

公司新职员到职登记表

姓名		性别		出生年月		户籍地	
文化程度		职称		身份证号码			
家庭住址				联系电话			
部门		职位		到职日期	年 月 日		
工作时间	年 月		本专业工作时间	年 月至 年 月			
应交验证件	【身份证】 【学历证书】 【资格证书】 【照片】						
应领物品	【职工胸卡】 【办公用品】						
其它事项							
入职引导人		部门		职位			
入职培训 安 排	培训内容			课时	责任人		

注：此表为新员工到公司报到时使用。