

## 培训计划登记表

培训计划名称				培训计划编号				第 页 共 页	
培训部门				培训负责人					
培训时间		培 训 内 容		培训对象	培训人数	培训方式	授课人	课时	考核方式
起	止								
编制人		编制时间		批准人		批准时间		年 月 日	
		年 月 日						年 月 日	

## 员工培训档案

姓名		性别		文化程度		
工作部门		职务		年度	年	
入 职 培 训	序号	培训部门	培 训 内 容	培训时间	课时	考核成绩
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
在 职 培 训	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	7					

## 员 工 培 训 记 录

序号	时间	培训部门	负责人	培 训 课 程	课时	授课人	人 数	合格人数
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

---

## 员工培训小结

培训类别		培训课程			
培训时间		授课人		培训部门	
课时		培训人数		合格人数	
<p>培训小结：</p>  <p>负责部门：</p>  <p>年 月 日</p>					
<p>建议与改进意见：</p>          <p>负责部门：</p>  <p>年 月 日</p>					