理	信托投资回报率	100分	回报率达到15%，得100分； 回报率为0，得0分		50%	
	信托投资工具创新	100分	新工具带来盈利增加5%		30%	
	信托行业分析	100分	分析报告的数量，有参考价值		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

研究发展部研究员

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
研究发展部 研究员	信息支持	100分	及时准确，差错1次扣10分		70%	
	行业分析资料	100分	分析报告的数量、质量， 对公司主营业务的参考价值		30%	
	汇总	---	---	---	100%	

资金财务部出纳员

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
资金财务部 出纳员	现金收付业务准确性	100分	财务术语		40%	
	现金、支票的安全	100分	财务术语		40%	
	往来帐务的清理	100分	财务术语		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

资金财务部会计员

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
资金财务部 会计员	帐实相符	100分	财务术语		40%	
	财务报表	100分	报表提交及时，数据准确； 差错1次扣10分		30%	
	成本分析	100分	财务术语		30%	
	汇总	---	---	---	100%	

资产管理部资产管理主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
资产管理部 资产管理主管	资产档案管理维护	100分	管理完整调用方便，无投诉		20%	
	资产登记差错	100分	无差错，差错1次扣10分		50%	
	资产信息分析	100分	分析报告反映的信息准确及时		30%	
	汇总	---	---	---	100%	

总裁办公室内务主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
总裁办公室 内务主管	办公管理差错	100分	办公用品、办公网络管理无差错，差错1次扣10分		60%	
	行政物业管理差错	100分	无差错，差错1次扣10分		20%	
	服务投诉	100分	服务满意无投诉，接到1次投诉扣10分		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

总裁办公室秘书

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
总裁办公室 秘书	行政档案管理差错	100分	无差错，差错1次扣10分		35%	
	会议记录差错	100分	无差错，差错1次扣10分		35%	
	公章管理差错	100分	无差错，差错1次扣10分		30%	
	汇总	---	---	---	100%	

总裁办公室宣传策划主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
总裁办公室 宣传策划主管	内刊管理	100分	编印内刊的数量和质量，每期按时出版，效果反馈良好		40%	
	品牌管理方案	100分	费用控制、品牌声誉		40%	
	宣传差错	100分	投诉次数		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

总裁办公室前台秘书

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
总裁办公室 前台秘书	差错率	100分	无差错得100分， 每出错1次扣10分		50%	
	服务投诉	100分	无投诉得100分， 每接到1次投诉扣10分		50%	
	汇总	---	---	---	100%	

总裁办公室司机

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
总裁办公室 司机	服务投诉	100分	服务满意无投诉， 接到1次投诉扣10分		40%	
	车辆安全事故次数	100分	无安全事故		30%	
	车辆保养	100分	专用术语		30%	
	汇总	---	---	---	100%	

人力资源部招聘培训主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
人力资源部 招聘培训主管	招聘计划执行	100分	招聘次数、人数及人员质量 都达到计划要求		40%	
	培训计划执行	100分	培训活动的质量、次数及费用 控制都达到计划要求		40%	
	员工投诉	100分	无投诉得满分， 接到1次投诉扣10分		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

人力资源部薪酬考核主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
人力资源部 薪酬考核主管	考核计划执行	100分	考核工作及时完成		40%	
	薪酬福利差错	100分	薪酬福利的核算无差错		40%	
	员工投诉	100分	考核或薪酬工作中无投诉		20%	
	汇总	---	---	---	100%	

审计监察部审计主管

岗位	业绩指标	考核标准	指标说明	评分	权重	得分
审计监察部 审计主管	审计差错	100分	无差错得100分，每出错1次扣10分		60%	
	审计及时性	100分	按时提交审计报告		40%	
	汇总	---	---	---	100%	