

单位员工表现综合评估表

姓名： 岗位： 所属部门： 评估日期：

本年度目标完成情况（工作绩效）	未达标的原因
1、 2、 3、 4、 5、	

本年度参加的培训：

该员工的优点：（能力素质）

需要改进之处：（能力素质）

主要分歧：

总评：

主管签字：

员工签字：