

招聘人员试用审批表

年 月 日

姓名		性别		民族		出生年月		一寸 彩色 照片
籍贯		婚否		户籍地		文化程度		
职称		计算机程度				外语程度		
毕业院校及时间					应聘职位			
面试及笔试情况								
需求部门	人力资源部门			其他		笔试成绩		
综合评分： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A- <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> C	综合评分： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A- <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> C			综合评分： <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> A- <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> C		1 科目 成绩： 分		
面试意见： <input type="checkbox"/> 拟予试用 <input type="checkbox"/> 拟予候补 <input type="checkbox"/> 不适合	面试意见： <input type="checkbox"/> 拟予试用 <input type="checkbox"/> 拟予候补 <input type="checkbox"/> 不适合			面试意见： <input type="checkbox"/> 拟予试用 <input type="checkbox"/> 拟予候补 <input type="checkbox"/> 不适合		2 科目 成绩： 分		
综合评定意见	【同意试用】		【同意候补】		【不适合】			
试用期人员待遇	试用职位							
	试用期限			1 个月 2 个月 3 个月				
	试用工资			工资级别： 级 元/月				
	入职时间			年 月 日				
公司分管用人部门的高层领导批示意见								签字： 年 月 日