

试用期员工访谈表（业务部门专用）

员工姓名：_____ 入职日期：_____ 访谈日期：
所在部门：_____ 直接领导：_____

对员工的工作绩效及合作情况给予评价：

指出员工的主要长项和不足：

询问员工目前面临的问题和困难：

询问员工希望得到的帮助和支持：

直接领导签字/日期
