

## 交易部经理职务说明书

档案编号：

### 一、基本资料

1、职务名称： <u>部门经理</u>	2、直接上级： <u>主管副总经理</u>	3、所属部门： <u>交易部</u>
4、薪金等级： <u>          </u>	5、薪金水平： <u>          </u>	6、辖管人数： <u>          </u>
7、定员人数： <u>  1  </u>		
10、工作分析人员： <u>          </u>	11、分析日期： <u>          </u>	12、批准人： <u>          </u>

### 二、工作概要

#### 2.1 岗位目的

管理部门经纪人，开发市场。
---------------

#### 2.2 职务说明

编号	工作内容	消耗时间
1、	管理部门内经纪人的培训、组织与各种日常管理；	1、
2、	组织经纪人开发潜在客户和对已有客户的二次开发；	2、
3、	负责客户服务与维护工作，组织市场研讨与客户交流，控制与管理客户风险	3、
4、	协助公司开展外部培训，网上宣传；	4、
5、	协助研发部开展研发工作。	5、
6、		6、
7、		7、
8、		8、
9、		9、
10、		10、
11、		11、
12、		12、
13、		13、
14、		14、
15、		15、
16、		16、
17、		17、
18、		18、
19、		19、
20、		20、

### 2.3 职务权责

编号	权限	编号	责任
1、	对部门员工的任免与奖惩权；	1、	对本部门客户的交易风险负责；
2、	对部门内工作的管理权；	2、	对本部门的业绩负责；
3、	对风险事故处理的建议权；	3、	对本部门员工日常工作的合规合法即使监督负责。
4、	对客户手续费标准制订的建议权与部分决定；	4、	
5、		5、	
6、		6、	
7、		7、	
8、		8、	
9、		9、	
10、			

## 三、任职要求

### 3.1 教育与培训

最低学历	<input type="checkbox"/> 小学 <input type="checkbox"/> 初中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士 其他： <input type="checkbox"/> _____	所需专业	主修专业： 1、金融_____ 2、企业管理_____           相关专业： 1、经济_____ 2、_____
所需培训科目	1、_____ 2、_____ 3、_____ 4、_____ 5、_____ 6、_____	所需培训时间	1、 A 一个月以下 2、 B 一至三个月 3、 C 三至六个月 4、 D 六个月至一年 5、 E 一至两年 6、 F 两年以上

### 3.2 经验与技能

工作经历与经验	1、 期货行业 _____ 5 年以上 2、 _____ 年以上 3、 _____ 年以上 4、 _____ 年以上	专业资格	1、 《期货从业人员资格证书》 2、 _____ 3、 _____ 4、 _____
一般能力	领导能力 2 指导能力 2 激励能力 授权能力 创新能力 计划能力 2 资源分配 管理技能 2 组织人事 时间管理 人际关系 1 协调能力 1 群体技能 谈判能力 1 冲突管理 2 说服能力 2 公共关系 2 表达能力 3 公文写作 倾听敏感 信息管理 分析能力 判断能力 实施能力 1、要求很高 2、要求较高 3、要求一般 4、要求较低 5、不做要求		

### 3.3 个体特征

兴趣 爱好	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
个性 特征	项目：	要求程度：很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
		很高 较高 一般 较低 很低	_____	_____	_____
自然生理 特征	适应年龄： <input type="checkbox"/> 20岁以下 <input type="checkbox"/> 21-25岁 <input type="checkbox"/> 26-30岁 <input checked="" type="checkbox"/> 31-35岁 <input type="checkbox"/> 35-45岁 <input type="checkbox"/> 45岁以上 适应性别： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 男女皆可				

### 四、岗位关系

职务 关系	可直接升迁的职位：公司副总经理    可升迁至此的职位：部门主管	
	可相互转换的职位：                    其他：	
内外 沟通 关系	对内：与上级的沟通 <u>受分公司领导的书面与口头指导</u>	对外沟通： <u>客户、媒体</u>
	同级沟通 _____	_____
	与下级的沟通 <u>给予员工书面与口头指导</u>	_____
	_____	_____

### 五、工作执行

工作 活动 基本 功能	信息    人    物	工 作 责 任	0 风险控制
	0 <u>综合</u> 0 <u>指导</u> 0 创造 1 调整    1 <u>谈判</u> 1 精密加工 2 <u>分析</u> 2 <u>教育</u> 2 操作控制 3 汇编    3 <u>监督</u> 3 驾驶操作 4 加工    4 转换    4 处理 5 复制    5 <u>劝解</u> 5 照料 6 <u>比较</u> 6 <u>交谈示意</u> 6 反馈回馈 7 服务    7 <u>服务</u> 7 掌握 8 接受指示、帮助		1 成本控制 2 指导监督 3 <u>内部协调</u> 4 <u>外部协调</u> 5 <u>工作结果</u> 6 组织人事 7 法律责任 8 决策责任 9 其 他
设备 运用	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑    计 <input checked="" type="checkbox"/> 器 <input checked="" type="checkbox"/> 电话    扫 <input checked="" type="checkbox"/> 仪 <input checked="" type="checkbox"/> 传真    装 <input checked="" type="checkbox"/> 订机 <input checked="" type="checkbox"/> 印机    其他 <input type="checkbox"/>	软 件 应 用	1、软件开发 2、网络、系统维护 3、 <u>专业软件使用</u> 4、 <u>网络工具、一般办公软件使用</u>

工 作 绩 效 标 准	编号	关键业绩指标	量化目标	指标权重
	1、			
	2、			
	3、			
	4、			
	5、			
	6、			

六、工作环境与要求

工 作 场 所	<input type="checkbox"/> 经常去国外、外埠出差 <input checked="" type="checkbox"/> 因工作需要经常外出联系或商谈（本市） <input type="checkbox"/> 工作需要与本市几个固定部门联络 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本公司办公区范围内 <input type="checkbox"/> 一般仅限于本座位，不宜外出 <input type="checkbox"/> 其他情况	工 作 时 间	<input checked="" type="checkbox"/> 工作时间极不固定且无规律 <input type="checkbox"/> 经常需要加班 <input type="checkbox"/> 经常需要下班延时 <input type="checkbox"/> 一般只需白天工作时间 <input type="checkbox"/> 工作时间较自由，弹性制 <input type="checkbox"/> 其他情况
	职业病： 名称： _____ 危险程度： _____ 舒适性： <input checked="" type="checkbox"/> 舒适 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 不舒适 <input type="checkbox"/>		
其 他	1、工作压力 很 <input checked="" type="checkbox"/> 较大 <input type="checkbox"/> 一般 较小 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2、精力集中程度 <input type="checkbox"/> 度集中 很集 <input type="checkbox"/> 集中 平 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3、体力 体力 <input type="checkbox"/> 作很多 必须久 <input type="checkbox"/> 或站 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 随意 <input type="checkbox"/> 4、创新与开拓 工 <input type="checkbox"/> 本身即是 工作 <input checked="" type="checkbox"/> 常需要 偶尔 <input type="checkbox"/> 程序化、无 <input type="checkbox"/> 5、紧张程度 快 <input type="checkbox"/> 奏、疲劳 较紧 <input checked="" type="checkbox"/> 偶尔紧张 <input type="checkbox"/> 全自己掌握 <input type="checkbox"/> 6、均衡性 无法 <input checked="" type="checkbox"/> 握 很差 <input type="checkbox"/> 忙闲不均 尚可 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
其 他 描 述	_____ _____ _____		