

增加人员申请表

部 门		增员岗位		要求上岗时间	年 月
缺员情况简介：					
增 加 人 员 要 求 条 件					
人 数		性 别		年 龄	
文化程度		专 业		职 称	
工作年限		外语能力		计算机能力	
语言表达能力		文字写作能力			
其他要求条件：					
部门负责人意见： <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> 签字： 年 月 日 </div>					
人力资源部门意见： <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 签字： 年 月 日 </div>			公司分管用人部门的高层领导批示： <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 签字： 年 月 日 </div>		

注：1.此表作为人力资源部门制定招聘计划的依据。2.本页不够可加附页。